

STATUT
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie

01.06.2015

zm.25.01.2016, zm.22.02.2016, zm.20.06.2016, zm. 25.09.2017, zm. 21.05.2018,
zm. 25.06.2018

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza odwołując się do obywatelskich i edukacyjnych idei Collegium Nobilium (1740) i tradycji Szkoły Dramatycznej Wojciecha Bogusławskiego, założonej w 1811 roku oraz kontynuując dorobek Państwowego Instytutu Sztuki Teatralnej, utworzonego w 1932 roku, twórczo uczestniczy w rozwoju sztuki, nauki i kultury narodowej. Działając zgodnie z zasadami wolności nauczania, twórczości artystycznej i naukowej oraz poszanowania kulturowego dziedzictwa, Akademia kształci i wychowuje studentów w duchu prawdy, humanizmu, patriotyzmu i tolerancji, przygotowując ich do odpowiedzialnego współuczestnictwa w życiu kulturalnym Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, zwana dalej Akademią, jest akademicką uczelnią publiczną, powołaną do życia na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 5 lipca 1946 roku w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Teatralnej w Warszawie z siedzibą w Łodzi oraz Zarządzenia nr 89 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 grudnia 1949 roku w sprawie połączenia Państwowej Wyższej Szkoły Aktorskiej w Warszawie i Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej w Warszawie z dniem 1 stycznia 1950 roku.
2. Nazwa „Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” została nadana Ustawą z dnia 4 lipca 1996 roku o zmianie nazw niektórych wyższych szkół artystycznych i obowiązuje od dnia 29 sierpnia 1996 roku.
3. Akademia działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego statutu.
4. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Warszawa.
5. W Akademii działa zamiejscowy wydział w Białymstoku.

§ 2

1. Patronem Akademii jest Aleksander Zelwerowicz, wybitny aktor – pedagog, współtwórca Państwowego Instytutu Sztuki Teatralnej.
2. Symbolami Akademii są godło i sztandar. Godło jest symbolem, który podlega ochronie prawnej. Zasady używania godła i sztandaru uchwała senat. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Akademia może używać skrótu „AT”.
4. Akademia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) The Aleksander Zelwerowicz National Academy of Dramatic Art in Warsaw – w języku angielskim,
 - 2) Académie Nationale d'Art Dramatique Aleksander Zelwerowicz à Varsovie – w języku francuskim,
 - 3) Academia Nacional de Arte Dramatico Aleksander Zelwerowicz en Varsovia – w języku hiszpańskim,
 - 4) Aleksander Zelwerowicz Nationale Akademie für Dramatische Kunst in Warschau – w języku niemieckim,

- 5) Государственная Театральная Академия им. Александра Зельверовича в Варшаве – w języku rosyjskim,
- 6) Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Aleksander Zelwerowicz a Varsovia – w języku włoskim.

§ 3

Nauczyciele akademicki, studenci i pracownicy niebędący nauczycielami tworzą samorządną społeczność akademicką.

§ 4

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Akademia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w uchwale senatu.

§ 5

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej jako aktorów, reżyserów, krytyków, badaczy i specjalistów w obszarze sztuki i humanistyki,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych i dydaktycznych w zakresie sztuki teatru, wiedzy o teatrze i dyscyplin pokrewnych,
 - 4) prowadzenie działalności artystycznej,
 - 5) prowadzenie twórczych poszukiwań w zakresie sztuki teatru i doskonalenia artystycznego warsztatu teatralnego,
 - 6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie sztuki i twórczości artystycznej, wiedzy o teatrze i dyscyplin pokrewnych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 8) upowszechnianie wyników badań oraz osiągnięć artystycznych,
 - 9) wpajanie zasad etyki zawodowej,
 - 10) dbałość o kulturę polskiego słowa,
 - 11) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 12) upowszechnianie kultury teatralnej,

- 12 a) działania na rzecz edukacji artystycznej i kulturalnej,
- 13) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Wykonując zadania określone w ust. 2 Akademia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, z ośrodkami poszukiwań twórczych oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
4. Akademia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów.

§ 6

Zajęcia w Akademii są zamknięte. W wyjątkowych przypadkach zgodę na udział w zajęciach osób trzecich, w tym wybitnie uzdolnionych uczniów oraz studentów innych uczelni, może wyrazić dziekan w porozumieniu z wykładowcą.

§ 7

1. Akademia dba o zachowanie pamięci o zasłużonych członkach społeczności akademickiej.
2. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, budynkom i audytoriom Akademii imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na jej terenie pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może uchwalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 8

1. Tytułem honorowym nadawanym przez senat Akademii jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* następuje uchwałą senatu, podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu senatu. Senat powołuje w tej sprawie trzech recenzentów, posiadających tytuł naukowy profesora. Co najmniej dwaj z tych recenzentów są pracownikami Akademii Teatralnej.
4. Senat przyjmuje recenzje, po uprzednim zapoznaniu się z opinią zespołu oceniającego i recenzjami, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Senat podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu honorowego doktora *honoris causa* w głosowaniu tajnym, większością co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
6. Wręczenie dyplomu doktora *honoris causa* ma charakter szczególnie uroczysty i odbywa się na uroczystym posiedzeniu Senatu.
7. Szczegółowy tryb nadawania tytułu honorowego doktora *honoris causa* określa Rektor.

Rozdział II

ORGANIZACJA AKADEMII

§ 9

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Akademii są wydziały.
2. W Akademii działają także inne jednostki organizacyjne i administracja.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 10

1. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, artystycznej lub naukowej oraz kształcenia kadry dydaktycznej, naukowo-dydaktycznej oraz naukowej.
2. W Akademii działają wydziały, prowadzące studia na kierunkach:
 - 1) Wydział Aktorski (skrót: WA) – prowadzi dwa kierunki studiów:
 - a) aktorstwo,
 - aa) specjalność: aktorstwo dramatyczne
 - ab) specjalność: aktorstwo i wokalistyka
 - b) aktorstwo teatru muzycznego,
 - 2) Wydział Reżyserii (skrót: WR) – kierunek: reżyseria,
 - 3) Wydział Wiedzy o Teatrze (skrót: WOT) – kierunek: wiedza o teatrze:
 - a) na studiach pierwszego stopnia:
 - aa) specjalność: Krytyka – Historia – Teoria
 - ab) specjalność: Animacja – Organizacja - Produkcja
 - b) na studiach drugiego stopnia:
 - ba) specjalność: Krytyka – Historia – Teoria
 - bb) specjalność: Animacja – Organizacja - Produkcja
 - 4) Wydział Sztuki Lalkarskiej (skrót: WSL) z siedzibą w Białymstoku prowadzi trzy kierunki studiów:
 - a) aktorstwo – specjalność: aktorstwo lalkowe,
 - b) reżyseria – specjalność: reżyseria teatru lalek,
 - c) technologia teatru lalek.
3. Na wydziałach: Aktorskim, Reżyserii oraz Sztuki Lalkarskiej prowadzone są stacjonarne jednolite studia magisterskie. Na Wydziale Wiedzy o Teatrze prowadzone są stacjonarne studia pierwszego stopnia oraz stacjonarne studia drugiego stopnia. Na Wydziale Sztuki Lalkarskiej, na kierunku aktorstwo i reżyseria prowadzone są stacjonarne jednolite studia

magisterskie a na kierunku technologia teatru lalek prowadzone są stacjonarne studia pierwszego stopnia.

§ 11

1. W Akademii działają wydziałowe jednostki organizacyjne:
 - 1) Teatr Collegium Nobilium (TCN) – przy Wydziale Aktorskim,
 - 2) Teatr Szkolny im. Jana Wilkowskiego w Białymstoku – przy Wydziale Sztuki Lalkarskiej,
 - 3) Studio Audio-Video – przy Wydziale Reżyserii,
 - 4) Pracownia Historii Szkolnictwa Teatralnego – przy Wydziale Wiedzy o Teatrze.
2. W Akademii działają ponadto:
 - 1) Biblioteka,
 - 2) Archiwum zakładowe.
3. Wydziałowe jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, wykonują zadania wynikające z zakresu działania zarówno wydziałów, jak i Akademii. Wydziałowe jednostki organizacyjne podlegają bezpośrednio właściwemu dziekanowi i są nadzorowane przez rektora, z zastrzeżeniem ust. 4. Szczegółowy przedmiot zadań, zakres działania oraz strukturę organizacyjną wydziałowych jednostek organizacyjnych określają ich regulaminy uchwalone przez senat na wniosek właściwego dziekana, zaakceptowany uprzednio przez rektora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Do chwili uchwalenia regulaminu wydziałowej jednostki organizacyjnej, zasady jej działania ustala rektor.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 2, podlegają rektorowi.
6. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek określonych w ust. 2 określają ich regulaminy uchwalone przez senat na wniosek rektora.
7. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną Archiwum zakładowego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, określa instrukcja wprowadzona zarządzeniem rektora.

§ 12

Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii istniejących w dniu wejścia w życie statutu zawiera załącznik nr 2.

Rozdział III

ORGANY AKADEMII

§ 13

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.

§ 14

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) prorektorzy,
- 3) dziekani,
- 4) przewodniczący samorządu studenckiego,
- 5) wybrani przez wydziałowe kolegia elektorów przedstawiciele nauczycieli akademickich stanowiący nie więcej niż 70% składu senatu, przy czym:
 - a) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki stanowią więcej niż 50% składu senatu, nie więcej jednak niż 60%. Liczba przedstawicieli wydziałów wybieranych w tej grupie jest równa dla wszystkich wydziałów, przy czym wydział posiadający uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego jest reprezentowany przez co najmniej jednego nauczyciela więcej niż pozostałe wydziały,
 - b) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału,
- 6) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 20% składu senatu, przy czym każdy wydział jest reprezentowany przez co najmniej jednego studenta,
- 7) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 10% składu senatu.

2. Liczby przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 5, 6 i 7 są ustalane każdorazowo przez uczelnianą komisję wyborczą po wyborach organów jednoosobowych Akademii i zatwierdzone przez senat, przy czym prorektorzy są przedstawicielami wydziałów, na których są zatrudnieni, w grupie określonej w ust. 1 pkt. 5 lit a lub ust. 1 pkt. 5 lit b. Przewodniczący samorządu studenckiego jest przedstawicielem swojego wydziału.

3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kustosz, dyrektor Biblioteki oraz po jednym przedstawicielu każdej organizacji uczelnianej związku zawodowego działającej w Akademii.

4. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym pełnomocnicy rektora oraz inne osoby zaproszone przez rektora.

§ 15

1. Do kompetencji senatu Akademii należy:

- 1) uchwalanie statutu większością co najmniej dwóch trzecich głosów swojego składu,
- 2) uchwalanie strategii rozwoju uczelni, regulaminu studiów, regulaminów jednostek organizacyjnych, regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi

oraz prawami własności przemysłowej, regulaminu potwierdzania efektów uczenia się oraz uchwalanie zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, regulaminu nagród rektora oraz warunków i trybu rekrutacji na studia, zatwierdzanie regulaminu wyborczego, zawierającego szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania wyborów do organów wyborczych, kolegialnych i organów jednoosobowych,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie efektów kształcenia,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia kierunku studiów i określanie poziomu kształcenia dla wydziałów posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego sztuki,
- 5) uchwalanie wytycznych dla rad wydziałów, dotyczących planów studiów i programów kształcenia, studiów podyplomowych i kursów dokształcających,
- 6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Akademii oraz ocena działalności rektora,
- 7) opiniowanie decyzji rektora w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostki organizacyjnej,
- 8) zatwierdzanie decyzji rektora o zawieszeniu zajęć w uczelni lub jej jednostkach albo o czasowym zamknięciu uczelni lub jej jednostki organizacyjnej, podjętej wobec okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Akademii,
- 9) wskazanie innych niż stacjonarne form studiów, jakie może prowadzić uczelnia,
- 10) uchwalanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczbę miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,
- 11) przyjmowanie opinii zespołu oceniającego recenzje w postępowaniu o nadanie tytułu honorowego doktora *honoris causa* oraz nadawanie tytułu doktora *honoris causa*,
- 12) zgłaszanie kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- 13) opiniowanie wniosku o likwidację uczelni, połączenie z inną uczelnią publiczną lub zmianę nazwy uczelni,
- 14) opiniowanie wniosku właściwego ministra o odwołanie rektora,
- 15) opiniowanie wniosku właściwego ministra o realizację zadania zleconego w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr naukowych,
- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Akademii oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu, w liczbie określonej w statucie,
- 17) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,

- 18) rozpatrywanie odwołań dziekana od uchwał rady wydziału lub uchylanie uchwały rady wydziału sprzecznej z przepisami prawa lub naruszającej ważny interes uczelni,
 - 19) wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania z ważnych przyczyn stosunku pracy z nauczycielami akademickimi mianowanymi,
 - 20) określanie warunków i trybu kierowania przez uczelnię za granicę pracowników i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 21) zatwierdzanie – na wniosek rektora – wysokości środków przeznaczanych przez uczelnię na wynagrodzenia dla pracowników,
 - 22) zatwierdzanie – na wniosek rektora – dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń pochodzących ze źródeł innych niż dotacja budżetu państwa,
 - 23) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
 - 23 a) uchwalanie kodeksu etyki nauczyciela akademickiego Akademii,
 - 24) powoływanie stałych i doraźnych komisji, określanie ich składu i zadań,
 - 25) wybieranie kandydatów na członków Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz do innych organizacji w których wymagany jest wybór,
 - 26) tworzenie specjalności na kierunkach studiów.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) uchwalanie programu naprawczego oraz przedłożenie sprawozdania z wykonania planu naprawczego wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego właściwemu ministrowi,
 - 4) wyrażanie zgody na:
 - a) rozporządzenie składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz na dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej, przekracza kwotę 2 000 000 złotych; kwota ta dotyczy roku budżetowego,
 - b) przystąpienie do spółki celowej, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki celowej lub fundacji.
3. Senat realizuje kompetencje wynikające ze Statutu Fundacji Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza, a w szczególności:
- 1) powołuje Zarząd Fundacji oraz ma prawo odwołać z ważnych przyczyn członka Zarządu, a także dokonać kooptacji,

- 2) powołuje Komisję Rewizyjną Fundacji oraz ma prawo odwołać z ważnych przyczyn jej członka, a także dokonać kooptacji, przyjmuje jej sprawozdania z kontroli gospodarki finansowej Fundacji.
4. Senat podejmuje także inne czynności przewidziane w przepisach prawa lub w statucie Akademii.

§ 16

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz w miesiącu.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 3.

§ 17

Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepis ustawy lub statutu bądź naruszającej ważny interes Akademii w trybie wskazanym w ustawie.

§ 18

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz na dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej, nie przekracza kwoty 2 000 000 złotych w roku budżetowym,
 - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne uczelni – po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, naukową, badawczą i artystyczną Akademii,
 - 4) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii,

- 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii,
- 7) zapewnia realizację zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamia przedsięwzięcia i procedury w obszarze zarządzania kryzysowego,
- 8) określa zakres obowiązków prorektorów.

4. Do kompetencji rektora należy również:

- 1) przedstawianie właściwemu ministrowi rocznego sprawozdania z działalności uczelni, po uprzednim zatwierdzeniu przez senat, wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
- 2) przedstawianie właściwemu ministrowi sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 3) zawiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, ministra nadzorującego uczelnię oraz Polską Komisję Akredytacyjną o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów oraz o zaprzestaniu spełniania przez podstawową jednostkę organizacyjną warunków do prowadzenia studiów,
- 4) powoływanie komisji rektorskich,
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
- 6) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii,
- 7) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
- 8) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek, o których mowa w § 9 ust 2, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 9) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kanclerzem – po zasięgnięciu opinii senatu,
- 10) powoływanie i odwoływanie zastępców kanclerza, w tym kvestora – na wniosek kanclerza,
- 11) powoływanie uczelnianej komisji rekrutacyjnej,
- 12) powoływanie uczelnianej komisji wyborczej,
- 13) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
- 14) określanie zasad opieki uczelni nad naukowymi uczelnianymi organizacjami studenckimi oraz zasad ich finansowania,
- 15) powoływanie uczelnianej i odwoławczej komisji do przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich,
- 16) przydzielanie, w porozumieniu z dziekanem, nauczycieli akademickich do właściwych wydziałów,
- 17) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów,

- 18) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycieli akademickich,
- 19) wydawanie zarządzeń określających zasady organizacyjne i charakter szczególnych zdarzeń w działalności Akademii.

§ 19

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy trzech prorektorów, jednemu z nich powierza kierowanie wydziałem zamiejscowym.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

§ 20

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan lub prodziekani,
 - 3) wybrani przez wydziałowe kolegia elektorów nauczyciele akademicki, posiadający tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, stanowiący więcej niż 50% składu rady,
 - 4) wybrani przedstawiciele studentów wydziału stanowiący nie mniej niż 20% składu rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Akademii, niebędący nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu rady.
2. Liczby przedstawicieli grup wymienionych w ust. 1 pkt. 4, 5 ustalane są każdorazowo przez wydziałową komisję wyborczą po wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki i zatwierdzane przez radę wydziału.
3. Dziekan i prodziekani są przedstawicielami nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale spośród odpowiednio osób posiadających tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oraz pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
4. Wybory przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich przeprowadza się, jeżeli istnieje możliwość dopełnienia składu rady wydziału bez naruszania zasad określonych w art. 67 ustawy.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele uczelnianych organizacji związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
6. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym pełnomocnicy dziekana oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

7. Przedstawiciele pracowników określonych w ust. 1 pkt. 5 do rady Wydziału Sztuki Lalkarskiej wybierani są spośród pracowników wykonujących swoje obowiązki w Białymstoku.

§ 21

1. Do kompetencji rady wydziału należy, w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków działalności wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programu studiów w tym planów studiów,
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
- 4) przedstawianie wniosków i opinii w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania wydziału,
- 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
- 6) na mocy posiadanych uprawnień przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz występowanie z wnioskami o nadanie tytułu w dziedzinie sztuk teatralnych,
- 7) opiniowanie wniosku rektora o przyznanie studentowi wydziału stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

§ 22

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż 2 razy w semestrze,
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ½ liczby członków rady wydziału w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 3.

§ 23

1. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników i studentów wydziału.
2. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
3. Dziekan wnosi odwołanie w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały.

§ 24

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału, jest przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału.
2. Dziekan opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju uczelni.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków,
 - 2) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
 - a) wnioskuję do rektora o przeprowadzenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego,
 - b) powołuje komisję konkursową,
 - c) wnioskuję do rektora o zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze nie przekraczającym ½ etatu,
 - d) wnioskuję do rektora o zawarcie umów cywilnoprawnych,
 - 3) zapewnia prawidłową realizację programu kształcenia.
4. Dziekan ponadto:
 - 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im,
 - 2) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 3) składa rektorowi roczne sprawozdania z działalności wydziału, po uprzednim zatwierdzeniu przez radę wydziału,
 - 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
 - 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów,
 - 6) powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną,
 - 7) powołuje wydziałową komisję wyborczą,
 - 8) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
 - 9) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
 - 10) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 11) występuje do rektora o nagrody dla nauczycieli akademickich.
5. W sprawach dotyczących dziekana stosuje się odpowiednio zasady wskazane w załączniku nr 3 ust 3.

§ 25

1. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia lub doręczenia decyzji zainteresowanej osobie.

3. Decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Akademii, albo naruszającą ważny interes uczelni uchyla rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 26

Dziekan zostaje zawieszony w pełnieniu funkcji, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego.

§ 27

1. Na każdym z wydziałów Akademii działa co najmniej jeden prodziekan.
2. Dziekan może ustanawiać pełnomocników.

§ 28

Stanowisk kierowniczych nie można łączyć z funkcjami w partiach i w związkach zawodowych.

§ 29

1. Udział w posiedzeniach organów kolegialnych oraz wyłonionych przez nie komisji jest obowiązkowy.
2. Pracownicy Akademii niebędący członkami organów kolegialnych, wskazani przez rektora lub dziekana, są zobowiązani do uczestniczenia w posiedzeniach tych organów.

§ 30

Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

Rozdział IV

BIBLIOTEKA AKADEMII

§ 31

1. Biblioteka Akademii jest jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Bibliotekę Akademii tworzą: biblioteka główna oraz biblioteka wydziału zamiejscowego w Białymstoku, stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny uczelni, ogólnodostępny dla studentów i pracowników, a także dla osób spoza uczelni na zasadach określonych w regulaminie udostępniania zbiorów opracowanym przez dyrektora biblioteki i zaopiniowanym przez radę biblioteczną a następnie uchwalonym przez senat na wniosek rektora.

3. Biblioteka realizuje zadania dydaktyczne i informacyjne związane z:
 - a) potrzebami czytelnickimi wykładowców i studentów uczelni, głównie w zakresie literatury specjalistycznej, dotyczącej teatru i dziedzin pokrewnych związanych z programem kształcenia,
 - b) utrzymaniem potencjału badawczego poszczególnych wydziałów, poprzez gromadzenie specjalistycznych zbiorów.
4. Biblioteka pełni funkcję ogólnopolskiej biblioteki specjalistycznej i włączona jest do ogólnokrajowej sieci biblioteczno-informacyjnej.
5. System biblioteczno-informacyjny Akademii funkcjonuje w oparciu o regulamin organizacyjny Biblioteki opracowany przez dyrektora biblioteki i zaopiniowany przez radę biblioteczną a następnie uchwalony przez senat na wniosek rektora.
6. Dla realizacji zadań statutowych Biblioteka Akademii przetwarza dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, miejsce urodzenia, pesel, numer i seria dowodu tożsamości.

§ 32

1. W Akademii działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora. Radę biblioteczną powołuje rektor.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu każdego z wydziałów Akademii spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki,
 - 2) dyrektor Biblioteki Akademii,
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego,
 - 4) dwóch pracowników biblioteki, w tym jeden pracownik wydziału zamiejscowego.
3. Rada biblieczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 33

1. Do kompetencji rady bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliecznych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Akademii,
 - 3) opiniowanie kandydatur na stanowisko dyrektora Biblioteki.
2. Tryb działania rady bibliecznej określa jej regulamin.

§ 34

1. Dyrektor Biblioteki Akademii kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin, o którym mowa w § 31 ust. 4.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Dyrektora Biblioteki odwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Biblioteką wydziału zamiejscowego w Białymstoku zarządza kierownik, bezpośrednio podległy dyrektorowi.

Rozdział V

TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII

§ 35

1. Wybory w Akademii przeprowadzają komisje wyborcze.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów, zaś wyboru dziekanów i prodziekanów oraz przedstawicieli wydziałów do senatu i członków rad wydziałów dokonują wydziałowe kolegia elektorów.

§ 36

1. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Komisja składa się z: dwóch nauczycieli akademickich z wydziału posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego oraz po jednym z pozostałych wydziałów, jednego przedstawiciela samorządu studenckiego oraz jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Co najmniej trzech nauczyciele posiadają tytuł naukowy lub tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki.
2. Wydziałową komisję wyborczą powołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Wydziałowa komisja wyborcza składa się z trzech osób: dwóch nauczycieli akademickich, w tym jednego posiadającego tytuł naukowy lub tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora habilitowanego sztuki oraz jednego przedstawiciela samorządu studenckiego.
3. Uczelniana komisja wyborcza jest powoływana nie później niż w styczniu ostatniego roku kadencji, zaś wydziałowe komisje wyborcze nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają przewodniczących i ich zastępców.
5. Komisje wyborcze działają do czasu powołania komisji wyborczych nowej kadencji.

6. Członkostwa w komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Akademii funkcji organu jednoosobowego. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ powołuje inną osobę, w trybie określonym w ust 1 lub ust 2. Osoba będąca członkiem komisji wyborczej i jednocześnie kandydująca na przedstawiciela do organu kolegialnego nie może brać udziału w czynnościach wyborczych jej dotyczących.
7. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą przez okres danej kadencji.

§ 37

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) organizowanie i przeprowadzanie wyborów, a w szczególności:
 - 2) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii, podlegającego zatwierdzeniu przez senat,
 - 3) ustalanie terminarza czynności wyborczych i podanie go do wiadomości wyborców w takim terminie i w taki w sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
 - 4) stwierdzanie posiadania przez pracowników Akademii czynnego lub biernego i czynnego prawa wyborczego na podstawie danych przekazanych przez dział kadr i zatwierdzonych przez rektora, z uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 5) sporządzanie list osób posiadających czynne prawo wyborcze oraz list osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze,
 - 6) przekazywanie wydziałowym komisjom wyborczym list nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale posiadających czynne prawo wyborcze oraz czynne i bierne prawo wyborcze,
 - 7) przeprowadzanie spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: wyborów elektorów do wydziałowych kolegiów elektorów, wyborów przedstawicieli do senatu oraz wyborów przedstawicieli do rad wydziału – po ustaleniu liczby elektorów przez wydziałowe komisje wyborcze,
 - 8) przekazywanie wydziałowym komisjom wyborczym list przedstawicieli, o których mowa w pkt. 7,
 - 9) stwierdzanie składu członków uczelnianego kolegium elektorów,
 - 10) przyjmowanie od wyborców zgłoszeń kandydatur na rektora,
 - 11) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko rektora,
 - 12) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko prorektorów,

- 13) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych związanych z wyborami na stanowiska rektora i prorektorów,
- 14) zawiadomienie na piśmie o wyborze rektora ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego i ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 15) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 16) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 17) ustalanie po wyborach organów jednoosobowych Akademii liczb przedstawicieli do senatu wybieranych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, liczb przedstawicieli studentów oraz liczb przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 18) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu w kolegiach elektorów, wygaśnięcia mandatów rektora i prorektora, dziekana i prodziekana oraz wygaśnięcia mandatu w organach kolegialnych,
- 19) przeprowadzanie wyborów uzupełniających,
- 20) nadzorowanie przebiegu wyboru na wydziałach,
- 21) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i przekazanie jej rektorowi po zakończeniu wyborów do organów wyborczych, kolegialnych, organów jednoosobowych oraz przedstawicieli do organów kolegialnych.

§ 38

1. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale i podanie go do wiadomości wyborców, w takim terminie i w taki w sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru wydziałowego kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale i studentów wydziału, wyboru przedstawicieli wydziału do senatu spośród nauczycieli akademickich i studentów studiujących na wydziale,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru dziekana i prodziekana oraz wyboru przedstawicieli do rady wydziału,
- 4) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 5) ustalanie po wyborach dziekana i prodziekanów oraz przedstawicieli wybieranych do rady wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora

lub profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki liczby przedstawicieli studentów, przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,

- 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborów do organów kolegialnych, wyborczych i jednoosobowych i przekazanie jej do uczelnianej komisji wyborczej.

§ 39

1. Dla ważności wyborów do organów wyborczych, jednoosobowych i kolegialnych, wymagany jest udział więcej niż połowy upoważnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3a.
2. Ważność oddanego głosu stwierdza komisja skrutacyjna.
3. Wybór następuje w głosowaniu tajnym i jest dokonany, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, z zastrzeżeniem ust. 3a.
- 3a. Wybór rektora następuje w głosowaniu tajnym i jest ważny, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów przy udziale co najmniej $\frac{3}{4}$ uprawnionych do głosowania.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) studentom.
6. Wszyscy kandydaci na elektorów muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzyskać wymaganą ustawowo większość głosów.
7. Wybór elektorów jest bezpośredni.

§ 40

1. Wydziałowe kolegium elektorów zostaje wybrane z zachowaniem następujących proporcji:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki – stanowią 50% elektorów,
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy – stanowią nie mniej niż 20% elektorów,
 - 3) przedstawiciele studentów – stanowią nie mniej niż 20% elektorów,

- 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – stanowią nie więcej niż 10% elektorów.

§ 41

Wydziałowe kolegia elektorów łącznie stanowią uczelniane kolegium elektorów.

§ 42

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 40 ust.1 pkt. 1 i 2, dokonuje się na zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, zorganizowanym przez właściwą wydziałową komisję wyborczą.
2. Wyboru elektorów i przedstawicieli do organów kolegialnych spośród studentów wydziału dokonuje się na zebraniu studentów każdego wydziału, zorganizowanym przez właściwą wydziałową komisję wyborczą. Wybory przeprowadzane są zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego po ustaleniu przez właściwą wydziałową komisję wyborczą liczby elektorów studenckich.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu zorganizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą, z zastrzeżeniem ust. 4. Wybory przeprowadzane są po ustaleniu przez uczelnianą komisję wyborczą liczby elektorów i przedstawicieli do organów kolegialnych spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Wyboru elektorów i przedstawicieli do organów kolegialnych spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w wydziale zamiejscowym w Białymstoku dokonuje wydziałowa komisja wyborcza wydziału zamiejscowego.

§ 43

1. Rektora Akademii powołuje się w drodze wyborów indykacyjnych. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia jednego kandydata w trybie i formie określonej przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Na listę kandydatów na stanowisko rektora uczelniana komisja wyborcza wpisuje osoby, których nazwiska zostały zgłoszone przez co najmniej piętnastu wyborców i które wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 44

1. Na stanowisko rektora może być wybrana osoba posiadająca tytuł naukowy/ tytuł w zakresie sztuki lub co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki.

2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 45

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów przedstawia rektor–elekt spośród osób zatrudnionych w Akademii i odpowiadających kryteriom określonym w § 44. Prorektor może być wybrany także spośród osób posiadających stopień naukowy doktora bądź doktora sztuki i wybitny dorobek artystyczny lub naukowy.
2. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład uczelnianego kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
3. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 46

1. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają wyborcy właściwego wydziału.
2. Na listę kandydatów na stanowisko dziekana wydziałowa komisja wyborcza wpisuje osoby, których nazwiska zostały zgłoszone przez co najmniej trzech wyborców i które wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 47

1. Dziekan i prodziekani mogą być wybrani spośród osób zatrudnionych na wydziale i odpowiadających kryteriom określonym w § 44 ust. 1. Dziekan i prodziekani mogą być wybrani także spośród osób zatrudnionych na wydziale i posiadających stopień naukowy doktora lub doktora sztuki i wybitny dorobek artystyczny lub naukowy.
2. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana i prodziekana jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 48

1. Na wydziale wybiera się co najmniej jednego prodziekana.
2. Kandydatów na stanowiska prodziekanów przedstawia dziekan–elekt z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2a. Jeżeli dziekan–elekt wnosi o więcej niż jednego prodziekana, liczbę tę ustala Senat na jego wniosek.
3. W przypadku wyboru prodziekanów w trakcie trwania kadencji, o której mowa w § 50 ust. 1, kandydatów na prodziekanów przedstawia urzędujący dziekan.

§ 49

1. Funkcji organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Funkcji członka organu kolegialnego Akademii nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 50

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów oraz wydziałowego kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat w organie wyborczym wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające właściwego kolegium elektorów najpóźniej 7 dni przed wyborami uzupełniającymi do organu kolegialnego lub jednoosobowego.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się w terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z zastrzeżeniem, że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 51

1. Rektor i prorektor, dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru.
2. Tryb odwołania rektora i prorektora określa art. 78 ustawy.

§ 52

1. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana zgłasza do wydziałowego kolegium elektorów co najmniej połowa członków rady wydziału.
2. Wniosek o odwołanie prodziekana zgłasza do wydziałowego kolegium elektorów dziekan za zgodą co najmniej połowy składu członków rady wydziału.
3. Decyzję o odwołaniu dziekana lub prodziekana podejmuje wydziałowe kolegium elektorów zwykłą większością głosów przy udziale więcej niż połowy składu wydziałowego kolegium elektorów.

§ 53

1. Mandat w organach Akademii wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
 - 2) student przestaje być studentem Akademii,
 - 3) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze; osoby, które uzyskały mandat do pełnienia funkcji rektora, prorektora, dziekana i prodziekana oraz do organów kolegialnych zachowują bierne prawo wyborcze od dnia wyboru do końca kadencji,
 - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat przedstawiciela nauczycieli akademickich w wydziałowym kolegium elektorów, w senacie i radzie wydziału wygasa w dniu, w którym zostaje on zatrudniony na innym wydziale.
3. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 1-3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 20 ust. 1 pkt 1-2, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 54

1. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność przeprowadzenia wyborów.
2. W razie:
 - 1) wygaśnięcia mandatu rektora lub mandatu dziekana, jeżeli do końca kadencji rektora lub dziekana brakuje więcej niż sześć miesięcy,
 - 2) zawieszenia rektora w pełnieniu funkcji przez ministra,
 - 3) zawieszenia dziekana w pełnieniu swoich obowiązków,
 - 4) odwołania rektora lub dziekana przez właściwe kolegium elektorów
– senat Akademii powierza pełnienie obowiązków rektora do czasu wyboru nowego rektora prorektorowi, a rada wydziału powierza obowiązki dziekana prodziekanowi do czasu wyboru nowego dziekana.
3. Do czasu powierzenia obowiązków przez senat lub odpowiednio przez radę wydziału, obowiązki rektora lub dziekana, pełni najstarszy wiekiem prorektor lub odpowiednio prodziekan.
4. Wybory nowego rektora lub dziekana powinny odbyć się najpóźniej w terminie 45 dni od dnia powstania okoliczności, o których mowa w ust 2, z zastrzeżeniem ust 6
5. Mandat prorektora wygasa w chwili powołania nowego rektora, a mandat prodziekana wygasa w chwili powołania nowego dziekana – z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W razie wygaśnięcia mandatu rektora lub dziekana w okresie ostatnich sześciu miesięcy do końca kadencji, senat może powierzyć pełnienie obowiązków rektora jednemu z prorektorów, a rada wydziału może powierzyć obowiązki dziekana wybranemu prodziekanowi. W razie wygaśnięcia mandatu prorektora, rektor powierza jego obowiązki innemu prorektorowi. W razie wygaśnięcia mandatu prodziekana dziekan przejmuje jego obowiązki lub przekazuje je drugiemu prodziekanowi.
7. Wybory uzupełniające przedstawicieli studentów w organach kolegialnych przeprowadza się nie później niż na 4 miesiące przed przewidywanym terminem wygaśnięcia mandatu.
8. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
9. Kadencja nowo wybranego Rektora kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni Rektor.

Rozdział VI

PRACOWNICY AKADEMII

§ 55

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.

§ 56

1. Nauczyciel akademicki składa w Akademii oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Akademii do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy poza Akademią, tj. u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, wymaga zgody rektora.
3. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, sprawującego funkcję rektora albo prorektora Akademii, wymaga uzyskania zgody senatu, wyrażonej stosowną uchwałą. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, sprawującego funkcję innego organu jednoosobowego Akademii niż rektor albo prorektor, wymaga uzyskania zgody właściwej rady wydziału, wyrażonej stosowną uchwałą.
4. Zgody, o których mowa w ust. 3, wydawane są na okres kadencji, a w przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji, okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora Akademii, o ile Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który składane jest oświadczenie lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.
7. Wniosek o udzielenie zgody określonej w ust. 2 oraz informację, o której mowa w ust. 5, nauczyciel akademicki zobowiązany jest złożyć najpóźniej do dnia 30 czerwca, a w przypadku, gdy okoliczność uzasadniająca złożenie oświadczenia lub wniosku zaistniała po tym terminie – niezwłocznie po zaistnieniu takiej okoliczności.
8. Wniosek o udzielenie zgody, o której mowa w ust. 3, nauczyciel akademicki zobowiązany jest złożyć najpóźniej do dnia 31 sierpnia.
9. Zgoda, o której mowa w ust. 2, nie jest wymagana w przypadku podjęcia przez nauczyciela akademickiego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - 1) w Kancelarii Sejmu,
 - 2) w Kancelarii Senatu,
 - 3) w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) w Sądzie Najwyższym,

- 5) w Biurze Trybunału Konstytucyjnego,
 - 6) w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - 7) w Biurze Rzecznika Praw Dziecka,
 - 8) w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji,
 - 9) w Urzędzie Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa w sprawach nieuregulowanych w odrębnych przepisach,
 - 10) w Krajowym Biurze Wyborczym,
 - 11) w regionalnych izbach obrachunkowych,
 - 12) w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - 13) w Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,
 - 14) w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
 - 15) w urzędach ministrów i przewodniczących komitetów wchodzących w skład Rady Ministrów oraz w urzędach centralnych organów administracji rządowej,
 - 16) w Rządowym Centrum Legislacji
 - 17) w organach towarzystw naukowych i zawodowych,
 - 18) w organach wymiaru sprawiedliwości,
 - 19) w instytucjach kultury,
 - 20) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności,
 - 21) w samorządowych kolegiach odwoławczych,
 - 22) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010).
10. Obowiązujące w Akademii wzory:
- 1) oświadczenia, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) wniosku nauczyciela akademickiego o udzielenie zgody określonej w ust. 2,
 - 3) wniosku nauczyciela akademickiego o udzielenie zgody określonej w ust. 3,
 - 4) informacji, o której mowa w ust. 5
- określa rektor w stosownym zarządzeniu.

§ 57

Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
- 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 58

1. Na stanowisku naukowo-dydaktycznym może być zatrudniona osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie oraz twórczo uczestnicząca w życiu artystycznym lub naukowym. Szczegółowe wymagania określa załącznik nr 4 do Statutu.
2. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki oraz udokumentowany dorobek artystyczny bądź naukowy.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki.
5. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki.
6. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego może być zatrudniona również osoba nie spełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 i ust. 3 ustawy, jeśli posiada stopień naukowy doktora lub doktora sztuki oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy artystycznej, zawodowej lub naukowej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona.
7. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
8. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki.

§ 59

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, mająca co najmniej trzyletni staż pracy dydaktycznej lub znaczny dorobek artystyczny, naukowy lub dydaktyczny.
2. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
3. Na stanowisku lektora i instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 60

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy. Mianowanie następuje na czas określony lub czas nieokreślony.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po zasięgnięciu opinii dziekana lub na jego wniosek.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie mianowania następuje po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 61

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora lub doktora sztuki nie powinien przekraczać 6 lat, wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 8 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę promotora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego lub stopnia doktora sztuki nie powinno przekraczać 8 lat.
3. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 62

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Decyzję o przeprowadzeniu konkursu podejmuje rektor na wniosek dziekana. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, zgodnie z art. 118 a. ust. 2 ustawy.

3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału.
5. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne określa załącznik nr 4.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan oraz dwie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, w tym przynajmniej jedna osoba reprezentuje tę samą dziedzinę oraz tę samą lub pokrewną dyscyplinę artystyczną lub naukową.
7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego, to osoby wchodzące w skład komisji konkursowej, winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopnia doktora habilitowanego sztuki, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy lub tytuł w zakresie sztuki; przy czym osoba reprezentująca tę samą dziedzinę oraz tę samą lub pokrewną dyscyplinę posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
8. Dziekan powiadamia rektora o przebiegu konkursu i o stanowisku komisji konkursowej. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
9. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu następuje:
 - 1) na wniosek rektora, po zaopiniowaniu przez dziekana,
 - 2) na wniosek dziekana.
10. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 9, odpowiednio rektor lub dziekan dokonuje oceny kwalifikacji kandydata do zatrudnienia, biorąc pod uwagę kryteria określone w §§ 58-59.
11. Nie przeprowadza się konkursu w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż 3 lata.

§ 63

1. Pensum dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk ustala senat zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.

§ 64

1. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania tych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru określonego w uchwale senatu w sprawie ustalania pensum dydaktycznego i warunków jego obniżania:
 - a) w przypadku powierzenia wykonywania ważnych działań lub realizowania projektów badawczych,
 - b) z tytułu pełnienia funkcji, prorektora, dziekana, prodziekana,
 - c) z tytułu pełnienia funkcji członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej, członka Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułu Naukowego oraz ze względu na pełnienie innej funkcji na uczelni lub poza uczelnią - jeśli ma ona istotne znaczenie dla Akademii i wymaga znacznego nakładu pracy.
2. Senat może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar jego zajęć z tytułu pełnienia funkcji rektora.

§ 65

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek dziekana wydziału, na którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą,
 - 3) odwoławczą komisję oceniającą.
4. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału, komisji tej przewodniczy dziekan.
5. Senat powołuje:
 - 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
 - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

8. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 66

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny członków komisji wydziałowych oraz dokonuje ewaluacji oceny na poszczególnych wydziałach.
3. Wydziałowa komisja oceniająca i uczelniana komisja oceniająca może zasięgnąć opinii ekspertów spoza uczelni.

§ 67

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi działalność artystyczna, naukowa oraz dydaktyczna i organizacyjna. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą: poziom prowadzonych zajęć, opieka nad pracami magisterskimi i dyplomowymi, doskonalenie procesu nauczania, udział w komisjach programowych, funkcje wychowawcze, opieka nad naukowymi i artystycznymi inicjatywami studentów,
 - 2) działalność artystyczną i naukową:
 - a) publikacje naukowe,
 - b) dokonania artystyczne,
 - c) uczestnictwo w konferencjach naukowych,
 - d) udział w festiwalach i konkursach,
 - e) nagrody za prace naukowe lub za działalność artystyczną,
 - f) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych i artystycznych,
 - 3) aktywność w życiu społeczności akademickiej, wkład w funkcjonowanie jej struktur organizacyjnych,
 - 4) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 5) działalność popularyzatorską,
 - 6) działalność w organizacjach i towarzystwach naukowych i artystycznych,
 - 7) nagrody, wyróżnienia, odznaczenia.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę studentów. Ocenę studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Treść ankiety, o której mowa w ust. 2, oraz regulamin jej przeprowadzania opracowuje samorząd studencki i przedstawia senatowi do zatwierdzenia nie później niż 60 dni

po rozpoczęciu roku akademickiego. Senat podejmuje stosowną uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia ankiety i regulaminu nie później niż do końca semestru.

4. W przypadku nieprzedłożenia przez samorząd Studencki do zatwierdzenia senatowi treści ankiety, o której mowa w ust. 2, w terminie określonym w ust. 3, rektor powołuje niezwłocznie komisję i powierza jej zadanie opracowania treści ankiety, służącej ocenie nauczycieli akademickich przez studentów, a także regulaminu zasad przeprowadzenia ankiety wśród studentów.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 4, wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) dziekani,
 - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5, podejmuje zwykłą większością uchwałę w sprawie treści ankiety służącej ocenie nauczycieli akademickich przez studentów, a także regulaminu zasad przeprowadzenia ankiety wśród studentów.
7. Komisja niezwłocznie informuje o podjęciu uchwały senat i dostarcza mu jej treść. Po zatwierdzeniu przez senat rektor zarządza przeprowadzenie ankiety zgodnie z uchwałą komisji, o której mowa w ust. 6.

§ 68

1. Wnioski wynikające z okresowej oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna okresowa ocena nauczyciela może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 3 ustawy.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 132 ustawy.

§ 69

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana. Członkom komisji wydziałowych ocenę przedstawia prorektor przewodniczący uczelnianej komisji oceniającej.
2. Od oceny, o której mowa w ust. 1, służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.

§ 70

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
 - 1) w drodze porozumienia stron,
 - 2) przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron,
 - 3) bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie stosunku pracy w trybie wskazanym w punktach 2 i 3 określa ustawa w art. 123 – 126.

§ 71

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadkach wskazanych w art. 127 ustawy.
2. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza rektor.

§ 72

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

§ 73

1. Nauczyciel akademicki, zatrudniony w Akademii, może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 ustawy i § 56 ust 9 Statutu. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów uczelni (art. 129 ustawy).

3. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.

§ 74

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopu płatnego dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora sztuki, zaopiniowany przez dziekana.
3. Urlopu płatnego dla nauczyciela przygotowującego rozprawę doktorską, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy oraz urlopu bezpłatnego dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana i radę wydziału.
4. Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego na podstawie orzeczenia lekarskiego.
5. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184).
6. Pracownik korzystający z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 75

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne, lub za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
3. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani,
 - 3) dyrektor Biblioteki,
 - 4) kanclerz.

4. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 i 8 ustawy, określa regulamin uchwalony przez senat Akademii na wniosek rektora, w uzgodnieniu z uczelnianymi organizacjami związków zawodowych.

§ 76

1. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
2. Rektor na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych może występować o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych dla wyróżniających się pracowników Akademii.

§ 77

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela.
2. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów uczelni.
4. Rzecznik dyscyplinarny związany jest poleceniami rektora albo innego organu, przez który został powołany.
5. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające z urzędu w przypadku, gdy w szczególności nauczycielowi akademickiemu zarzuca się:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd, co do autorstwa całości lub części cudzego utworu lub artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej lub w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) sfałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Akademii,
 - 7) powoływanie się na wpływy w Akademii, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzania jej w przekonaniu o istnieniu

takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy z zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,

- 8) udzielenie albo obietnicę udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na wywarcu wpływu na decyzję, działania lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
6. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela uznaje się także posiadanie lub używanie narkotyków i alkoholu na terenie uczelni.
7. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność postawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.

§ 78

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w pierwszej instancji powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich, która orzeka w składzie:
 - 1) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni na okres od 3 miesięcy do 5 lat;
 - 2) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od 5 miesięcy do 5 lat lub na stałe.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w drugiej instancji orzeka komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z art. 142 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

§ 79

1. Członków komisji wybiera senat przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) w skład komisji wchodzi – po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału oraz dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego,
 - 2) co najmniej trzech członków komisji posiada tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki.
2. Senat wybiera przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę spośród członków komisji zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

3. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów, przewodniczącego organizacji uczelnianej związków zawodowych.
4. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
5. Okres działania komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
6. Przyjęcie mandatu członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

§ 80

1. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni na okres od 3 miesięcy do lat 5,
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od 5 miesięcy do 5 lat lub na stałe.
2. Karę, wymienioną w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 nakłada komisja dyscyplinarna, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Tryb postępowania dyscyplinarnego oraz tryb odwoławczy reguluje ustawa.
4. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada rektor po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
5. Nauczyciel akademicki ukarany przez rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
6. W przypadku, o którym w ust. 5 Komisja nie może zastrzyć kary.

§ 81

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:
 - 1) rektor – z pracownikami ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz z pracownikami bezpośrednio podlegającymi rektorowi,
 - 2) kanclerz – z pozostałymi pracownikami.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.
3. Zakres obowiązków oraz podległość służbową pracownika zatwierdza rektor lub kanclerz.

§ 82

Organy Akademii współdziałają z organizacjami uczelnianymi związków zawodowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział VII

STUDIA. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 83

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.
3. Studia wyższe Akademia prowadzi jako stacjonarne.
4. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonej formy studiów lub formy kształcenia następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek właściwego dziekana zatwierdzony przez senat.
5. Organizację i przebieg studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
6. Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić zmiany do ogłoszonych planów zajęć.

§ 84

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. Zakres usług edukacyjnych objętych opłatami określa regulamin studiów.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.
4. Senat uchwała zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Wzajemne zobowiązania stron, w tym szczegółowe warunki odpłatności za usługi edukacyjne, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią a studentem.
6. Ostateczny termin podpisania umowy przez studenta upływa nie później niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć.

§ 85

1. Rekrutacja na studia wyższe w Akademii prowadzona jest zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu i podawana jest do publicznej wiadomości.
2. Senat ustala limit przyjęć na I rok studiów uwzględniając liczbę miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych.

3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów wydziałów, działające według własnych regulaminów, zatwierdzonych przez rektora.
4. Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną oraz zatwierdza jej regulamin. Przewodniczącym UKR jest rektor lub osoba przez niego wskazana.
5. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
8. Rektor:
 - 1) zatwierdza terminy egzaminów wstępnych na poszczególnych wydziałach,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości uchwałę senatu, określającą warunki i tryb rekrutacji,
 - 3) ustala wysokość opłat za egzamin wstępny.Decyzje rektora w tych sprawach są ostateczne.
9. W skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicki a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki oraz przedstawiciele studentów.

§ 86

1. Przyjęcie w poczet studentów, po uprzednim zawarciu umowy z Akademią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:
Rozpoczynając studia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza ślubuję uroczyście:
 - ***sumiennie zdobywać wiedzę,***
 - ***doskonalic swoje umiejętności,***
 - ***dbać o etykę zawodową,***
 - ***dbać o godność studenta i dobre imię Akademii,***
 - ***pamiętać o dziedzictwie kulturalnym i pomnażać je dla dobra Rzeczypospolitej,***
 - ***przestrzegać norm współżycia społeczności akademickiej,***
 - ***przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.***
2. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 87

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Akademię, tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii.

3. Zasady działania samorządu studenckiego określa ustawa, statut Akademii oraz regulamin, uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
4. Regulamin samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
5. Akademia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu. Wysokość tych środków określa rektor.
6. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Akademii, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

§ 88

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawie.
2. Organizacje i stowarzyszenia studenckie winny dbać o dobre imię Akademii.
3. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji przez rektora.
4. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami prawa, statutem Akademii lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
5. Senat Akademii, na wniosek rektora, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Akademii lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji.
6. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów uczelni.
7. Organy uczelni mogą przeznaczyć środki materialne dla uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 6. Organizacje te przedstawiają władzom uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.

§ 89

1. Samorząd studencki lub stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym, zrzeszające wyłącznie studentów, może zgodnie z ustawą podjąć akcję protestacyjną, nie naruszającą przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Decyzja o strajku studenckim może zapaść po wyczerpaniu wszelkich innych form akcji protestacyjnej oraz negocjacji.
3. W akcji protestacyjnej na terenie Akademii nie mogą uczestniczyć osoby niebędące studentami Akademii.

4. Organizator strajku lub akcji protestacyjnej jest obowiązany zapewnić taki ich przebieg, aby nie zagrażały one zdrowiu lub życiu ludzkiemu, mieniu uczelni lub innych osób, ani nie naruszały praw pracowników uczelni, a także studentów niebiorących udziału w proteście.
5. Warunki prowadzenia strajku lub innej akcji protestacyjnej określa ustawa w art. 206.

§ 90

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
2. Zasady opieki nad studenckim ruchem artystycznym i naukowym określa rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.
3. Działalność organizacji studenckich, oceniana jest przez senat.

§ 91

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną zgodnie z art. 173 ustawy, na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminie pomocy materialnej ustalonym przez rektora w porozumieniu z organem samorządu studenckiego.

§ 92

1. Akademia może zaproponować studentowi ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, staż, przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek właściwego dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Zakres obowiązków studenta – stażysty oraz tryb przyznawania i wysokość stypendium określa dziekan właściwego wydziału.

§ 93

1. Za naruszenie przepisów, obowiązujących w Akademii, student odpowiada przed komisją dyscyplinarną.
2. Za szczególnie rażące naruszenie przepisów, obowiązujących w Akademii, uważa się:
 - a) naruszenie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b) posiadanie lub używanie narkotyków i alkoholu na terenie uczelni, lub przebywanie na terenie uczelni pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - c) kradzież.
3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez rektora na okres kadencji organów uczelni spośród nauczycieli akademickich uczelni.

4. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora.

§ 94

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie pięciu osób – trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch przedstawicieli studentów.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie pięciu osób – trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch przedstawicieli studentów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
6. Senat wybiera członków obu komisji, mianuje przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczących.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata – równoległe do kadencji organów jednoosobowych Akademii.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnych w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

Rozdział VIII

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII

§ 95

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, przeznaczonych na:
 - 1) zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych,
 - 2) kształceniem kadr naukowych,
 - 3) utrzymaniem uczelni, w tym na remonty,
 - 4) zadania związane z działalnością kulturalną w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 5) zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w art. 173 ust. 1 ustawy,

- 6) zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
 - 7) dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym służących kształceniu studentów, będących osobami niepełnosprawnymi, określa senat, biorąc pod uwagę skalę potrzeb wynikającą z priorytetowych zadań Akademii przyjętych przez senat.
4. Senat na wniosek rektora określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.
 5. Uczelnia może otrzymywać inne środki finansowe z budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, przy czym z budżetów tych jednostek i ich związków może otrzymywać także dotacje celowe na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-7, jeżeli dotowane zadanie jest związane z zadaniami własnymi jednostek samorządu terytorialnego.
 6. Badania naukowe oraz prace rozwojowe prowadzone w uczelni finansowane są ze środków budżetu państwa na naukę, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki.
 7. Działalność uczelni może być finansowana z przychodów określonych w ustawie.

§ 96

1. Uczelnia tworzy:
 - 1) fundusz zasadniczy,
 - 2) fundusz pomocy materialnej dla studentów,
 - 3) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - 4) Fundusz Zdrowia Profesor Ryszardy Hanin.
2. Uczelnia może utworzyć:
 - 1) fundusz rozwoju uczelni,
 - 2) własny fundusz stypendialny dla studentów i pracowników,
 - 3) inne fundusze, których utworzenie regulują odrębne przepisy.
3. Zysk netto przeznacza się na fundusz zasadniczy lub fundusz rozwoju uczelni, o ile został utworzony.
4. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.
5. Cele funduszu rozwoju uczelni oraz zadania realizowane z tych środków, jak również podział zysku netto na fundusz zasadniczy i fundusz rozwoju uczelni uchwała senat.

§ 97

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 101 ust. 2.

§ 98

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 99

1. Administracja Akademii służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Nadzór nad administracją sprawuje rektor.
3. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora, nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

§ 100

1. Jednostką administracyjną Akademii jest dział. W ramach działu mogą być tworzone sekcje, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy, podlegające bezpośrednio kanclerzowi lub jego zastępcy oraz kvestorowi lub jego zastępcy.
2. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek administracji i ich podporządkowanie, określa regulamin organizacyjny ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

§ 101

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii w zakresie określonym przez statut oraz rektora.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

§ 102

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Akademii.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. W zakresie ustalonym pełnomocnictwem udzielonym przez rektora, kanclerz reprezentuje Akademię wobec władz administracyjnych, szczególnie w sprawach dotyczących bazy lokalowej, uzgodnień budowlanych i lokalizacyjnych.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Akademii, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi,
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii,
 - 6) koordynowanie organizacji działań technicznych związanych z przygotowaniem i eksploatacją przedsięwzięć artystycznych Akademii, w porozumieniu z właściwymi dziekanami.

§ 103

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie działy administracji i obsługi Akademii, z zastrzeżeniem § 103.
2. Działy bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej są funkcjonalnie podporządkowane właściwemu dziekanowi.
3. Funkcjonalne podporządkowanie działów bezpośrednio związanych z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej dziekanowi, nie wyklucza organizacyjnego podporządkowania tych działów kanclerzowi. Szczegółowe zasady ich działania określa rektor.

§ 104

1. Na wniosek kanclerza rektor powołuje i odwołuje dwóch zastępców kanclerza: kvestora oraz zastępcę do spraw administracyjnych wydziału zamiejscowego.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego; jego obowiązki w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
3. Obowiązki zastępcy kanclerza do spraw administracyjnych wydziału zamiejscowego ustala kanclerz, w uzgodnieniu z prorektorem ds. wydziału zamiejscowego.

§ 105

Specjalista ds. prawnych, specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, specjalista do spraw ochrony przeciwpożarowej, specjalista do spraw audytu wewnętrznego, pełnomocnik do spraw informacji niejawnych oraz spraw obronnych, kierownik działu kadr oraz kierownik sekretariatu rektora podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 106

1. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi.
2. Kanclerz, po zasięgnięciu opinii kierowników podległych mu jednostek, występuje do rektora o przyznanie nagród i wyróżnień dla pracowników administracji i obsługi.
3. Kanclerz jest uprawniony do wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, po powiadomieniu rektora.

Rozdział IX

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 107

1. Pracownicy i studenci Akademii mają prawo organizowania zgromadzenia na terenie Akademii – przez co rozumie się nieruchomości należące do uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Wniosek o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajną sytuacją, rektor może przyjąć wniosek w krótszym terminie.
3. Wniosek o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia powinien zawierać:
 - 1) imiona, nazwiska oraz adresy zamieszkania osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,

- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia i zakończenia) zgromadzenia,
- 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 108

Udział w zgromadzeniu osób, niebędących pracownikami ani studentami Akademii, wymaga zgody rektora.

§ 109

Rektor odmawia udzielenia zgody, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

§ 110

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia, włączając odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone na mieniu Akademii w trakcie zgromadzenia.

§ 111

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 112

Pracownicy i studenci Akademii, którzy utrudniają lub uniemożliwiają zorganizowanie zgromadzenia, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, zwołują zgromadzenie bez wymaganej zgody rektora lub naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział X

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 113

1. Statut Akademii jest uchwalany przez senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów swojego składu, po uprzednim zasięgnięciu opinii organizacji uczelnianych związków zawodowych.
2. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 114

Do dnia 31 stycznia 2016 roku zachowują moc § 37-41, 45, 46, 49 i 50 ust. 2 statutu Akademii uchwalonego przez senat Akademii w dniu 31 sierpnia 2012 roku.

§ 115

Traci moc statut Akademii uchwalony przez senat Akademii w dniu 31 sierpnia 2012 roku z późniejszymi zmianami (wprowadzony Uchwałą nr 25-2011/2012), z zastrzeżeniem § 114.

§ 116

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 roku z wyjątkiem § 27 ust. 1 i § 48 ust. 1, które wchodzi od dnia 1 października 2015 roku.

Załącznik nr 1.

Wzór godła i sztandaru Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Godło:

1. WERSJA PODSTAWOWA

Wersja podstawowa godła składa się z białego kwadratu obrysowanego czarną ramką, w który wpisana jest nazwa Akademii. Nazwa zapisana jest krojem pisma „Times New Roman”, kapitalikami, w czterech wersach wg porządku: 1 wers – AKAD; 2 wers – EMIA; 3 wers – TEATR; 4 wers – ALNA. Napis jest w kolorze czarnym i w całości tworzy mniejszy kwadrat wpisany w kwadrat podstawowy godła. Godło zamyka podpis znajdujący się pod podstawą głównego kwadratu – jest to słowo „WARSZAWA”. Podpis jest zapisany krojem pisma „Helvetica Neue”, w kolorze czarnym, wersalikami i zawiera się w szerokości podstawy kwadratu godła.



W A R S Z A W A

2. WERSJA W KONTRZE

Wersja w kontrze godła składa się z czarnego kwadratu obrysowanego białą ramką, w który wpisana jest nazwa akademii. Nazwa zapisana jest krojem pisma „Times New Roman”, kapitalikami, w czterech wersach wg porządku: 1 wers – AKAD; 2 wers – EMIA; 3 wers – TEATR; 4 wers – ALNA. Napis jest w kolorze białym i w całości tworzy mniejszy kwadrat wpisany w kwadrat podstawowy godła. Godło zamyka podpis znajdujący się pod podstawą głównego kwadratu – jest to słowo „WARSZAWA”. Podpis jest zapisany krojem pisma „Helvetica Neue”, w kolorze białym, wersalikami i zawiera się w szerokości podstawy kwadratu godła.



Godło w kontrze powinno być używane tylko na czarnym tle bądź bardzo ciemnym. W każdym innym wypadku powinno być użyte logo w wersji podstawowej.

3. WERSJA TRANSPARENTNA

Istnieje możliwość użycia godła w wersji podstawowej z zamianą wypełnienia białego kwadratu na wypełnienie transparentne (przeźroczyste). Pozostałe elementy godła pozostają czarne. Takie użycie godła jest dopuszczalne na tłach jednolitych fotograficznych lub graficznych.



4. WERSJA KOLORYSTYCZNA

Godło w wersji kolorystycznej jest identyczne jak w wersji podstawowej, gdzie wszystkie elementy czarne: ramka kwadratu, napisy – są zamienione na kolor Pantone 282 C (granat).

Kolor Pantone 282 C separuje się w następujący sposób:

CMYK: C-100, M-68, Y-0, K-54

RGB: R-0, G-48, B-98



5. ODSTĘPSTWA

Dopuszczalne jest użycie jako godła wyłącznie białego kwadratu, bez napisu 'WARSZAWA' (lub jego wersji w kontrze lub z wypełnieniem transparentnym). Dla użycia godła w tej wersji wymagana jest każdorazowo zgoda rektora.

Sztandar:

Sztandar składa się z: płata, drzewca, głowicy. Wymiar płata: 103 cm x 103 cm.

Kolory użyte w sztandarze:

Płat prawy: tło – seledyn; orzeł – biały; dziób, pazury i korona orła oraz stylizowane gałązki laurowe – złoty.

Płat lewy: tło – jasny beż; zarys masek teatralnych i lamowanie – złoty; elementy stylizowanego trójkąta w 4 rogach oraz napis „Akademia Teatralna im. Al. Zelwerowicza w Warszawie” – seledyn.

Frędzle – złoty.



Załącznik nr 2.

Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

1) Podstawowe jednostki organizacyjne:

- 1) Wydział Aktorski,
- 2) Wydział Reżyserii,
- 3) Wydział Wiedzy o Teatrze,
- 4) Wydział Sztuki Lalkarskiej.

2) Wydziałowe jednostki organizacyjne:

- 1) Teatr Collegium Nobilium,
- 2) Teatr im. Jana Wilkowskiego,
- 3) Studio Audio-Video,
- 4) Pracownia Historii Szkolnictwa Teatralnego.

3) Pozostałe jednostki organizacyjne:

- 1) Biblioteka,
- 2) Archiwum zakładowe.

4) Wykaz i strukturę jednostek administracyjnych, ich zakresy działania i podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Akademii ustalony przez rektora na wniosek kanclerza.

Załącznik nr 3.

Zasady działania organów kolegialnych Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej „organami kolegialnymi”.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor wskazany przez rektora. Tej części obrad, która dotyczy rektora, przewodniczy wybrany przez senat członek senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis ust. 3.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący, określając dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
6. Zawiadomienie o terminie powinno zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia. Organ kolegialny może przyjąć roczny/semestralny kalendarz posiedzeń, zawiadamiając o nim wszystkich członków organu kolegialnego.
7. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
8. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
 - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/3 członków danego organu kolegialnego, nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
9. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
10. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte porządkiem obrad. Decyzję podejmuje się w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
11. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 i 6.
12. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
13. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu, zgodnie z treścią wniosku.
14. Na wniosek 2/3 obecnych na nadzwyczajnym posiedzeniu organu kolegialnego można rozszerzyć porządek obrad posiedzenia nadzwyczajnego.

15. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, jeżeli posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest na wniosek członków tego organu, jego termin nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
16. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
17. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
18. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 19, są podejmowane w głosowaniu jawnym. Szczegółowe zasady głosowania określa załącznik nr 5 do statutu.
19. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 2/3 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
20. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
21. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego quorum.
22. Organy kolegialne podejmują decyzje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
23. Organ kolegialny może podejmować uchwały w trybie obiegowym. Decyzję w sprawie podjęcia uchwały w trybie obiegowym podejmuje przewodniczący organu kolegialnego. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest zatwierdzona, jeżeli „za” głosowało co najmniej 2/3 członków organu kolegialnego. Głosowanie w trybie obiegowym nie może być podejmowane w sprawach personalnych.
24. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych porządkiem obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
25. Uchwała, o której mowa w ust. 23, jest zatwierdzona, jeżeli „za” głosowało co najmniej 2/3 członków organu kolegialnego.

26. Ileż w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
27. Ileż w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę wszystkich głosów (w tym wstrzymujących się).
28. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
29. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
30. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać w drodze uchwały zespół do zbadania sprawy, będącej przedmiotem interpelacji.
31. Organ kolegialny może powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i uprawnienia.
32. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
33. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
34. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub przewodniczącego organu.
35. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.
36. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
37. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii, za wyjątkiem uchwał i części protokołów, których treść jest zastrzeżona dla członków właściwych organów kolegialnych.
38. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
39. Przewodniczący organów kolegialnych przekazują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach, w trybie przyjętym przez organ kolegialny.
40. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

Załącznik nr 4.

Wymagania obowiązujące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w wymiarze przewyższającym połowę etatu:

1. Kandydat na stanowisko asystenta winien posiadać:

- a) co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
- b) co najmniej roczny staż asystencki potwierdzony opinią opiekuna artystycznego lub naukowego oraz opinią kierownika jednostki, w której odbywał staż lub znaczny dorobek artystyczny,
- c) spełniać szczegółowe kryteria określone w warunkach ogłoszenia o konkursie na stanowisko.

2. Kandydat na stanowisko adiunkta winien posiadać:

- a) co najmniej stopień doktora sztuki lub stopień naukowy doktora,
- b) udokumentowany dorobek artystyczny bądź naukowy lub dydaktyczny,
- c) spełniać szczegółowe kryteria określone w warunkach ogłoszenia o konkursie na stanowisko.

3. Kandydat na stanowisko profesora nadzwyczajnego winien posiadać:

- a) tytuł naukowy profesora bądź tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź stopień doktora habilitowanego sztuki,
- b) znaczące osiągnięcia artystyczne bądź naukowe,
- c) staż pracy dydaktycznej, potwierdzony pozytywną opinią kierownika jednostki uprzednio zatrudniającej kandydata,
- d) spełniać szczegółowe kryteria określone w warunkach ogłoszenia o konkursie na stanowisko.

3a. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego kandydować może, w trybie art. 115 ust. 1 ustawy, osoba nie spełniająca wymagań, o których mowa w pkt 4. Winna ona posiadać:

- a) stopień doktora sztuk teatralnych bądź stopień naukowy doktora oraz znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez właściwą radę wydziału,
lub

- b) spełniać szczegółowe kryteria określone w warunkach ogłoszenia o konkursie na stanowisko.

3b. Kandydat na stanowisko profesora wizytującego powinien posiadać:

- a) tytuł naukowy profesora bądź tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź stopień doktora habilitowanego sztuki,
- b) znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej,
- c) spełniać szczegółowe kryteria określone w warunkach ogłoszenia o konkursie na stanowisko.

Kandydat na stanowisko profesora wizytującego może także przystąpić do konkursu, o ile spełnia warunki określone w pkt 3a.

4. Kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego winien posiadać:

- a) tytuł profesora sztuki bądź tytuł naukowy profesora,
- b) wybitne osiągnięcia artystyczne bądź naukowe oraz dydaktyczne,
- c) spełniać szczegółowe kryteria określone w warunkach ogłoszenia o konkursie na stanowisko.

5. Kandydat na stanowisko starszego wykładowcy winien posiadać:

- a) co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
- b) co najmniej trzyletni staż pracy dydaktycznej lub znaczny dorobek artystyczny, naukowy bądź dydaktyczny,
- c) spełniać szczegółowe kryteria określone w warunkach ogłoszenia o konkursie na stanowisko.

6. Kandydat na stanowisko wykładowcy, lektora lub instruktora winien posiadać:

- a) co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
- b) spełniać szczegółowe kryteria określone w warunkach ogłoszenia o konkursie na stanowisko.

Załącznik nr 5.

Regulamin głosowania na posiedzeniach organów kolegialnych Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

OGÓLNE ZASADY GŁOSOWANIA

1. Organy kolegialne podejmują decyzję w głosowaniu.
2. Dla ważności głosowania konieczne jest udział w głosowaniu określonej liczby członków organu kolegialnego, czyli tzw. quorum.

GŁOSOWANIA NA POSIEDZENIACH ORGANÓW KOLEGIALNYCH

1. Głosowanie może odbyć się w sposób jawny (za podniesieniem ręki) lub w sposób tajny.
2. W sprawach osobowych głosowanie jest tajne.
3. Przed głosowaniem przewodniczący organu kolegialnego prosi o zgłaszanie się osób chętnych lub proponuje członków komisji skrutacyjnej. Następnie pyta czy wyrażają zgodę i zwraca się do organu kolegialnego o akceptację składu komisji skrutacyjnej.
4. Członkiem komisji nie może być osoba, której dotyczy sprawa będąca przedmiotem głosowania.
5. Głosowanie tajne odbywa się na przygotowanych wcześniej, opieczetowanych kartach do głosowania.
6. Na kartach do głosowania znajduje się data, treść pytania/uchwały/zagadnienia, które będzie poddane pod głosowanie a także zapis: głos na TAK, głos na NIE, głos WSTRZYMUJĄCY SIĘ.
7. Karty do głosowania rozdają członkowie komisji skrutacyjnej na podstawie listy obecności.
8. Głosowanie odbywa się po słowach przewodniczącego organu kolegialnego „przystępujemy do głosowania/głosujemy”. Od tego momentu trwa głosowanie.
9. Jeżeli jest głosowanie jawne, przewodniczący po przeczytaniu treści uchwały, pyta osoby zgromadzone, kto jest za przyjęciem uchwały, kto jest, przeciw, kto się wstrzymał prosząc o podniesienie ręki. Głosowanie kończy się słowami „dziękuję” lub „koniec głosowania” i wówczas nie można już głosować. Osoba protokolująca posiedzenie liczy oddane głosy.
10. Jeżeli jest głosowanie tajne, wówczas każdy obecny członek organu kolegialnego otrzymuje kartę do głosowania, o której mowa w pkt. 7.
11. Karty do głosowania rozdają członkowie komisji skrutacyjnej na podstawie listy obecności.
12. Wyjście w trakcie głosowania, przed oddaniem głosu jest traktowane jak nieobecność na głosowaniu.
13. Nie wolno kopiować oraz fotografować lub w inny sposób utrzymywać lub powielać kart do głosowania po przeprowadzeniu procedury głosowania.

14. Po faktycznym złożeniu głosu, członkowie komisji skrutacyjnej zbierają karty do głosowania, zgięte w taki sposób, by zachować anonimowość oddanego głosu.
15. Komisja skrutacyjna po zebraniu głosów udaje się do innego pomieszczenia w celu policzenia głosów i sporządzenia protokołu komisji skrutacyjnej z przebiegu głosowania.
16. Wyniki głosowania ogłasza jeden z członków komisji skrutacyjnej podczas odczytania protokołu komisji skrutacyjnej.
17. Wypełnione karty do głosowania znajdują się w zaklejonej, opieczetowanej i paraflowanej przez członków komisji skrutacyjnej kopercie. Tak zabezpieczone karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej.
18. Wyniki głosowania są jawne.

GŁOSOWANIE W TRYBIE OBIEGOWYM

1. Tryb obiegowy reguluje pkt 23 załącznika nr 3 do Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
2. W trybie obiegowym nie mogą być procedowane uchwały dotyczące spraw osobowych.
3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia głosowania w trybie obiegowym podejmuje przewodniczący organu kolegialnego.
4. Przewodniczący organu kolegialnego wysyła za pośrednictwem poczty elektronicznej do członków ciała kolegialnego treść uchwały wraz z krótką informacją o powodach wyboru takiego trybu głosowania oraz określeniem czasu, do którego głos powinien być złożony.
5. Członkowie organu kolegialnego mogą oddać swój głos za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez założenie podpisu na liście w sekretariacie rektora lub odpowiednio w dziekanacie lub w inny wyznaczony sposób.
6. Sekretariat rektora lub odpowiednio dziekanat sporządza protokół z głosowania w trybie obiegowym, w którym wskazane będzie ile głosów zostało oddanych, ile przeciw oraz ile głosów wstrzymujących się.
7. Głosy oddane po wyznaczonej godzinie nie będą brane pod uwagę.
8. Głosowanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 50% członków organu kolegialnego.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 2
Rozdział II ORGANIZACJA AKADEMII	str. 5
Rozdział III ORGANY AKADEMII	str. 6
Rozdział IV BIBLIOTEKA AKADEMII	str. 15
Rozdział V TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII	str. 17
Rozdział VI PRACOWNICY AKADEMII	str. 25
Rozdział VII STUDIA. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW	str. 39
Rozdział VIII ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII	str. 43
Rozdział IX PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	str. 47
Rozdział X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	str. 48
Z a ł ą c z n i k i:	
nr 1. Wzór godła i sztandaru AT	str. 50
nr 2. Wykaz jednostek organizacyjnych AT	str. 53
nr 3. Zasady działania organów kolegialnych AT	str. 54
nr 4. Wymagania obowiązujące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych w AT w wymiarze przewyższającym połowę etatu	str. 57
nr 5. Regulamin głosowania na posiedzeniach organów kolegialnych Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie	str. 59