

**REGULAMIN  
PRYZYNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM  
AKADEMII TEATRALNEJ IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA  
W WARSZAWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. „Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości oraz przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej studentom, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentom będącym:
  - 1) obywatelami polskimi;
  - 2) cudzoziemcami wymienionymi w **załączniku nr 1** i na zasadach tam określonych.

**§2**

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomoga.
2. Student na podstawie odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
3. Student w danym roku akademickim może otrzymać jednocześnie stypendium rektora oraz stypendium ministra.

**§ 3**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, dochody wymienione w **załączniku nr 1**;
- 2) dochodzie rodziny - oznacza to przeciętny miesięczny dochód członków rodziny (zsumowany) uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który jest przyznawana pomoc materialna, z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu;
- 3) studencie bez bliższego określenia – oznacza to studenta ;
- 4) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
  - a) dom pomocy społecznej,
  - b) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
  - c) schronisko dla nieletnich,
  - d) zakład poprawczy,
  - e) areszt śledczy,
  - f) zakład karny,
  - g) szkołę wojskową lub inną szkołę– jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie, tj. przez co najmniej 5 dni w tygodniu;
- 6) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie - oznacza to dziecko lub studenta legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w odrębnych przepisach;
- 7) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;

- 8) opiece faktycznym dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 9) rodzinie - oznacza to, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, odpowiednio następujących członków rodziny:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 10) studencie samodzielnym finansowo – oznacza to studenta, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie był mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - d) złożył oświadczenie o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich, wzór oświadczenia określa **załącznik nr 9**;
- 11) studencie samodzielnym życiowo - oznacza to studenta, który złożył oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 9** o tym, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami ani żadnym z nich oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - a) ukończył 26. rok życia,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim,
  - c) posiada na utrzymaniu własne dziecko,
  - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 12) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
  - a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
  - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 13) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 14) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
  - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- 15) stałym źródle dochodu - oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej i inne źródła dochodów, które pozwalają na samodzielne utrzymanie się;
- 16) zdarzeniu losowym – oznacza to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć i jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia;
- 17) rektorze – oznacza to Rektora Akademii;

- 18) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
- 19) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*;
- 20) WKS – oznacza to właściwą Wydziałową Komisję Stypendialną;
- 21) OKS – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną, o ile zostanie powołana i Samorząd Studentów w trybie § 15 niniejszego regulaminu przekaże kompetencje. ;
- 22) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**;
- 23) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**.

#### § 4

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta:
  - 1) wzór wniosku o stypendium socjalne określa **załącznik nr 2**;
  - 2) wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych określa **załącznik nr 5**;
  - 3) wzór wniosku o stypendium rektora określa **załącznik nr 3**;
  - 4) wzór wniosku o zapomogę określa **załącznik nr 6**.
2. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją przyjmuje wyznaczony członek WKS; na żądanie studenta zobowiązany jest poświadczyć złożenie wniosku.
3. Wnioski o przyznanie stypendiów składane są u wyznaczonego członka WKS w terminie do dnia 31 października – w przypadku wniosków o przyznanie świadczenia na rok akademicki;
4. Wniosek o przyznanie stypendiów może zostać złożony w trakcie trwania roku akademickiego, również po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku świadczenie może zostać przyznane od miesiąca, w którym złożony został wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami i ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu.

#### § 5

1. Stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3, studenci mogą otrzymywać w ciągu roku akademickiego przez okres do 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do końca czerwca danego roku akademickiego), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Stypendia socjalne przyznawane są w I semestrze (zimowym) na okres do 5 miesięcy, w II semestrze (letnim) na okres do 4 miesięcy.
4. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1 - 3 przyznawane są niezależnie od siebie i wypłacane łącznie, co miesiąc, z góry nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu. Pierwsza wypłata świadczeń może nastąpić w listopadzie z wyrównaniem za październik, a w przypadku świadczeń przyznawanych na semestr letni w kwietniu z wyrównaniem za marzec.
5. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3 przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją.
6. Za terminowe sporządzanie list wypłat i ich przekazywanie do Kwestury odpowiadają poszczególni przewodniczący WKS; za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.
7. Zgodność z oryginałem dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje poświadczą własnym podpisem składający je student. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości przedłożonych kopii dokumentów właściwe komisje lub rektor mogą żądać okazania ich oryginałów.
8. Stwierdzenie podania fałszywych lub niepełnych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi podstawę do wznowienia postępowania i zmiany lub uchylecia decyzji przyznającej świadczenia. Rektor, OKS lub WKS do czasu rozpatrzenia sprawy w wyniku wznowienia postępowania mogą wstrzymać wypłatę świadczeń.
9. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależne pobrane świadczenie lub następuje wypłata wyrównania.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 rektor, OKS lub WKS w przypadku potwierdzenia informacji o złożeniu fałszywych lub niepełnych danych mające na celu wyłudzenie świadczeń pomocy materialnej powiadamiają rzeczownika dyscyplinarnego oraz mogą powiadomić organy powołane do ścigania przestępstw.
11. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów k.p.a.

#### **§ 6**

1. Decyzje w sprawie przyznania pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków funduszu pomocy materialnej dla studentów będącego w dyspozycji Akademii. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów ustala:
  - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, z tym, że wysokość ustalonego dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) progi dochodowe i wysokość stypendium socjalnego, w tym w zwiększonej wysokości w poszczególnych progach, wysokość stypendium specjalnego dla studentów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem zróżnicowania kwoty w zależności od stopnia niepełnosprawności, wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów, maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
  - 3) podział środków na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej, z tym, że w przypadku środków na stypendium rektora można dokonać podziału również na poszczególne wydziały i kierunki studiów, z zastrzeżeniem, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Wyczerpanie środków funduszu pomocy materialnej może być podstawą do odmowy przyznania świadczeń.

#### **§ 7**

Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich obowiązującego w dniu wydawania decyzji w przedmiocie przyznania tych stypendiów.

#### **§ 8**

1. Stypendia, o których mowa w § 2 wypłacane są co miesiąc z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacanego jednorazowo w terminie 14 dni od daty wpływu środków na konto Akademii.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ostatecznie został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia w związku z ukończeniem innego kierunku studiów na danym poziomie kształcenia.
3. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczelnię o ukończeniu innego kierunku studiów na danym poziomie kształcenia.

#### **§ 9**

Student skierowany na studia do innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej przez okres swojego pobytu na tej uczelni od uczelni macierzystej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

#### **§ 10**

1. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów może pobierać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wyłącznie na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni według własnego wyboru.

2. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa we wniosku o przyznanie świadczeń oświadczenie o nieubieganiu się oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym na innej uczelni.
3. Składając wniosek o przyznanie pomocy materialnej student wskazuje w formie oświadczenia kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna.

### § 11

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów studiuje na drugim lub kolejnym kierunku studiów, stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat (pierwsze trzy lata studiów mających na celu uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego).

### § 12

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania lub utraty dochodu, ukończenia przez rodzeństwo 18. roku życia, a jeśli pobiera naukę 26. roku życia lub zakończenia nauki przez pełnoletnie rodzeństwo albo innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym na piśmie właściwą WKS.
2. W przypadku pogorszenia sytuacji materialnej lub rodzinnej student może złożyć wniosek o ponowne ustalenie uprawnień do pomocy materialnej. Decyzję zmienia się od miesiąca, w którym nastąpiło pogorszenie sytuacji, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym student zgłosił zmianę sytuacji.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do polepszenia się sytuacji materialnej lub korzystnej zmiany sytuacji rodzinnej, w tym uzyskania dochodu, z tym, że uzyskanie dochodu i korzystną zmianę sytuacji rodzinnej uwzględnia się od miesiąca, w którym okoliczności te nastąpiły.
4. Studenci otrzymujący świadczenia pomocy materialnej są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń i ich wysokość.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3 student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu według wzoru określonego w **załączniku nr 10**.

### § 13

Poza innymi przypadkami wskazanymi w regulaminie pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej),
- 2) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów, z zastrzeżeniem postanowień § 35 niniejszego regulaminu,
- 3) został skreślony z listy studentów w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu.

## II. KOMISJE STYPENDIALNE

### § 14

1. O ile dziekan lub rektor nie przekazał uprawnień w trybie określonym w § 15 ust 1, pomoc materialną wymienioną w § 2 ust. 1 przyznaje dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
3. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 15

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów dziekan lub rektor uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 przekazują odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje dziekan. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
  - 2) pracownicy uczelni.Komisję powołuje się na rok akademicki. Obsługę administracyjną WKS zapewnia wyznaczony członek WKS.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw studenckich – jako przewodniczący;
  - 2) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
  - 3) pracownicy uczelni delegowani przez Rektora.Komisję powołuje się na rok akademicki. Obsługę administracyjną OKS zapewnia wskazana w Regulaminie Organizacyjnym jednostka administracji centralnej.
4. Przedstawiciele studentów stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio rektor lub dziekani wydziałów, w przypadku przedstawicieli studentów na wniosek lub w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studentów.
6. Komisje, o których mowa w ust. 2 i 3, zachowują swoje kompetencje do czasu powołania nowych komisji na nowy rok akademicki.

## § 16

1. Organem pierwszej instancji są Wydziałowe Komisje Stypendialne, a organem odwoławczym jest rektor albo Odwoławcza Komisja Stypendialna, z zastrzeżeniem ust. 4, a w przypadku nie powołania komisji odpowiednio rektor lub właściwy dziekan.
2. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem OKS.
3. Członek OKS, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy będącej przedmiotem odwołania w pierwszej instancji, podlega wyłączeniu z rozpatrywania sprawy na zasadach przewidzianych w k.p.a.
4. W zakresie przyznawania stypendium rektora decyzję w pierwszej instancji podejmuje rektor albo Odwoławcza Komisja Stypendialna, która właściwa jest też do rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o stypendium rektora. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio. Przewodniczący OKS wyznacza dwa składy orzekające w ramach OKS:
  - 1) orzekający w przedmiocie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 2) rozpatrujący wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy w przedmiocie stypendium rektora.

## § 17

1. Komisje, o których mowa w § 16 obradują na posiedzeniach.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy składu komisji, przy czym podczas posiedzenia studenci stanowić muszą większość składu komisji.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwalają się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. Przepisy art. 67 – 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.

## III. STYPENDIUM SOCJALNE

### § 18

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny studenta, w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie studenta.

## § 19

1. Za podstawę ustalania sytuacji materialnej rodziny studenta przyjmuje się dochód uzyskany przez rodzinę albo rodzinę studenta samodzielnego finansowo albo samodzielnego życiowo w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Sytuację materialną studenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. W tym celu sumuje się wszystkie dochody członków rodziny za rok, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem utraty dochodu, tak obliczony dochód roczny dzieli się na 12 miesięcy (miesięczny dochód rodziny), z zastrzeżeniem ust. 3, po czym wynik dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta (miesięczny dochód na osobę w rodzinie), a następnie dodaje się miesięczna wysokość dochodu uzyskanego.
3. Poszczególne źródła dochodów członków rodziny w roku, o którym mowa w ust. 1, dzieli się przez liczbę miesięcy uzyskiwania tego dochodu w tym roku.
4. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym* z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

## § 20

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 5 ustawy.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta i jego dokumentowania określa **załącznik nr 1**.
- 3.

## § 21

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w którego rodzinie dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego na dany rok akademicki.
2. Dochód uprawniający do świadczeń nie może być ustalony na poziomie niższym niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* oraz na poziomie wyższym niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.

## § 22

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Akademii uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student może również otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1 z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Do wniosku student dołącza oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 11**.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe w Warszawie, a w przypadku studenta zamieszczonego w Białymstoku; z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student w sposób nie budzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.

5. Ostatnia wypłata stypendium, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za ostatni miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.

### § 23

1. Studentowi przysługuje albo stypendium socjalne albo stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – świadczenia te nie podlegają sumowaniu.
2. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 22 ust. 1 i 2 studentowi na okres pozostały do końca okresu pobierania świadczeń wypłaca się stypendium socjalne, o którym mowa w § 21, o ile spełnia nadal kryteria dochodowe uprawniające do otrzymywania stypendium socjalnego. Zmiana decyzji w tym zakresie nie wymaga zgody studenta.

### § 24

1. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, wskazanym w oświadczeniu, umowie najmu lub innym dokumencie, student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie na piśmie właściwą WKS.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, WKS wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, chyba, że student do końca miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1 udokumentuje zamieszkanie w innym obiekcie niż dotychczas wskazany. Po tym terminie decyzję zmienia się w sposób określony w § 23 ust. 2.
3. W przypadku niepowiadomienia o okolicznościach wskazanych w ust. 1, WKS wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości do czasu wyjaśnienia sprawy i uchylecia lub zmiany decyzji przyznającej świadczenie.

## IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta (**załącznik nr 5**), który dołączy do wniosku kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.

### § 26

1. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
  - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
  - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
  - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
2. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, chyba, że w orzeczeniu określono niepełnosprawność z datą wsteczną.

## V. STYPENDIUM REKTORA

### § 27

1. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem

- kształcenia na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Rektor ustala warunki uzyskania prawa do stypendium określonego w ust. 1. oraz jego wysokość nie później niż do dnia **31 października** każdego roku akademickiego, jednak nie później niż na 14 dni przed upływem terminu do składania wniosków o przyznanie stypendium. Ustalenie wyżej wymienionych warunków następuje na podstawie zarządzenia.
  3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
  4. Student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów składając wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 3**.
  5. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów danego kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrąglą się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium rektora nie przekroczyła 10 % studentów danego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
  6. Uprawnionych do stypendium rektora ustala się na podstawie list sporządzonych osobno dla każdego kierunku studiów.
  7. Średnią ocen ustala się na podstawie średniej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w danym semestrze lub roku akademickim (zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku). Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach.
  8. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej uzyskanej w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.
  9. Studenci, którzy w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku studiowali w innej niż Akademia Teatralna uczelni, zobowiązani są załączyć do wniosku wystawione przez tę uczelnię zaświadczenie o wysokości średniej uzyskanej w wyżej wymienionym roku akademickim.
  10. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim określi w drodze zarządzenia wysokości miesięcznych stawek stypendium rektora, w zależności od posiadanych środków.

## § 28

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi, który spełnia warunki określone w § 27 oraz:
  - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego (dwunastu miesięcy) od ukończenia studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem § 27 ust. 2;
  - 2) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
  - 3) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który korzysta z wpisu warunkowego na kolejny rok studiów do czasu spełnienia warunku lub powtarza rok albo semestr.
3. Stypendium rektora student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów i tylko na jednej uczelni.
4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia, po przyjęciu na studia umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego może otrzymywać stypendium rektora na pierwszym roku tych studiów, pod warunkiem ich rozpoczęcia nie później niż w rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia, nie dłużej jednak niż przez trzy lata. Ocenie podlegają osiągnięcia z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr – osiągnięcia z tego semestru. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie (**załącznik nr 4**) z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

### § 29

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów w poprzednim roku akademickim oraz terminowo zaliczył rok akademicki, z którego osiągnięcia stanowią podstawę ubiegania się o stypendium.
2. Za terminowe zaliczenie roku uważa się zaliczenie roku w terminie do 30 września.
3. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, zmiany terminu, o którym mowa w ust. 2 (dotyczy to również studentów studiujących w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego planu i programu kształcenia, a także wyjeżdżających w ramach programów wymiany MOST, ERASMUS itd.).
4. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminu, o którym mowa w ust. 2, stypendium rektora może zostać przyznane, jeśli przedłużenie sesji wynikało z:
  - 1) udokumentowanej długotrwałej lub przewlekłej choroby studenta,
  - 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (np. pożar, powódź),
  - 3) śmierci najbliższego członka rodziny,
  - 4) urodzenia się dziecka,
  - 5) innych usprawiedliwionych i odpowiednio udokumentowanych okoliczności losowych nie wynikających z winy studenta jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie i uzyskanie zaliczenia roku w terminie określonym w ust. 2.

### § 30

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeśli od początku roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Akademii. Rektor lub odpowiednia komisja stypendialna na wniosek studenta może postanowić o możliwości przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni – gdy przyjęcie studenta do Akademii nastąpiło przed 15 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.
2. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 1, student może złożyć najpóźniej z wnioskiem, o którym mowa w § 27 ust. 3.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmieniali kierunki studiów w ramach Akademii.

### § 31

1. Stypendium rektora przyznaje rektor.
2. Wnioski o przyznanie stypendium rektora składa się w Rektoracie w terminie do dnia 31 października każdego roku. Rektorat weryfikuje poprawność wniosków i prawdziwość danych zawartych we wniosku.
3. Rektor przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.
4. Poszczególne osiągnięcia wykazane we wnioskach o przyznanie stypendium rektora muszą być odpowiednio udokumentowane.

### § 32

W przypadku uzyskania urlopu od zajęć na uczelni (po zaliczonym w terminie roku studiów) wypłata stypendium rektora za ten rok akademicki może nastąpić po podjęciu nauki po zakończonym urlopie.

## VI. ZAPOMOGI

### § 33

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta),
  - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta;

- 3) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
  - 4) klęski żywiołowej;
  - 5) innych okoliczności losowych.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż trzy miesiące, z tym, że do okresu tego nie wlicza się wakacji letnich i innych przerw w nauce. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.
  3. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

#### **§ 34**

1. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
2. Kwotę maksymalną można przyznawać w przypadkach określonych w § 33 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz w przypadku ciężkiego wypadku lub ciężkiej choroby studenta.
3. W przypadkach szczególnie tragicznych zdarzeń losowych, w szczególności klęsk żywiołowych, może zostać przyznana zapomoga w podwyższonej wysokości. Przed wydaniem decyzji, w tym przypadku WKS występuje do rektora o wyrażenie zgody na przyznanie zapomogi w kwocie do 5-krotności maksymalnej kwoty zapomogi.
4. Wzór wniosku o zapomogę określa **załącznik nr 6**.

### **VII. POMOC MATERIALNA W OKRESIE URLOPU OD ZAJĘĆ**

#### **§ 35**

1. W okresie urlopu od zajęć udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów pomoc materialna nie przysługuje, z tym, że o pomoc materialną w okresie urlopu może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
  - 1) pełne sieroctwo;
  - 2) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (np. rodzina wielodzietna);
  - 3) udokumentowana długotrwała lub przewlekła choroba studenta;
  - 4) tragiczne zdarzenia losowe.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pomoc może być przyznana przez WKS we wszystkich, w kilku lub w jednej z następujących form:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomoga.

### **VIII. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

#### **§ 36**

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta zgodnie z § 4.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu.
3. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku WKS wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, WKS przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów.

5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 i 4 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O skutku pozostawieniu wniosku bez rozpoznania należy studenta pouczyć w wezwaniu.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do postępowania prowadzonego przez OKS lub rektora.

### § 37

1. Dochody winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd, a w szczególności zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego oraz oświadczeniami, których wzory stanowią **załącznik nr 8**.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera **załącznik nr 1**.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w **załączniku nr 1**, WKS lub OKS może żądać przedstawienia takiego dokumentu. Postanowienia § 36 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

### § 38

Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń pomocy materialnej może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała lub Akademia. W uzasadnionych przypadkach WKS lub OKS mogą dopuścić poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu przez studenta składającego wniosek, w tym przypadku student poświadcza dokumenty własnoręcznym podpisem pod groźbą odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

### § 39

1. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 podejmuje w pierwszej instancji WKS. Termin od złożenia przez studenta kompletnego wniosku do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się.
2. Decyzję w sprawie przyznania stypendium rektora podejmuje w pierwszej instancji rektor albo OKS. Termin od przekazania przez WKS wniosków oraz list ze średnimi ocen studentów w przedmiocie stypendium rektora do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się.
3. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 1 student może złożyć odwołanie do rektora lub OKS; odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej WKS. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 2 student może złożyć do rektora albo OKS wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Termin załatwienia sprawy w postępowaniu odwoławczym nie powinien przekraczać 30 dni. O prawie do wniesienia odwołania i złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy studenta pouczyć.
4. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 3 jest ostateczna. Może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy – o czym należy studenta pouczyć.
5. Decyzje wydane przez WKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Student jest zobowiązany odebrać osobiście pisemną decyzję. O możliwości odebrania decyzji student jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku lub telefonicznie. Decyzje nieodebrane w terminie 14 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru, na adres korespondencyjny studenta.
7. Informacje o świadczeniach pomocy materialnej przyznanych zgodnie z decyzjami odpowiedniej komisji oraz dacie wydania decyzji mogą być także ogłoszone poprzez wywieszenie listy osób, którym przyznano świadczenie na tablicy informacyjnej w formie zakodowanej, identyfikującej studenta wyłącznie poprzez numer albumu. Wywieszenie informacji nie jest równoznaczne z doręczeniem decyzji, o którym mowa w ust. 6.
8. Warunkiem wypłaty świadczeń jest odebranie przez studenta decyzji oraz złożenie oświadczenia o którym mowa w § 10 ust. 2.

#### § 40

1. W przypadku, gdy organ przyznający świadczenie poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanych świadczeń pomocy materialnej, co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan albo odpowiednie komisje stypendialne mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium znajdowania się w trudnej sytuacji materialnej.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, rektor, dziekan albo odpowiednie komisje stypendialne może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

#### § 41

1. Jeżeli student, odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień albo nie przedstawił zaświadczeń o których mowa w § 40:
  - 1) wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane albo
  - 2) zawiesza się postępowanie będące w toku- ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień i wyznaczając w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni; wezwanie powinno zawierać pouczenie o skutkach niezłożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia opinii.
2. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia opinii nie przedstawi ich w wyznaczonym terminie:
  - 1) w przypadku, gdy świadczenia zostały przyznane uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie uprawnień do świadczeń pomocy materialnej orzeczonych wydaną wcześniej decyzją poczynawszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
  - 2) w przypadku postępowania będącego w toku – pozostawia wniosek bez rozpoznania; postanowienia § 36 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.

#### § 42

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłaca się z góry nie później niż do 20. dnia miesiąca, za który przyznane zostały te świadczenia, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu; w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten przedłużyć można do końca miesiąca.
2. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej po 5. dniu miesiąca, świadczenia za dany miesiąc mogą być wypłacone do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek – jeśli nie jest możliwa wcześniejsza wypłata.

#### § 43

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej, jest obowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia pomocy materialnej uważa się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczone o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują lub przysługują w mniejszej wysokości,
  - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia organu przyznającego świadczenia w błąd przez studenta pobierającego te świadczenia.
3. Decyzję o nienależnym pobraniu świadczeń pomocy materialnej i obowiązku ich zwrotu wydaje organ przyznający świadczenia, kopię decyzji przekazuje się rzecznikowi dyscyplinarnemu.
4. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń.

5. Rektor na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii organu przyznającego świadczenia, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.

## **IX. NADZÓR I KONTROLA NAD REALIZACJĄ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW**

### **§ 44**

1. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan lub rektor.
2. W ramach nadzoru, odpowiednio dziekan lub rektor mogą uchylić decyzje niezgodne z przepisami prawa i regulaminem.

### **§ 45**

1. Kontrolę nad realizacją świadczeń pomocy materialnej dla studentów sprawują:
  - 1) dziekani wydziałów lub upoważnieni przez nich pracownicy dziekanatów;
  - 2) Kwestor lub wskazani przez niego pracownicy Kwestury;
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżącą kontrolę obsługi administracyjnej WKS oraz realizacji świadczeń, w tym kontrolę bieżącego aktualizowania danych dotyczących przyznanych świadczeń w systemie informatycznym;
  - 2) bieżącą kontrolę sporządzanych list wypłat stypendiów ze stanem faktycznym oraz terminowość realizacji wypłat;
  - 3) kontrolę co najmniej 5 % teczek studentów obejmującą kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń i zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami;
  - 4) kontrolę bieżącego aktualizowania danych o statusie studenta w systemie informatycznym uczelni.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżącą kontrolę poprawności sporządzenia list wypłat świadczeń i ich zgodności z danymi w systemie informatycznym uczelni;
  - 2) kontrolę realizacji świadczeń z planem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
4. Z czynności kontroli sporządza się protokół lub umieszcza się odpowiednią adnotację w dokumentach. O wykrytych nieprawidłowościach powiadamia się rektora oraz zainteresowaną jednostkę, formułując jednocześnie zalecenia dotyczące dalszego trybu postępowania, mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

### **§ 46**

1. Wiążącej interpretacji regulaminu dokonuje rektor albo OKS z własnej inicjatywy lub na wniosek WKS.
2. Interpretacji na wniosek WKS, dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wpłynięcia zapytania.
3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie rektor albo OKS w drodze uchwały może wydać wytyczne dotyczące stosowania regulaminu – zgodność tych uchwał z przepisami prawa i regulaminem stwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich.
4. W sprawach związanych z postępowaniem w sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiednio stosuje się przepisy k.p.a.

### **§ 47**

Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być bez zgody studenta zmienione:

- 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.,

- 2) w przypadku, gdy jest to uzasadnione wyczerpaniem środków przeznaczonych na realizację świadczeń w funduszu pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 103 ustawy,
- 3) w przypadku, gdy w oparciu o postanowienia regulaminu nie dojdzie do przedłużenia uprawnień do świadczeń na semestr letni w oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym,
- 4) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w składzie rodziny studenta lub w wysokości dochodów rodziny studenta powodujące utratę prawa do świadczeń lub zmianę ich wysokości,
- 5) w przypadku zmiany wysokości świadczeń w kolejnym semestrze, jeśli będzie to uzasadnione stanem funduszu pomocy materialnej.

#### **§ 48**

WKS przekazują listy zobowiązań stypendialnych wraz z elektronicznym plikiem do Kwestury, w terminie umożliwiającym wypłatę świadczeń, w terminach określonych w regulaminie. Listy wypłat świadczeń pomocy materialnej są sporządzane w Kwesturze.

#### **§ 49**

Zmiana regulaminu następuje w drodze zarządzenia rektora, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów lub na jego wniosek.