

K. 110.1.1.2019

Warszawa, lutego 2019 r.

## Ogłoszenie o pracę

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko:

### specjalista ds. multimediiów

**Specjalista ds. multimediiów wykonywać będzie obowiązki w pionie kanclerza, w tym m.in.:**

- Obsługa zajęć, nagrań i produkcji odbywających się w studiu audio-video Akademii Teatralnej,
- Obsługa multimedialna spektakli w Teatrze Collegium Nobillium,
- Bieżąca obsługa multimedialna procesu dydaktycznego w Uczelni, a także konferencji, spotkań i innych imprez, wymagających stosowania urządzeń i technik multimedialnych,
- Stała opieka i nadzór techniczny nad sprzętem multimedialnym stanowiącym wyposażenie studia audio-video i sal dydaktycznych Akademii Teatralnej,
- Bieżące dokumentowanie życia Uczelni i archiwizowanie materiałów video.

**Wymagania:**

- Wiedza praktyczna na temat urządzeń audio-video (kamery, obiektywy, oświetlenie, mikrofony, miksery);
- Znajomość programów Adobe Premiere i/lub Da Vinci Resolve w stopniu umożliwiającym swobodny montaż materiałów video;
- Znajomość kodeków audio-video;
- Znajomość obsługi programu Resolume Arena;
- kreatywność i zdolności organizacyjne.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- Doświadczenie w pracy z systemami audio-video i produkcjach video;
- Znajomość obsługi programu Avid Pro Tools;
- Doświadczenie w pracy z media serwerami;
- Znajomość obsługi konsol dźwiękowych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV - oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: [rektorat@at.edu.pl](mailto:rektorat@at.edu.pl) do dnia **1 marca 2019 roku**. Przewidujemy zatrudnienie od 1 kwietnia 2019 r., docelowo na umowę o pracę na czas nieokreślony.

Przesyłając CV przekazujecie Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji. Więcej informacji o tym jak wykorzystujemy Państwa dane i jakie uprawnienia Państwu przysługują znajdują Państwo pod linkiem <http://akademia.at.edu.pl/administracja/obowiazujace-dokumenty/rodo/> oraz w naszej siedzibie, a także pisząc na adres [iod@at.edu.pl](mailto:iod@at.edu.pl)).