

# REGULAMIN STUDIÓW W AKADEMII TEATRALNEJ IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA W WARSZAWIE

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Studia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza, zwanej dalej „Akademią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą”,
  - 2) Statutu Akademii Teatralnej, zwanego dalej „Statutem”,
  - 3) Regulaminu studiów w Akademii Teatralnej, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Akademii.
3. Regulamin dotyczy wszystkich kierunków.
4. Zasady dotyczące studentów kierunku aktorstwo mają zastosowanie również do studentów kierunku aktorstwo teatru muzycznego. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz zamiejscowy Wydział Sztuki Lalkarskiej w Białymstoku,
  - 2) studiach – należy przez to rozumieć studia wyższe, tj. studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
  - 3) wydziale – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Akademii, określoną w Statucie, prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów lub badania w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej,
  - 4) programie kształcenia – należy przez to rozumieć opis określonych przez Akademię efektów kształcenia oraz program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
  - 5) efektach kształcenia – należy przez to rozumieć zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów,
  - 6) efektach uczenia się – należy przez to rozumieć zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
  - 7) potwierdzeniu efektów uczenia się – należy przez to rozumieć przeprowadzenie formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się, w formie egzaminu,
  - 8) programie studiów – należy przez to rozumieć opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów kształcenia z punktami ECTS przypisanymi do poszczególnych modułów,
  - 9) planie studiów – należy przez to rozumieć opis sekwencji realizacji przedmiotów/modułów kształcenia wraz ze wskazaniem formy zajęć i liczby godzin dydaktycznych oraz przypisanej im liczby punktów ECTS,
  - 10) punktach ECTS – należy przez to rozumieć punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
  - 11) profilu kształcenia – należy przez to rozumieć profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki; profil praktyczny jest to profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte

poza uczelnią; profil ogólnoakademicki jest to profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy,

- 12) regulaminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin studiów wyższych w Akademii,
- 13) ustawie – należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz.2183, z późn.zm.),
- 14) USOS – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów, tj. informatyczny system zarządzania tokiem studiów.

## **§ 2**

1. Przełożonym i opiekunem studentów Akademii jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

## **§ 3**

1. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem studentów na wydziale jest dziekan.
2. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów i programu kształcenia, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Akademii.
3. Dziekan, może przekazać niektóre swoje uprawnienia prodziekanowi. O przekazaniu uprawnień dziekan informuje rektora.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może powierzyć jednemu z nauczycieli akademickich – za jego zgodą – funkcję opiekuna roku, określając jego obowiązki i uprawnienia.

## **§ 4**

1. Od decyzji dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich, przysługuje odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana, który wydał kwestionowaną decyzję – w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Ustępu 1. nie stosuje się, gdy na mocy odrębnych przepisów nie przysługuje prawo odwołania od decyzji, a w jego miejsce przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ten sam organ.

## **§ 5**

1. Reprezentantem studentów jest samorząd studentów działający poprzez swoje organy.
2. Do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów są uprawnione organy samorządu studenckiego.
3. Reprezentantem roku studiów jest starosta. Sposób jego wyboru, uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

## **II. PRZYJĘCIE NA STUDIA**

### **§ 6**

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia zatwierdza uchwałą senat na wniosek dziekanów.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje po spełnieniu następujących warunków: złożeniu ślubowania w obecności rektora lub dziekana. Złożenie ślubowania student potwierdza na piśmie.
3. Student zawiera umowę z Akademią nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Wzór umowy określa Senat.
4. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

## § 7

1. Po przyjęciu w poczet studentów student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem potwierdzającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta. Dla studentów przyjętych od roku akademickiego 2017/2018 dokumentacja potwierdzająca przebieg studiów prowadzona jest w systemie elektronicznym.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki lub magisterski.
3. Legitymacja studencka upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje studentowi do dnia ukończenia studiów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Legitymacja studencka nie jest przedłużana na kolejny semestr w przypadku zawieszenia studenta w prawach studenta oraz skreślenia studenta z listy studentów.
5. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji studenckiej, student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia uczelni.

## III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 8

1. Student w szczególności ma prawo do:
  - a) bezpłatnej nauki na studiach stacjonarnych, z wyjątkiem przypadków określonych w § 56 Regulaminu,
  - b) rozwijania zainteresowań artystycznych i naukowych, w tym pozyskiwania środków uczelnianych,
  - c) otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia w nauce bądź w innych rodzajach aktywności,
  - d) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów,
  - e) studiowania i uzyskiwania zaliczeń według indywidualnego planu studiów, o którym mowa w § 61,
  - f) studiowania na więcej niż jednym kierunku na zasadach określonych w Ustawie,
  - g) urlopów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
  - h) otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - i) zrzeszania się w kołach naukowych i artystycznych oraz organizacjach uczelnianych,
  - j) korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i zbiorów Akademii, na zasadach ustalonych przez władze uczelni,
  - k) uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Akademii,
  - l) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego, do organów kolegialnych uczelni oraz organów wyborczych uczelni,
  - m) uczestniczenia na terenie Akademii w zgromadzeniach, akcjach protestacyjnych i strajkach, zgodnie z postanowieniami ustawy i statutu Akademii,
  - n) wnoszenia skarg na decyzje organów Akademii
  - o) oceny procesu dydaktycznego oraz pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów;
  - p) zwracania się do dziekana w sprawach dotyczących własnego kierunku studiów; wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych między innymi w USOS.

### § 9

Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii.

## § 10

1. Student, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie danych personalnych i adresu, oraz zmianie okoliczności mających wpływ na ustalanie wysokości pomocy materialnej. Skutki niewykonania obowiązku obciążają studenta.
2. Student zobligowany jest pisemnie poinformować dziekana o wszelkich okolicznościach związanych ze stanem zdrowia, które mogą mieć wpływ na realizację planu studiów w danym semestrze; w szczególności, gdy realizacja planu studiów może stanowić zagrożenie dla jego zdrowia lub życia. Informacja ta będzie służyć wyłącznie do dostosowania planu studiów tak, aby nie miał negatywnego wpływu na zdrowie studenta. Dane nie będą tworzyć odrębnego zbioru danych osobowych, a zostaną dołączone wyłącznie do akt osobowych studentki.
3. Studentka kierunków: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego będąca w ciąży zobligowana jest pisemnie poinformować dziekana o tym fakcie. Informacja ta będzie służyć wyłącznie do dostosowania planu studiów tak, aby nie miał negatywnego wpływu na zdrowie studentki. Dane nie będą tworzyć odrębnego zbioru danych osobowych, a zostaną dołączone wyłącznie do akt osobowych studentki.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, będący wynikiem realizacji planu studiów, jeżeli student/studentka nie poinformowała uczelni o istotnych okolicznościach zdrowotnych lub ciąży.

## § 11

Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat przewidzianych odpowiednimi przepisami.

## § 12

Student ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie mienia uczelni.

## § 13

1. W celu realizacji przedsięwzięć artystycznych niebędących przedsięwzięciami Akademii, student pierwszego roku nie otrzymuje zwolnienia od zajęć objętych planem studiów. W szczególnych przypadkach po zasięgnięciu opinii opiekuna roku dziekan może udzielić zgody na zwolnienie z zajęć objętych planem studiów. W przypadku kierunków studiów na których nie ma opiekunów roku, decyzję podejmuje dziekan.
2. Student wyższych lat może uzyskać zwolnienie z zajęć objętych planem studiów na udział w przedsięwzięciach artystycznych realizowanych poza Akademią. Dziekan wyraża zgodę po uzyskaniu uprzednio opinii opiekuna roku. Zgody udziela się, na wniosek studenta, na okres nie dłuższy niż 1 semestr. W trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, na wniosek studenta, dziekan może udzielić zgody na kolejny semestr. W przypadku kierunków studiów na których nie ma opiekunów roku, decyzję podejmuje dziekan.

## § 14

1. Student jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie zajęć, w próbach niezbędnych do realizacji programu kształcenia oraz warsztatach, wykładach i innych formach zajęć uzupełniających program kształcenia i wskazanych przez dziekana jako obowiązkowe.
2. Student jest zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, do uczestnictwa w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych lub przedsięwzięciach organizowanych przez Akademię, w zakresie określonym przez dziekana. Zasady pracy studenta w tych zadaniach określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych przewidzianych programem kształcenia na zasadach określonych w regulaminie praktyk zawodowych danego kierunku określonego przez dziekana wydziału.
4. Student jest zobligowany terminowo wypełniać zobowiązania wobec uczelni, w szczególności wynikające z realizacji programu kształcenia (w tym rejestracja na zajęcia, podpięcia, rozliczenie etapu/programu studiów);

5. Student jest zobowiązany korzystać z USOS w sprawach związanych z realizacją programu kształcenia;
6. Wymiana korespondencji pomiędzy studentem, uczelnią, pedagogiem odbywa się za pośrednictwem konta pocztowego przyznanego w domenie uczelni.

#### **§ 15**

1. Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne studentom niepełnosprawnym.
2. Dziekan, na wniosek studenta niepełnosprawnego, ustala dla niego program kształcenia wg indywidualnego planu studiów, zgodnie z § 61 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 16**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów, student ponosi odpowiedzialność przed sądem koleżeńskim lub komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Akademii.

#### **§ 16 a**

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

### **IV. ROK AKADEMICKI**

#### **§ 17**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Semestr zimowy kończy się ostatniego dnia lutego, a semestr letni 30 września.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie semestralnym lub ćwiartkowym i mogą rozpoczynać się przed rozpoczęciem roku akademickiego
3. Zajęcia dydaktyczne w systemie semestralnym trwają 15 tygodni a w systemie ćwiartkowym trwają 7,5 tygodnia.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i podaje ją do wiadomości nie później niż 30 czerwca, poprzez publikację na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach uczelni.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, a dziekan – godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odpracowaniu godzin dziekańskich podejmuje dziekan.

### **V. PLANY, PROGRAMY, ORGANIZACJA NAUCZANIA**

#### **§ 18**

1. Nauczanie w Akademii odbywa się w formie studiów stacjonarnych.
2. Nauczanie w Akademii może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za zgodą dziekana.

#### **§ 19**

1. Akademia prowadzi:
  - a) studia jednolite magisterskie 9-semesterne lub 10-semesterne na kierunkach: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego,
  - b) studia jednolite magisterskie 10-semesterne na kierunku reżyseria,
  - c) studia pierwszego stopnia 6-semesterne i studia drugiego stopnia 4-semesterne na kierunku wiedza o teatrze.

2. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem licencjackim i uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia.
3. Studia jednolite magisterskie i studia drugiego stopnia kończą się egzaminem magisterskim i uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.
4. Dla studentów kierunku aktorstwo rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019 studia na tym kierunku trwają 10 semestrów.

#### **§ 20**

1. Studia odbywają się według programów studiów i programów kształcenia zatwierdzonych przez właściwe organy uczelni, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
2. Wszystkie przedmioty w programie studiów objęte są punktacją ECTS, odpowiadającą nakładowi pracy studenta koniecznej dla uzyskania założonych w programie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Wszelkie zmiany w punktacji ECTS, zaproponowane przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, zatwierdza rada odpowiedniego wydziału na wniosek dziekana.
4. Studenci, odbywający na podstawie wcześniejszego porozumienia część studiów na innej uczelni, mają uznane punkty zdobyte poza uczelnią macierzystą. Punkty wpisuje się do indeksu lub elektronicznego systemu dokumentującego przebieg studiów i stanowią one podstawę do zaliczenia semestru. Warunkiem uznania punktów jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia oraz zdobycie nie mniej niż 30 punktów ECTS za każdy semestr lub nie mniej niż 60 punktów ECTS za rok studiów przestudiowany poza uczelnią macierzystą.
5. Student może uczestniczyć w kursach mistrzowskich, warsztatach lub innych formach zajęć organizowanych przez uczelnię, które uzupełniają program kształcenia. Kursy, warsztaty lub inne formy zajęć kończą się świadectwem lub certyfikatem i są odnotowywane w suplemencie do dyplomu.

#### **§ 21**

1. Rozkłady zajęć, wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów są podawane przez dziekana do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru, na wydziałowych tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem USOS.
2. Tryb praktyk zawodowych określają wydziałowe regulaminy odbywania praktyk.
3. Terminy praktyk zawodowych ustalane są w trybie indywidualnym.

#### **§ 22**

1. Zajęcia, egzaminy semestralne jak również egzaminy ćwiartkowe w Akademii są zamknięte.
2. Warunki i tryb uczestnictwa w zajęciach lub egzaminach osób trzecich, w tym wybitnie uzdolnionych uczniów, zgodnych z uzdolnieniami określa dziekan wydziału w porozumieniu z wykładowcą.

#### **§ 23**

##### Przedmioty kierunkowe i podstawowe

Wykaz przedmiotów kierunkowych i podstawowych określa program studiów stanowiący załącznik do umowy ze studentem o świadczenie usług edukacyjnych.

#### **§ 24**

##### Sesja egzaminacyjna

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej określa dziekan po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących poszczególne przedmioty lub opiekunów lat.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, na wydziałowych tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem USOS.

## § 25

### Terminy egzaminów poprawkowych

1. Egzaminy poprawkowe po zimowej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do ostatniego dnia lutego bieżącego roku akademickiego.
2. Egzaminy poprawkowe po letniej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do 30 września bieżącego roku akademickiego.
3. W przypadku przeprowadzania na kierunku egzaminów w trybie ćwiartkowym, egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.

## § 26

Udział studentów kierunków: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego w egzaminach reżyserskich nieuwzględnionych w programie kształcenia na kierunkach: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego.

Wykonywanie roli przez studentów kierunków: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego w egzaminach reżyserskich nieuwzględnionych w programie studiów na kierunkach: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego, jest możliwe dopiero od III semestru studiów i odbywa się za zgodą opiekuna roku i dziekana.

## VI. ZALICZENIE SEMESTRU

### § 27

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do ostatniego dnia lutego, a semestru letniego do 30 września. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan warunkowo może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną i okres zaliczenia semestru.

### § 28

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów w danym semestrze,
  - b) uzyskanie zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów, ponadto:
  - c) na kierunkach: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego: uzyskanie pozytywnej oceny z umiejętności pracy w zespole; ocenę wystawia dziekan na podstawie decyzji komisji w skład której wchodzi: dziekan, opiekun roku oraz powołany przez dziekana nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia praktyczne o charakterze zespołowym na danym roku,
  - d) na kierunku reżyseria: uzyskanie pozytywnej oceny z umiejętności pracy w zespole; ocenę wystawia dziekan na podstawie opinii wykładowców prowadzących zajęcia praktyczne o charakterze zespołowym na danym roku.
2. Warunkiem dopuszczenia do studiowania na następnym semestrze jest rozliczenie karty obiegowej za zakończony semestr.

## VII. UZYSKIWANIE ZALICZEŃ ZAJĘĆ I SKŁADANIE EGZAMINÓW

### § 29

1. W ciągu czterech tygodni po rozpoczęciu zajęć prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom program przedmiotu, wykaz obowiązującej lektury oraz warunki zaliczenia zajęć.
2. Wszelkie zmiany w tym zakresie powinny być podane studentom najpóźniej do połowy przewidywanego okresu zajęć.
3. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Potwierdzeniem zaliczenia zajęć jest stosowny wpis dokonany przez nauczyciela w obowiązującym systemie dokumentacji przebiegu

studiów. W szczególnych przypadkach zaliczenia przedmiotu oraz wpisu może dokonać dziekan.

4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na więcej niż dwóch zajęciach danego przedmiotu w ciągu semestru może skutkować brakiem zaliczenia.
5. Usprawiedliwienie nieobecności lub dostarczenie zwolnienia lekarskiego powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia nieobecności.

### § 30

1. Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej wymaga uzyskania przed jej rozpoczęciem zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze.
2. W wyjątkowych przypadkach, w razie braku zaliczenia nie więcej niż jednego przedmiotu kierunkowego i jednego przedmiotu podstawowego, dziekan może dopuścić warunkowo studenta do sesji egzaminacyjnej na wniosek studenta.
3. W wyjątkowych przypadkach, w razie braku zaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów podstawowych, dziekan może dopuścić warunkowo do sesji egzaminacyjnej na wniosek studenta.
4. Ustępy 2. i 3. niniejszego paragrafu nie mogą być stosowane łącznie.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie dotyczą studentów realizujących program kształcenia wg indywidualnego planu studiów.

### § 31

1. Egzamin składa się w następującej formie:
  - a) egzamin z przedmiotu teoretycznego składa się przed prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim. Egzaminujący wpisuje ocenę do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów,
  - b) egzamin z przedmiotu praktycznego przeprowadza się przed zespołem nauczycieli. Zespół ten ustala ocenę. Tryb pracy zespołu oraz zasady wystawiania ocen ustala Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
  - c) postanowień zawartych w pkt b) nie stosuje się do kierunku wiedza o teatrze.
2. Decyzję o formie egzaminu podejmuje nauczyciel prowadzący przedmiot.
3. Nieobecność na egzaminie wymaga usprawiedliwienia. W terminie nie później niż 3 dni od daty egzaminu student powiadamia uczelnię o powodach nieobecności.
4. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie, dziekan, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia, wyznacza nowy termin egzaminu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej oraz koniecznością zdawania egzaminu poprawkowego.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie zbiorowym może skutkować karami dyscyplinarnymi (włącznie z karą wydalenia z uczelni).

### § 32

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku przedmiotów podstawowych studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku przedmiotów kierunkowych studentowi przysługuje tylko jeden egzamin poprawkowy.
4. Studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z jednego niezdanego przedmiotu kierunkowego.

### § 33

1. Z zastrzeżeniem ust. 4. niniejszego paragrafu, na wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od daty niezdanego egzaminu poprawkowego – dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Student może wnosić o nie więcej niż jeden egzamin komisyjny w semestrze.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.



4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją wyznaczoną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji, egzaminator, będący specjalistą z zakresu przedmiotu objętego egzaminem oraz obserwator wskazany przez studenta. Formę egzaminu ustala dziekan.
5. Jeżeli student do chwili rozpoczęcia egzaminu nie wskazał obserwatora, domniemywa się, iż student zrezygnował z powołania swojego przedstawiciela.
6. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub prodziekan. W szczególnych przypadkach przewodniczącym komisji może być inna osoba upoważniona przez dziekana. Członkiem komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta z przedmiotu, z którego odbywa się egzamin komisyjny.
7. Wynik egzaminu komisyjnego odnotowuje przewodniczący komisji w obowiązującym systemie dokumentacji przebiegu studiów. Przewodniczący sporządza protokół z przebiegu egzaminu, który podpisują wszyscy egzaminatorzy.
8. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie komisyjnym powinno zostać złożone najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia egzaminu.
9. W przypadkach uznania usprawiedliwienia za zasadne dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego, który powinien odbyć się w terminie maksimum 14 dni.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
11. Dla przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną przepisy § 31-33 stosuje się odpowiednio.

### § 34

#### Skala ocen

1. Przy zaliczeniu zajęć oraz zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:
 

• celujący	-	5,5
• bardzo dobry	-	5,0
• bardzo dobry minus	-	4,75
• dobry plus	-	4,5
• dobry	-	4,0
• dobry minus	-	3,75
• dostateczny plus	-	3,5
• dostateczny	-	3,0
• dostateczny minus	-	2,75
• niedostateczny	-	2,0
2. Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu bądź niezdaniem egzaminu.
3. Student kierunków: aktorstwo, aktorstwo teatru muzycznego i reżyseria otrzymuje także ocenę z umiejętności pracy w zespole, o której mowa w § 28 ust. 1. c i d Regulaminu wyrażoną w formie "zadowolający" lub "niezadowolający".
4. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów.

### § 35

#### Szczególne warunki zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów

1. Student może przystąpić do egzaminu, za zgodą dziekana i nauczyciela prowadzącego przedmiot, przed terminem sesji egzaminacyjnej i po terminie sesji egzaminacyjnej.
2. Egzamin może odbyć się przed terminem sesji egzaminacyjnej lub po terminie sesji egzaminacyjnej, po zakończeniu cyklu zajęć, na wniosek studenta, prowadzącego przedmiot lub dziekana. O terminie egzaminu student powinien być poinformowany najpóźniej 14 dni przed dniem egzaminu. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminu.
3. Student, uczestniczący za zgodą dziekana w przedsięwzięciach artystycznych poza uczelnią, może uzyskać zaliczenie lub ocenę z przedmiotu, na podstawie wykonanej pracy.
4. Przedmioty zaliczone w ramach nauki i kursów odbywanych w kraju oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mogą być uznane za równorzędne ze zrealizowaniem programu

- (przedmiotów) przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na danym kierunku.
5. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 3. i 4. podejmuje dziekan.

## **VIII. SKUTKI BRAKU ZALICZENIA SEMESTRU**

### **§ 36**

W przypadku studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru, dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna roku, w przypadku kierunku na którym jest powołany, podejmuje decyzję o:

- a) wpisie warunkowym, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w § 37,
- b) zgodzie na powtarzanie semestru.

## **IX. WPIS WARUNKOWY**

### **§ 37**

1. W przypadku niezdania jednego egzaminu w sesji albo nieuzyskania jednego zaliczenia albo uzyskania oceny "niezadowolającej" z umiejętności pracy w zespole, student może złożyć wniosek o wpis warunkowy na następny semestr.
2. Dziekan, wyrażając zgodę na wpis warunkowy, wyznacza, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu oraz opiekunem roku, termin, do którego student powinien zdać zaległy egzamin. Decyzję w wyżej wymienionym przedmiocie oraz określony nią termin zdania zaległego egzaminu, dziekan wpisuje do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów.
3. W przypadku naruszenia zasad wpisu warunkowego dziekan podejmuje decyzję o:
  - a) wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru przez studenta,
  - b) skreśleniu z listy studentów.
4. Naruszenie zasad wpisu warunkowego z przedmiotu, z którego student uprzednio nie zdał egzaminu poprawkowego lub komisijnego skutkuje skreśleniem z listy studentów.

## **X. POWTARZANIE SEMESTRU**

### **§ 38**

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru, jeżeli:
  - a) nie zaliczył semestru, ze względu na wypadek losowy lub chorobę,
  - b) naruszył zasady wpisu warunkowego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 4,
  - c) na kierunku reżyseria: nie zrealizował przedstawienia dyplomowego z przyczyn od niego niezależnych.
2. Student może uzyskać zgodę na powtórzenie danego semestru tylko raz. Na kierunkach: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego w semestrach I i II zgodę na powtórzenie student może uzyskać tylko wtedy, gdy jest to spowodowane wypadkiem losowym lub chorobą. Decyzję, o której mowa w ust.1. i 2., na wniosek studenta wydaje dziekan.
3. Student powtarzający semestr zachowuje uprawnienia studenta.
4. Student powtarzający semestr zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, z zastrzeżeniem § 57.

### **§ 39**

1. Studentowi powtarzającemu semestr dziekan może zaliczyć zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy, z których uzyskał pozytywną ocenę.
2. Studentowi powtarzającemu semestr dziekan może zezwolić na udział w określonych zajęciach wyższego semestru i przystępowanie do końcowych zaliczeń i egzaminów.

## **XI. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### **§ 40**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów, przez co rozumie się opuszczenie bez usprawiedliwienia 2 tygodni zajęć w ciągu pierwszych trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze,
  - b) rezygnacji ze studiów, przez co rozumie się złożenie przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji,
  - c) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie określonym w planie studiów,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - c) niedokonania należnych – na podstawie stosownych przepisów – opłat na rzecz Akademii,
  - d) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. W sprawie skreślenia z listy studentów dziekan wydaje decyzję administracyjną na piśmie.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1. i 2., przysługuje, za pośrednictwem dziekana, odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **XII. URLOPY**

### **§ 41**

1. Student może otrzymać zgodę na urlop w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny),
  - b) odbywania innych studiów,
  - c) urodzenia dziecka lub sprawowania opieki nad dzieckiem,
  - d) otrzymania istotnej dla rozwoju artystycznego studenta propozycji zawodowej,
  - e) istotnych okoliczności losowych.
2. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje dziekan. W przypadku urlopu zdrowotnego decyzja jest podejmowana w oparciu o dokumentację medyczną.
3. Studentka będąca w ciąży może wystąpić o udzielenie urlopu.
4. W okresie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów, zastrzeżeniem, że zobowiązany jest przystąpić do zaliczeń i egzaminów z przedmiotów prowadzonych na tych zajęciach w bieżącej sesji egzaminacyjnej.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie. W przypadku udzielenia studentowi urlopu, termin planowanego ukończenia przez niego studiów ulega przedłużeniu o czas korzystania z urlopu.
6. Student semestrów I i II, mają prawo do urlopu dziekańskiego tylko w wyjątkowych przypadkach, wówczas dziekan za zgodą Rady Wydziału i w porozumieniu z opiekunem roku może udzielić studentowi tego urlopu.
7. Student I i II semestru studiów magisterskich kierunku wiedza o Teatrze, będący absolwentem studiów licencjackich na tym kierunku, prowadzonych w Akademii, zachowuje prawo do urlopu dziekańskiego.

### **§ 42**

1. Student, ubiegający się o urlop, przedkłada dziekanowi wniosek, w którym określa:
  - a) powody, w związku z którymi ubiega się o urlop,
  - b) okres wnioskowanego urlopu.
2. Decyzję administracyjną w sprawie urlopu podejmuje dziekan na piśmie, włączając ją do dokumentacji przebiegu studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów.

### § 43

1. Udzielony urlop może być:
  - a) krótkoterminowy – trwający jeden semestr, z określeniem trybu uzupełnienia zaległości,
  - b) długoterminowy – trwający nie dłużej niż dwa następujące po sobie semestry.
2. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może przekroczyć 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na dłuższy okres.

## XIII. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 44

1. Pracą dyplomową są:
  - a) na kierunkach: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego: rola dyplomowa oraz praca magisterska,
  - b) na kierunku reżyseria: przedstawienie dyplomowe oraz praca magisterska,
  - c) na kierunku reżyseria – specjalność reżyseria teatru lalek: przedstawienie dyplomowe oraz praca magisterska,
  - d) na kierunku wiedza o teatrze: na studiach pierwszego stopnia – praca licencjacka, na studiach drugiego stopnia – praca magisterska.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym na warunkach każdorazowo określanych przez dziekana.
3. Dla studentów kierunku aktorstwo i kierunku aktorstwo teatru muzycznego rozpoczynających studia przed rokiem akademickim 2018/2019 pracą dyplomową są dwie role dyplomowe oraz praca magisterska.

### § 45

1. Wykaz aktorskich przedstawień dyplomowych proponuje opiekun roku a zatwierdza dziekan. Zatwierdzony wykaz opiekun roku podaje do wiadomości studentów, nie później niż do końca VI semestru studiów.
2. Przedstawienie dyplomowe przygotowuje nauczyciel Akademii lub osoba niebędąca pracownikiem uczelni, wskazana przez opiekuna roku po zatwierdzeniu przez dziekana.
3. Role dyplomowe proponuje reżyser w porozumieniu z opiekunem roku, a zatwierdza dziekan.
4. Budżet przedstawień dyplomowych zatwierdza rektor.
5. Zasady udziału studentów w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 46

1. Student kierunków: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego musi zrealizować jedną rolę dyplomową. W szczególnych przypadkach dziekan może wydać zgodę na realizację roli dyplomowej poza Akademią.
2. Dziekan może zezwolić studentowi na wykonywanie jednej roli dyplomowej poza Akademią, określając tryb zaliczenia i egzaminu.
3. W wyjątkowych przypadkach dziekan może zaliczyć rolę w przedstawieniu warsztatowym jako rolę dyplomową.
4. Dla studentów kierunku aktorstwo i kierunku aktorstwo teatru muzycznego rozpoczynających studia przed rokiem akademickim 2018/2019 pracą dyplomową są dwie role dyplomowe, w tym co najmniej jedna rola dyplomowa zrealizowana w Akademii. W szczególnych przypadkach dziekan może wydać zgodę na realizację dwóch ról dyplomowych poza Akademią.

### § 47

1. Egzamin studenta z roli dyplomowej ma formę otwartego pokazu publicznego.
2. Egzamin studenta z roli dyplomowej odbywa się przed zespołem oceniającym składającym się z:

- dziekana lub prodziekana, opiekuna roku i reżysera.
3. W przypadku, gdy reżyserem spektaklu dyplomowego jest opiekun roku dziekan wyznacza w jego miejsce w zespole oceniającym nauczyciela akademickiego, prowadzącego praktyczny przedmiot aktorski.
  4. W przypadku, gdy reżyserem spektaklu dyplomowego jest dziekan, jego miejsce w zespole oceniającym przejmuje prodziekan.
  5. Wstępną ocenę za rolę dyplomową proponuje reżyser w porozumieniu z opiekunem roku. Ostateczną ocenę wystawia zespół, o którym mowa w ust. 1, nie później niż przed końcem semestru, w którym odbyła się premiera przedstawienia dyplomowego. Ocenę do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów wpisuje opiekun roku lub dziekan.
  6. Zasady oceny, określone w ust. 25 odnoszą się także do oceny roli, o którym mowa w § 46 ust. 3.
  7. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie z roli dyplomowej lub dalszej wyznaczonej prezentacji przedstawienia dyplomowego oznacza ocenę niedostateczną i może skutkować natychmiastowym wycofaniem studenta z obsady spektaklu oraz karami dyscyplinarnymi (włącznie z karą wydalenia z uczelni).
  8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu z roli dyplomowej, dziekan, na wniosek studenta i za zgodą reżysera wyraża zgodę na egzamin poprawkowy. Tryb i termin egzaminu poprawkowego określa zespół oceniający, o którym mowa w ust. 2.

#### § 48

1. Przedstawienie dyplomowe ma formę otwartego pokazu publicznego.
2. Przedstawienie dyplomowe (spektakl teatralny, teatr telewizji lub inne zaakceptowane przez dziekana formy) jest samodzielną pracą studenta reżyserii.
3. Oceny przedstawienia dyplomowego dokonuje minimum dwóch wyznaczonych przez dziekana recenzentów, z których co najmniej jeden jest pracownikiem Akademii. W protokole z egzaminu magisterskiego wpisywana jest średnia ocen wystawionych przez tych recenzentów.

#### § 49

##### Praca dyplomowa

1. Pracę licencjacką lub magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
2. Promotorem pracy licencjackiej może być każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni. Promotorem pracy magisterskiej powinien być nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek dziekana, za zgodą rady wydziału, promotorem pracy magisterskiej może być osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, będąca wybitnym specjalistą w dziedzinie, której dotyczy temat pracy.
3. Za zgodą dziekana i akceptacją rady wydziału praca licencjacka lub magisterska może być przygotowana pod kierunkiem promotora niebędącego nauczycielem akademickim – wybitnego specjalisty w dziedzinie, której dotyczy praca.
4. Temat pracy licencjackiej lub magisterskiej student ustala w porozumieniu z promotorem.
5. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze przewidzianym w planie studiów jest złożenie pracy dyplomowej.
6. Za zgodą dziekana student może zmienić promotora – pod warunkiem, że zmiana taka nie wydłuży terminu złożenia pracy.
7. Student zobowiązany jest złożyć pisemną pracę licencjacką lub magisterską w terminie określonym przez dziekana, nie później jednak, niż do końca ostatniego semestru przewidzianego planem studiów.
8. Student, który nie złoży w terminie pracy licencjackiej lub magisterskiej, zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu końcowego na zasadach określonych w § 55 ust. 4.

## § 50

1. W razie przedłużającej się nieobecności promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej, dziekan wyznacza nowego promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej i może przesunąć do 6 miesięcy termin złożenia pracy.
2. Dziekan, na wniosek promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej lub na wniosek studenta, może przesunąć do 6 miesięcy termin złożenia pracy w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - b) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.

## § 51

1. Student składa pracę licencjacką lub magisterską w formie elektronicznej oraz w formie wydruku.
2. Pisemnej oceny pracy licencjackiej lub magisterskiej wraz z uzasadnieniem dokonuje jej promotor oraz jeden, wyznaczony przez dziekana recenzent.
3. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu za pomocą elektronicznego systemu antyplagiatowego, a raport jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów.
4. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy licencjackiej lub magisterskiej, o dopuszczeniu do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
5. Oceny pracy są składane do akt osobowych studenta wraz z egzemplarzem pracy.

## § 52

### Egzamin dyplomowy - egzamin licencjacki lub magisterski

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego jest:
  - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów,
  - b) uzyskanie za role dyplomowe lub przedstawienia dyplomowe oceny co najmniej dostatecznej z minusem (dotyczy studentów kierunków: aktorstwo, aktorstwo teatru muzycznego i reżyseria),
  - c) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z minusem za pracę licencjacką lub magisterską,
  - d) złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa wykonana została samodzielnie – według obowiązującego w Akademii wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - e) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Akademii oraz zwrócenie Akademii materiałów będących jej własnością – udokumentowanych na karcie obiegowej, której wzór określa załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
2. Egzamin licencjacki lub magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
  - a) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
  - b) promotor
  - c) recenzent lub recenzenci,
  - d) inni nauczyciele akademicy, jeżeli zostali powołani przez dziekana.
3. Na wniosek studenta lub promotora egzamin może mieć formę otwartą. W otwartym egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: jedna osoba wskazana przez studenta lub jedna osoba wskazana przez promotora. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu otwartego student lub promotor składają nie później niż na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu.
4. Egzamin końcowy winien odbyć się w terminie do końca semestru, w którym została przyjęta praca licencjacka lub magisterska. Termin egzaminu wyznacza dziekan. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu – jednak powinien się on odbyć do końca kolejnego semestru.
5. Egzamin licencjacki lub magisterski obejmuje obronę pracy licencjackiej lub magisterskiej.
6. Na egzaminie student winien wykazać się szczegółową znajomością problematyki objętej tematem pracy oraz znajomością materiału z danego kierunku studiów.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół. Każde z pytań zadanych przez komisję oceniającą

- oceniane jest osobno. Średnia arytmetyczna uzyskanych ocen stanowi ostateczny wynik egzaminu licencjackiego lub magisterskiego.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
  9. W przypadku usprawiedliwionego niezłożenia egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza kolejny termin.
  10. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o:
    - a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów z poprzednim albo nowym tematem pracy licencjackiej lub magisterskiej,
    - b) skreśleniu z listy studentów.

## § 53

### Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje:
  - a) po złożeniu egzaminu licencjackiego lub egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostateczny minus,
  - b) na kierunkach: aktorstwo, aktorstwo teatru muzycznego oraz reżyseria po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostateczny minus i uzyskaniu oceny co najmniej dostateczny minus z roli dyplomowej lub z przedstawienia dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia wyników studiów są:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia:
    - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 50%;
    - b) ocena pracy licencjackiej – 25%;
    - c) ocena egzaminu licencjackiego – 25%.
  - 2) na studiach drugiego stopnia:
    - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 50%;
    - b) ocena pracy magisterskiej – 25%;
    - c) ocena egzaminu magisterskiego – 25%.
  - 3) na studiach jednolitych magisterskich, na kierunkach: aktorstwo, aktorstwo teatru muzycznego oraz reżyseria:
    - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 40%;
    - b) średnia arytmetyczna z oceny ról dyplomowych / przedstawienia dyplomowego – 40%;
    - c) ocena pracy magisterskiej – 10%;
    - d) ocena egzaminu magisterskiego – 10%.
3. Wynik uzyskany z obliczenia dokonanego zgodnie z ust. 2 zaokrągla się według następujących zasad:
  - a) 5,01 i więcej – celujący;
  - b) 4,51–5,00 – bardzo dobry;
  - c) 3,51–4,50 – dobry;
  - d) do 3,50 – dostateczny.
4. Zaokrąglenie do pełnej oceny dotyczy wyłącznie wpisu do dyplomu, zaś w pozostałych zaświadczeniach (dokumentach) określa się szczegółowy wynik studiów.
5. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz tytuł zawodowy licencjata, tytuł zawodowy magistra lub tytuł zawodowy magistra sztuki w zakresie studiowanej specjalności.
6. Warunkiem wydania dyplomu jest uregulowanie zobowiązań wobec Akademii o których mowa w § 52 ust. 1. e.

## § 54

1. Ukończenie studiów z wyróżnieniem dotyczy studentów, którzy spełniają następujące łącznie warunki:
  - a) uzyskali średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,75
  - b) uzyskali z roli dyplomowej lub z przedstawienia dyplomowego ocenę co najmniej 5,0,
  - c) uzyskali z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego ocenę co najmniej 4,5,
  - d) wykazali się nienaganną postawą etyczną w ciągu całego okresu studiów;  
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci kierunku wiedza o teatrze spełnić muszą łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskać średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,75
  - b) uzyskać z pracy dyplomowej ocenę co najmniej 5,0
  - c) wykazać się nienaganną postawą etyczną w ciągu całego okresu studiów.

## XIV. WZNAWIANIE STUDIÓW

### § 55

1. Ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji, w przypadku osoby, która została skreślona z listy studentów w I lub II semestrze studiów.
2. Osoba, która przerwała studia lub została skreślona z listy studentów później niż określono w ust. 1., może być ponownie przyjęta na studia bez konieczności zdawania egzaminu wstępnego. Jeżeli w roku akademickim, w którym student podejmuje studia w wyniku wznowienia, obowiązuje inny program kształcenia lub plan studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student obowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych przez dziekana.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w wyniku ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, nie może wznowić studiów.
4. Studia wznowia się od semestru następującego po semestrze, który wnioskodawca przed skreśleniem zaliczył.
5. Warunkiem wznowienia studiów dla osoby, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium licencjackiego lub magisterskiego z powodu niezłożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej jest powtórzenie ostatniego semestru. Dziekan decyduje o wznowieniu na podstawie opinii promotora pracy.
6. Student, który został skreślony z listy studentów z powodów, o których mowa w § 40 ust. 2 pkt. a i b, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko raz.
7. Student zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu uzupełnienia różnic programowych, wynikających z niezadowolających wyników w nauce.

## XV. OPŁATY

### § 56

1. Akademia może pobierać opłaty w związku ze świadczeniem usług edukacyjnych, zgodnie z art. 99 ust. 1. Ustawy, z tytułu:
  - a) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - b) prowadzenia studiów w języku obcym,
  - c) prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - d) przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
2. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania (w całości lub części) z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, określa senat.



3. Wysokość opłat ustala corocznie rektor, podając je do publicznej wiadomości nie później niż przed rozpoczęciem semestru, w którym mają obowiązywać.
4. Szczegółowe zasady i tryb pobierania opłat określa umowa zawarta między Akademią i studentem w formie pisemnej.

#### **§ 57**

1. Akademia nie pobiera opłat za powtarzanie zajęć, jeżeli przyczyną powtarzania zajęć jest:
  - a) ciężka i przewlekła choroba,
  - b) urodzenie przez studentkę dziecka,
  - c) wypadek losowy.

#### **§ 58**

1. Akademia pobiera opłaty za:
  - a) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego,
  - b) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz wydanie duplikatu ELS,
  - c) wydanie indeksu oraz jego duplikatu,
  - d) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
  - e) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
  - f) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
2. Wysokość i sposób pobierania opłat, określonych w ust. 1. określa rozporządzenie ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

### **XVI. PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI**

#### **§ 59**

1. Student może przenieść się z innego wydziału lub z innej uczelni na kierunek studiów prowadzony przez Akademię, jeżeli wypełni obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje właściwy dziekan.
2. Przeniesienia mogą być dokonywane od III semestru. Przyjęcie w poczet studentów następuje na zasadach określonych w § 6 ust. 2.
3. Przeniesienie powinno nastąpić przed rozpoczęciem semestru lub roku, wyjątkowo w pierwszych dniach nowego semestru, nie później jednak niż 14 dni po rozpoczęciu semestru.
4. Przeniesienia dokonuje się na semestr następujący po semestrze, który student zaliczył, jeżeli plany i programy kształcenia w obu uczelniach są zgodne.
5. W przypadku różnic w planach i programach kształcenia, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych. Dziekan może zarządzić egzamin kwalifikacyjny, określając jego zakres i skład komisji kwalifikacyjnej.

### **XVII. POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### **§ 60**

1. Potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje się według zasad określonych przez Senat uczelni.
2. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywa studia według indywidualnego planu studiów oraz programu kształcenia.

## **XVIII. INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW**

### **§ 61**

1. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnego planu studiów.
2. Decyzję o indywidualnym planie studiów podejmuje dziekan na wniosek studenta, określając szczegółowe zasady zaliczenia przedmiotów. Dziekan wyznacza z grona nauczycieli wydziału opiekuna artystycznego lub naukowego indywidualnego planu studiów.
3. Studia według indywidualnego planu studiów mogą trwać dłużej, niż przewiduje to obowiązujący plan studiów, jednakże nie więcej niż 2 semestry.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 62**

1. Regulamin jest podawany do ogólnej wiadomości studentów poprzez udostępnienie w dziekanacie, bibliotece oraz na stronie internetowej.
2. Student potwierdza znajomość regulaminu w umowie o świadczenie usług edukacyjnych zawartej z uczelnią.

### **§ 63**

Niniejszy regulamin został uchwalony przez senat Akademii w dniu 23 kwietnia 2018 roku.

### **§ 64**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.

## **Zasady udziału studentów kierunków: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Udział studentów w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych jest realizacją obowiązkowego programu kształcenia.
2. Zasady udziału studentów w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych określają następujące dokumenty:
  - a) Statut Akademii,
  - b) Regulamin studiów Akademii.
3. Ilekroć w załączniku pojawia się nazwa kierunku „aktorstwo” należy przez to rozumieć studentów kierunku: aktorstwo i studentów kierunku: aktorstwo teatru muzycznego.
4. Student kierunku aktorstwo jest zobowiązany do udziału w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych organizowanych przez Akademię w zakresie zatwierdzonym przez dziekana.
5. Podstawowym obowiązkiem i zadaniem studenta na VII i VIII semestrze studiów jest praca nad rolą dyplomową /rolami dyplomowymi – według ustalonego programu przedstawień dyplomowych.
6. Na wniosek reżysera i studenta, dziekan może wyrazić zgodę na udział studentów lat niższych w przedstawieniu dyplomowym za zgodą właściwych opiekunów roku.

### **§ 2**

#### **Przepisy dotyczące organizacji pracy artystycznej**

1. Obowiązkiem studenta biorącego udział w przedstawieniu dyplomowym jest podjęcie i wykonywanie wszelkich wyznaczonych mu przez reżysera zadań do końca ostatniego semestru, który w planie studiów przewiduje przedmioty: *Warsztat dyplomowy* lub *Przedstawienie dyplomowe*.
2. Realizację przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych nadzoruje opiekun roku w porozumieniu z dziekanem.

### **§ 3**

#### **Przepisy dotyczące prób do przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych**

1. Udział w próbach do przedstawienia dyplomowego, prezentacji warsztatowej i uczelnianego pokazu artystycznego obowiązuje wszystkich studentów uczestniczących w danym przedsięwzięciu.
2. Student obowiązany jest stawić się na próbę co najmniej 15 minut przed jej rozpoczęciem, albo w terminie wyznaczonym przez reżysera.
3. Przygotowania do próby – sprawdzenie i założenie kostiumu, zgromadzenie rekwizytów, charakteryzacja, wizyty w pracowni krawieckiej i rekwizytorni – muszą odbyć się poza godzinami prób.
4. W trakcie prób obowiązuje zakaz oddalania się z planu bez zgody reżysera.
5. Naruszanie przez studenta kształtu artystycznego przedstawienia jest zabronione.
6. Tygodniowy plan pracy ustalony przez reżysera ma charakter wiążący.
7. Student nie może wprowadzać za kuliszy ani na widownię osób niebiorących udziału w próbie. Przebywanie osób postronnych w miejscu próby wymaga każdorazowo zgody reżysera.

### **§ 4**

#### **Przepisy dotyczące eksploatacji przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych (spektakli)**

1. Student biorący udział w spektaklu jest obowiązany - jeżeli reżyser nie zarządzi inaczej - przybyć do

- garderoby co najmniej 45 minut przed rozpoczęciem spektaklu.
2. Do obowiązków studenta należy sprawdzenie kostiumów i rekwizytów przed rozpoczęciem spektaklu i przekazanie ich po zakończeniu spektaklu osobie odpowiedzialnej za kostiumy i rekwizyty.
  3. Student zobowiązany jest do pilnowania własnych wejść na scenę w czasie trwania spektaklu.
  4. Zabrania się kontaktu wykonawców z publicznością w czasie pół godziny przed spektaklem oraz w przerwach - o ile koncepcja inscenizacyjna nie przewiduje inaczej.
  5. W czasie trwania spektaklu zabronione jest zachowanie zakłócające przebieg spektaklu.

## **§ 5**

### **Zwolnienia z prób**

Zgody na zwolnienie z próby udziela dziekan na podstawie porozumienia reżysera z opiekunem roku.

## **§ 6**

### **Przepisy dotyczące odwołań przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych**

1. Decyzję o odwołaniu przedstawienia dyplomowego, prezentacji warsztatowej lub innego uczelnianego pokazu artystycznego podejmuje dziekan, a w szczególnych przypadkach rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Odwołanie przedstawienia dyplomowego lub uczelnianego pokazu artystycznego z winy studenta ma wpływ na ocenę z pracy w zespole oraz może skutkować wszczęciem wobec niego postępowania dyscyplinarnego, usunięciem z obsady lub obiema sankcjami łącznie. Przewinienie może też skutkować pokryciem przez studenta szkód finansowych poniesionych z tego tytułu przez Akademię.

## **§ 7**

### **Przepisy porządkowe**

1. Przebieg każdej próby i spektaklu powinien być udokumentowany w raporcie podpisanym przez reżysera. Reżyser zobowiązany jest przekazać raport opiekunowi roku w terminie do 7 dni od dnia próby lub spektaklu. W sytuacjach nadzwyczajnych raport przekazywany jest niezwłocznie po próbie lub spektaklu. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Student odpowiada za zachowanie porządku w garderobie.
3. Kategoriecznie zakazane jest palenie tytoniu w obrębie sceny i jej bezpośredniego zaplecza, widowni, w garderobach i pomieszczeniach technicznych.
4. Na scenie obowiązują przepisy BHP i ppoż.
5. Dostęp do urządzeń scenicznych mają wyłącznie pracownicy obsługi technicznej.
6. Student odpowiada materialnie za powierzone mu kostiumy, rekwizyty, obuwie itp. i jest zobowiązany do dbałości o ich stan, zgłaszanie osobom odpowiedzialnym za spektakl wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń itp. Po ostatnim spektaklu student zobowiązany jest zdać swój kostium wraz z rekwizytami do magazynu szkolnego.
7. Podczas gościnnych prezentacji warsztatów dyplomowych, prezentacji warsztatowych lub innych uczelnianych pokazów artystycznych realizowanych poza siedzibą uczelni, student ponosi pełną odpowiedzialność za używane przez siebie kostiumy i rekwizyty.

Warszawa, dnia ..... roku

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(rodzaj i forma studiów)

### OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przedkładana praca magisterska/licencjacka \* na temat:

.....  
.....  
została napisana przeze mnie samodzielnie.

Oświadczam, że ww. praca:

1. nie narusza osobistych ani majątkowych praw autorskich osób trzecich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, późniejszymi zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
2. nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych,
3. poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am opracowania ww. pracy w całości lub jej części innym osobom, ani też nie odpisywałem/am tej pracy lub jej części od innych osób.

Oświadczam również, że:

1. wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na sprawdzenie ww. pracy w komputerowym programie antyplagiataowym, z którego korzysta Akademia,
2. posiadam wiedzę, że moja praca będzie zamieszczona w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
3. wyrażam zgodę na korzystanie przez Akademię Teatralną z utworu, jakim jest praca dyplomowa mojego autorstwa do celów dydaktycznych lub prowadzenia badań własnych, przy zachowaniu ochrony wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.).

.....  
(podpis studenta)

.....  
\* niepotrzebne skreślić

\* Brak zgody skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego

**KARTA OBIEGOWA STUDENTA**

Po rozliczenia należy zgłaszać się **osobiście** (wymagany jest dowód osobisty lub legitymacja studencka) lub z **upoważnieniem** wystawionym przez studenta/słuchacza na inną osobę oraz **kopią dokumentu**, pozwalającego na ustalenie tożsamości i zawierającego numer PESEL osoby upoważniającej.

Niniejszym potwierdza się, że student/-ka .....  
imię i nazwisko/ wydział/nr indeksu

..... dokonał/-a rozliczeń i uregulował/-a zobowiązania:

1. Biblioteka .....  
Data, pieczęć i podpis
2. Magazyn rekwizytów i kostiumów .....  
Data, pieczęć i podpis
3. Dziekanat .....  
Data, pieczęć i podpis
4. Administracja .....  
Data, pieczęć i podpis

Wypełnioną Kartę obiegową studenta należy złożyć w dziekanacie najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w kolejnym semestrze oraz przed terminem egzaminu licencjackiego lub magisterskiego.

Raport z odbytej próby.....

Akademia Teatralna  
Wydział

.....

Data .....

Tytuł sztuki .....

Czas trwania		Miejsce	Program		
od	do				
OBECNI			Nieobecni	Spóźnieni	Minut
Zespół	artystyczny	Statyści	Us pra wie dli wie ni		
1.					
2.					
3.					
4.	Muzycy				
5.					
6.					
7.					
8.		Nie us pra wie dli wie ni			
Zespół techniczny		Uwagi o przebiegu próby			
		1. Reżyser ..... 2. Inspicjent/Asystent..... 3. Szef pionu obsługi technicznej..... 4. Uwagi przyjęli do realizacji..... .....			