

Załącznik
do Uchwały nr 11 - 2015/2016 Senatu Akademii
Teatralnej im. A. Zelwerowicza z dnia 22 lutego
2016r.
w Warszawie

Uchwała nr 17-2013/2014
Senatu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 27 września 2014 r.
(zmieniona uchwałą nr 11-2015/2016 z dnia 22 lutego 2016 r)

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki zwalniania z
tych opłat w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.**

Na podstawie art. 99 ust 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 roku (tj. Dz.U. 2012 r. poz. 572 późn. zmianami) zwana dalej Ustawą oraz § 82 ust. 4 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza (dalej: Uczelnia) Senat Uczelni postanawia, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę *Prawo o szkolnictwie wyższym* (dalej: Ustawa).
2. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców podejmujących i odbywających studia w Uczelni określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub licencjackiej,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) kursów dokształcających,
 - 5) szkoleń.
2. Uczelnia może pobierać opłaty z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Uczelnia, na podstawie odrębnych przepisów, pobiera ponadto opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego,
 - 2) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz wydanie duplikatu ELS,
 - 3) za wydanie indeksu oraz jego duplikatu,
 - 4) za wydanie dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu wraz z dwoma odpisami,
 - 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 6) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą,
 - 7) za wydanie karty bibliotecznej i jej duplikatu.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Kwestora.

2. Kalkulacja kosztów usług edukacyjnych oraz czynności związanych z ich świadczeniem, a także wynikająca z niej wysokość opłat za te usługi i czynności, uwzględnia w szczególności:
 - 1) wysokość dotacji z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim,
 - 2) rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej,
 - 3) liczbę studentów korzystających z usługi edukacyjnej,
 - 4) stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach,
 - 5) koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 - 6) Kalkulacja kosztów kursu doksztalającego lub szkolenia zawiera wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z jego organizacją i realizacją, w tym koszty związane z prowadzeniem zajęć e-learningowych, o ile takie są prowadzone.
3. Wysokość opłat, dotyczących różnych lat studiów na tym samym kierunku studiów i różnych specjalności, może być odmienna w zależności od kalkulacji kosztów dotyczących poszczególnych przedmiotów.
4. Wysokości opłat za usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1 podawane są do publicznej wiadomości nie później niż przed rozpoczęciem semestru, dla którego stają się obowiązujące. Informację o wysokości opłat uczelnia ogłasza na swojej stronie internetowej.
 - 4a. Wysokość opłat za usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 4 i 5 podawane są do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu doksztalającego lub szkolenia.
5. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a osobą rozpoczynającą studia, kurs doksztalający lub szkolenie.
6. O odpłatności za zajęcia nieobjęte planem studiów decyduje rektor na wniosek dziekana właściwego Wydziału. Uczelnia zawrze ze studentem stosowną umowę na realizację zajęć nieobjętych planem studiów na zasadzie odpłatności.
7. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 3, regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Student, który:
 - 1) osiągnął wybitne wyniki w nauce
 - 2) uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych i w związku z tym powinien uzupełnić różnice programowe
 - 3) otrzymał Stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za wybitne osiągnięcia- może ubiegać się o zwolnienie z opłat o których mowa w § 2 ust 1, pkt 1-3.
2. Student ubiegający się o zwolnienie w całości lub w części z opłat o których mowa w § 2 ust 1, pkt 1-3. jest zobowiązany złożyć podanie do Rektora – wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 1 oraz opinią dziekana – co najmniej na 7 dni przez wyznaczonym terminem płatności w danym semestrze.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust 1, pkt 4 i 5 nie podlegają zwolnieniu.

§ 5

1. Student, który z przyczyn losowych znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej, zaistniałej w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem płatności opłat wymienionych w § 2 ust. 1 ma prawo do ubiegania o zwolnienie z opłat w całości lub w części.
2. Za przejściowo trudną sytuację, uprawniającą studenta do ubiegania się o zwolnienie w całości lub w części z opłat, uważa się w szczególności:
 - 1) chorobę lub nieszczęśliwy wypadek studenta, jego małżonka, dziecka lub rodzica, wymagające poniesienia wydatków na leczenie przekraczających miesięczną ratę opłaty,
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny,
 - 3) szkody materialne spowodowane klęską żywiołową w mieniu studenta lub najbliższego członka rodziny studenta,
 - 4) konieczność zakupu sprzętu medycznego niezbędnego do poprawienia stanu zdrowia studenta,
 - 5) niezawinioną utratę źródła dochodu przez rodzica/opiekuna prawnego lub małżonka studenta obniżającą średni dochód na członka rodziny studenta poniżej poziomu określonego w § 6 ust. 5-10 *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie*.
3. Student ubiegający się o zwolnienie w całości lub w części z opłat o których mowa w § 2 ust 1 jest zobowiązany złożyć podanie do Rektora – wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 2 oraz opinią dziekana – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności w danym semestrze.
4. Za członków najbliższej rodziny, o których mowa w ust. 2 pkt 2 rozumie się:
 - 1) krewnych w linii prostej, tj.: wstępnych i zstępnych,
 - 2) krewnych w linii bocznej II stopnia,
 - 3) małżonków, rodziców małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia ze studentem.

§ 6

W przypadku skreślenia z listy studentów w szczególności z powodu rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata o której mowa w § 2 ust 1 podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 7

1. Opłaty edukacyjne, o których mowa w § 2 ust 1 wnoszone są najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej, o której mowa w § 2 ust 1 na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię lub w kasie Uczelni.
2. Za datę dokonanej opłaty wykonanej elektronicznie uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
3. Opłaty o których mowa w § 2 ust 3 pkt. 1-6 wnoszone są przed wydaniem dokumentu na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię lub w kasie Uczelni. Za datę dokonanej opłaty wykonanej elektronicznie uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
4. Opłaty o których mowa w § 2 ust 3 pkt. 7 wnoszone są przed wydaniem dokumentu w Bibliotece Uczelni.
5. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę.

6. Student, na wezwanie Uczelni, jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, dziekan lub inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, dziekan wszczyna postępowanie o skreślenie z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

§ 8

Zasady określone niniejszym dokumentem, wchodzi w życie z dniem uchwalenia.