**Akademia Teatralna**

**im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie**

**ul. Miodowa 22/24**

**00-246 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tytuł postępowania: *Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Akademii Teatralnej w Warszawie***

**Nr postępowania: JRP.POIIS.26.2.2018**

**Z A T W I E R D Z A M**

.................................................................

Warszawa, dnia … kwietnia 2018 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularz „Oferta”**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 3.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Propozycja zobowiązania podmiotu trzeciego;

Formularz 3.4. Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (SKŁADANY W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP);

**Część 2:** ISTOTNE DLA STRON **POSTANOWIENIA** UMOWY

Załącznik nr 1 Protokół odbioru końcowego

Załącznik Nr 2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik Nr 3 Oferta Wykonawcy

**Część 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 1 - przekrój sali Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej w Warszawie,

Załacznik nr 2 - rzut sali parteru Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej w Warszawie,

Załacznik nr 3 - rzut balkonu Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej w Warszawie,

Załacznik nr 4 - zdjęcia istniejącej aranżacji widowni (11 kart),

Załącznik nr 5 - modelowy rysunek fotela wraz z wymiarami (2 karty),

Załącznik nr 6 - wizualizacja docelowej aranżacji Sali widowiskowej Teatru Collegium Nobilium uwzględniająca nowy model foteli widowiskowych (4 karty).

.

**Część 1**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

00-246 Warszawa ul. Miodowa 22/24

Telefon: 22 831 02 16 ÷ 17 wew.114

Faks: 22 831 91 01

e-mail: international@at.edu.pl

adres strony internetowej: www.at.edu.pl

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **JRP.POIIS.26.2.2018**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się
na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O WSPÓŁFINANSOWANIU**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000,00 euro.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu ***„Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie”*** nr POIS.08.01.00-00-1003/17 realizowanego przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, oś priorytetowa 8 Ochrona dziedzictwa kultury i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

## Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Akademii Teatralnej w Warszawie*”.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

39111200-5 - Siedziska teatralne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Części 2-3 SIWZ.

5.4. **Zaleca się dokonanie wizji lokalnej** Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej w Warszawie, na terenie której będzie realizowane zamówienie. Zamawiający przewiduje udostępnienie sali w dniach: **od 25 kwietnia 2018 roku**, w godzinach **8:00 – 10:00 oraz 14:00 – 15:00,** po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu udziału pod **nr tel. 22 831 02 16 wew. 122 lub 112.**

5.5**.** Wszędzie tam, gdzieZamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

 Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów.

Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie się, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze - opisane daną normą - parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać**,** że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

**W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ do oferty należy załączyć** dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

5.6. **PODWYKONAWSTWO:**

a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW.

**6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie do dnia **30 sierpnia 2018 roku**.

 Zamawiający wymaga, aby rewitalizacja podłogi oraz montaż foteli odbywał się wyłącznie w okresie **od** **15 lipca 2018 do 30 sierpnia 2018 r.**

6.2. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

Zamawiający informuje, że okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 14.1. SIWZ.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 5 lat od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert: 7 lat od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (ukończył) co najmniej dwa zadania polegające na dostawie i montażu co najmniej 100 tapicerowanych foteli teatralnych i/lub kinowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każde.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, należy przeliczyć wg średniego kursu NBP dla tej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek powinien zostać wykazany łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków przez konsorcja.

b) osób:

Zamawiający nie określa warunku

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.3 IDW.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem Formularza 3.1. i 3.2. Rozdział 3 IDW.

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Formularz 3.4.).

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni*,* terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie Zamawiającego (Zamawiający może wezwać) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

## W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

9.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawybyły wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP** **ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja zobowiązania stanowi Formularz 3.3.).

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. IDW

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. IDW.

10.8*.* W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.

2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z Wykonawców.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza Panią Beatę Szczucińską (tel.: 22 831 -02-16 wew. 112), e-mail international@at.edu.pl) do kontaktowania się z Wykonawcami, Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa.

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. w oryginale.

12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**AKADEMIA TEATRALNA IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA**

**ul. Miodowa 22/24**

**00-246 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 12.1 IDW w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający nie zamierzazwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**14.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

6) Zamawiający w celu dokonania oceny w ramach kryterium „Jakość” wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 19.1.3 lit a) i b) IDW.

14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Części 1 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

|  |
| --- |
| **AKADEMIA TEATRALNA** **IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA w Warszawie****ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa**oraz opisane:**Oferta - „*Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Akademii Teatralnej w Warszawie*”****„Nie otwierać przed dniem 14 maja 2018 r., godz. 11:15** |

14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.

15.2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni koszt wykonania prototypów, o których mowa w pkt 1 OPZ, jednak nie więcej niż 1000,00 zł brutto za wykonanie jednego prototypu.

15.3. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.

15.6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 PLN** (słownie złotych: cztery tysiące 00/100 złotych).

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

48 1140 1010 0000 2659 4500 1009

*(w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu)*

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **„AKADEMIA TEATRALNA Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa”.**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa **w pok. nr 012** w terminie do **14 maja 2018 roku, do godziny 11:00.**

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa w pok. **nr 012** w dniu **14 maja 2018 roku, o godzinie 11:15.**

17.3. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena – 50 % = 50 pkt**

**Gwarancja jakości – 20 % = 20 pkt**

**Jakość – 30 % = 30 pkt**

19.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie całkowitej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie przyzna **50 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **C =** | **C min** | **x 50 pkt** |
|  | **C o** |
| **gdzie:** | **C min**  | **– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)** |
|  | **C o**  | **– cena brutto badanej oferty (zł)** |

**19.1.2. Kryterium „Okres gwarancji jakości”:**

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

**UWAGA:**

1. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 5 lat od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert: 7 lat od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości tylko w pełnych latach, tj. 5 lub 6 lub 7.
5. Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty okresu gwarancji lub gdy błędnie wypełni ofertę w zakresie tego kryterium (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) Zamawiający przyzna ofercie zero (0) pkt w tym kryterium, a do oceny ofert a do umowy zostanie przyjęty 5 letni okres gwarancji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w lit. f).
6. Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji poniżej 5 lat Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji powyżej 7 lat, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 pkt, a do Umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.
8. Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

**Punktacja:**

* 5 letni okres gwarancji jakości – 0 pkt (zgodny z wymaganiami)
* 6 letni okres gwarancji jakości – 10 pkt
* 7 letni okres gwarancji jakości – 20 pkt

**19.1.3. Kryterium „Jakość”:**

Kryterium „Jakość” będzie rozpatrywane na podstawie **złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów oraz deklaracji Wykonawcy co do klasy ścieralności, złożonej w Formularzu Oferta, tj.:**

a) opisu wykonania i aranżacji modelu fotela oferowanego przez Wykonawcę językiem technicznym i nietechnicznym wraz z załączeniem specyfikacji technicznej

UWAGA!!!

Z przedstawionych specyfikacji technicznych i opisu oferowanego modelu fotela musi wynikać, że przedmiot zamówienia odpowiada postawionym przez Zamawiającego w OPZ minimalnym wymaganiom w zakresie parametrów technicznych, w tym wizualizacji docelowej aranżacji sali - pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Wykonawca ma dowolność w zakresie rozwiązań innych niż określone jako minimalne/ wymagane, w szczególności powinien wskazać własne rozwiązania w zakresie ergonomii fotela, jego konstrukcji, systemu montażu belkowego i pozostałych elementów wpływających na wygodę użytkowania, sposobu i mechanizmu zamykania fotela z zastrzeżeniem wymagań Zamawiającego, użytych materiałów i komponentów.

b) wraz z opisem i specyfikacją Zamawiający wymaga przedłożenia zdjęć lub rysunków technicznych (fotel z przodu, z tyłu i z obydwu boków).

UWAGA!!!

* + - 1. **Uzyskanie przez ofertę średniej z ocenę wszystkich członków komisji w wysokości 0 pkt (wszyscy członkowie przyznali po 0 pkt) w którymkolwiek podkryterium z kryterium „Jakość” skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niegodnej z treścią SIWZ.**
			2. **Brak załączenia wraz z ofertą któregokolwiek z elementów wymaganych poniżej, tj.: specyfikacji technicznych lub opisu lub zdjęć/ rysunków technicznych skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**

W ramach Kryterium „Jakość” Zamawiający oceni:

1. **ocena techniczna proponowanych rozwiązań fotela (20 pkt).**

**W zakresie oceny technicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć opis oferowanego fotela oraz specyfikacje techniczne i rysunki/ zdjęcia, zgodnie z pkt 19.1.3 lit. a) i b) powyżej. Opis i inne dokumenty winny uwzględniać:**

* propozycje w zakresie rozwiązań technicznych
* propozycje wykonania zmierzające do zwiększenia ergonomii i wygody użytkowania
* jakość proponowanych materiałów i komponentów

**Punktacja – 0 pkt – 10 pkt – 20 pkt**

**Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:**

0 pkt – opis bardzo ogólny, powierzchowny, chaotyczny, świadczący o braku dogłębnej wiedzy w omawianym zakresie oraz o braku możliwości zapewnienia realizacji całości przedmiotu zamówienia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego a także opis nieuwzględniający żadnego z elementów wymienionych w pkt 1 powyżej.

Przedstawione rozwiązania techniczne zawarte w opisie oraz specyfikacjach technicznych i rysunkach/ zdjęciach nie gwarantują uzyskania przedmiotu zamówienia zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego. Z ww. dokumentacji wynika, że nie zostanie zapewniona ergonomia i wygoda użytkowania. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów i/ lub komponentów niskiej jakości.

10 pkt - opis ogólny, świadczący o znajomości technologii i zrozumieniu treści zadania, ale nie odnoszący się szczegółowo do zakresu przedmiotowego postępowania lub opis zawierający braki, uwzględniający część elementów wymienionych w pkt 1 powyżej.

Przedstawione rozwiązania techniczne zawarte w opisie oraz specyfikacjach technicznych i rysunkach/ zdjęciach pozwolą na uzyskanie przedmiotu zamówienia zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego. Rozwiązania zapewniają ergonomię i wygodę użytkowania w dobrym stopniu. Przedmiot zamówienia wykonany z materiałów i/ lub komponentów dostatecznie dobrych jakościowo.

20 pkt - szczegółowy, spójny i klarowny opis poruszający wszystkie istotne zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia, wraz ze szczegółową prezentacją wzorów, rysunków poglądowych itp., uwzględniający wszystkie określone w pkt 1 elementy.

Przedstawione rozwiązania techniczne zawarte w opisie oraz specyfikacjach technicznych i rysunkach/ zdjęciach gwarantują uzyskanie przedmiotu zamówienia zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego. Rozwiązania gwarantujące ergonomię i wygodę użytkowania w bardzo wysokim stopniu. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów i/ lub komponentów bardzo wysokiej jakości.

1. **ocena jakości tkaniny tapicerskiej, zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną na Formularzu oferta (10 pkt):**

*Ścieralność – określa wytrzymałość dzianiny. Mierzy się ją testem Martindale'a, polegającym na pocieraniu dzianiny w specjalnym urządzeniu do momentu jej uszkodzenia. Ścieralność podaje się w liczbie cykli (tarć), jakie dzianina wytrzymuje.*

**Punktacja:**

* poniżej 50.000 cykli – 0 pkt (zgodne z wymaganiami Zamawiającego)
* od 50.000 cykli do 100.000 cykli – 5 pkt,
* powyżej 100.000 cykli – 10 pkt,

**Wyliczenie punktów w kryterium „Jakość”**

Liczba punktów przyznana przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny, zostanie zsumowana oraz podzielona przez liczbę członków komisji przetargowej i w ten sposób zostanie wyliczona liczba punktów w kryterium „Jakość” dla danej oferty.

Ostateczna ocena uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Jakość” obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **J =** | **J o** | **x 30 pkt** |
|  | **J max** |
| **gdzie:**  | **J o**  | **– liczba punktów przyznanych badanej ofercie** |
|  | **J max**  | **– liczba punktów przyznana najlepiej ocenionej ofercie**  |

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + G + J**

**gdzie:**

**P – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej**

**C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”**

**G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”**

**J - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”**

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 IDW, na stronie internetowej.

20**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20.2. Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje zawierające zestawienie proponowanych do użycia materiałów i komponentów fotela wraz z ich cenami jednostkowymi i ceną łączną.

20.3. Wykonawca przed zawarciem Umowy przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia brutto, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7 umowy.

20.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

**21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

21.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,

2) poręczeniach bankowych,

3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: „**AKADEMIA TEATRALNA Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa”**.

21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.4. W przypadku, gdy wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz, że jest ona bezwarunkowa/-e, nieodwołalna/-e, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie zamawiającego

21.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Części 2.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru oferty najkorzystniejszej.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

###### Rozdział 2

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | OFERTA |

**Do: AKADEMIA TEATRALNA**

**IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA**

**ul. Miodowa 22/24**

**00-246 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *„Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Akademii Teatralnej w Warszawie”***

Nr ref: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za całkowitą cenę brutto:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

**(słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Na powyższą cenę składa się nw. elementy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Il. sztuk** | **Cena brutto za sztukę** | **Cena łączna** |
| **Fotel*****fotel zgodny z OPZ, cena wraz z dostawą i montażem*** | 164 szt. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł |
| **Prototyp** | max. 3 szt. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł(nie więcej niż 1000,00 zł za szt.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł(nie więcej niż 3000,00 zł) |
| ***Wywóz i utylizacja***  | ryczałt | ---------- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł |
| **Pozostałe prace – usługi towarzyszące (*w tym rewitalizacja posadzki)* (fakturowane odrębnie)** | ryczałt | ---------- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł |

1. **INFORMUJEMY**, że *(właściwe zakreślić)*:
* wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto \*\***.**
1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **JESTEŚMY** małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/ NIE\*
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat** liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

*UWAGA: Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości tylko w pełnych latach, tj. 5 lub 6 lub 7.*

*Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.*

1. **OFERUJEMY** tkaninę do wykonania siedzisk (foteli)o parametrach **na poziomie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cykli w skali** **Martindale'a.**
2. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **4000,00 PLN** w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

*(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)*

1. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
4. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy:
	1. specyfikacje techniczne i opis wykonania i aranżacji modelu fotela oferowanego przez Wykonawcę językiem technicznym i nietechnicznym
	2. wraz z ww. specyfikacją Zamawiający wymaga przedłożenia zdjęć lub rysunków technicznych (fotel z przodu, z tyłu i z obydwu boków).

oraz

* 1. następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

*\*\* dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

* *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
* *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

###### **Rozdział 3**

**Formularz 3.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)****o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Akademii Teatralnej w Warszawie”**

* + 1. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ;
		2. oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| ***nazwa podmiotu*** | ***zakres*** |
|  |  |
|  |  |

* + 1. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2018 roku

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

**Formularz 3.2.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **OŚWIADCZENIE[[3]](#footnote-3)****o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Akademii Teatralnej w Warszawie”**

* 1. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
	2. oświadczam, że **zachodzą** wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt \_\_\_\_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp **podjąłem następujące środki naprawcze:**

……………………………………………………………………………………………

* 1. oświadczam, że następujące podmioty, na zasobach których polegam: ………………………………………………….[[4]](#footnote-4) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
	2. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2018 roku

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

**Formularz 3.3.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **PROPOZYCJA****TREŚCI ZOBOWIĄZANIA****PODMIOTU TRZECIEGO** |

Działając w imieniu podmiotu trzeciego (podać *pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))* podmiotu)

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Składam niniejsze zobowiązanie:

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
3. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
4. *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
5. *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

Ja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą**: Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Akademii Teatralnej w Warszawie**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2018 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD INFORMACJI ZAMIESZCZANEJ PO OTWARCIU OFERT (ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP) NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

**Formularz 3.4.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **WZÓR TREŚCI OŚWIADCZENIA** **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp** |

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP.\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

**Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Akademii Teatralnej w Warszawie**

Działając w imieniu wykonawcy (podać *pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))* wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Oświadczam, iż **NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ\*\***

**\*\* niepotrzebne skreślić**

do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

***Jeżeli wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, poniżej musi wskazać wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.***

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO** **TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:\*\*\*

1)…………………………………………………………………………….…………..…

2)……………………………………………………………...………………………………………

................................................., .......................... 2018 r.

 (miejscowość) ( data) ......................................................................................

 (podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy**\*\*\*\***)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez **grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”**

**\* dokument składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej**

**\*\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**\*\*\*\* w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa niniejsze oświadczenie.**

**Część 2**

ISTOTNE DLA STRON **POSTANOWIENIA** UMOWY

**Wzór Umowy**

zawarta w dniu ................... 2018 roku w ……………… pomiędzy Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza z siedzibą w Warszawie przy ulicy Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, reprezentowaną przez:

**Rektora – prof. dr hab. Wojciech Malajkata**

**przy finansowej akceptacji Kwestor – Beaty Turalskiej**.

zwanym dalej Zamawiającym,

a: ........................................................................................................................................
z siedzibą w ......................................... przy ulicy ....................................................................

reprezentowanym przez: ………..........................................................................................,

zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa w tym transport wraz z montażem foteli teatralnych, wykonanie niezbędnych prac towarzyszących, tj. rewitalizacji posadzki oraz demontaż, wywóz i utylizacja zdemontowanych foteli w sali widowiskowej Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej w Warszawie przy ul Miodowej 22/24, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz złożoną ofertą, stanowiącymi załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej Umowy. Przedmiot zamówienia ma zostać przetransportowany, wniesiony oraz zamontowany we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w sposób umożliwiający natychmiastowe użytkowanie.
2. Przedmiotem zamówienia objęte jest również wykonanie prototypów, zgodnie z postanowieniami pkt 1 OPZ.
3. Całkowity zakres zamówienia zawarty został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że OPZ, jest dla niego jednoznaczny, zrozumiały i Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z jej wymaganiami, z należytą starannością oraz z zasadami wiedzy technicznej.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie oraz w Załączniku do niniejszej Umowy w terminie maksymalnie **do dnia 30 sierpnia 2018 2018 r.** Zamawiający wymaga, aby montaż foteli wraz z praca mi towarzyszącymi odbywał się wyłącznie w okresie **od 15 lipca 2018 do 30 sierpnia 2018 r**.
2. Termin zakończenia prototypowania, uwzględniający odbiory, ocenę i poprawianie prototypów zostanie uzgodniony przez Strony z uwzględnieniem możliwości procesu produkcyjnego. Termin ten musi jednak gwarantować dochowanie terminu realizacji zamówienia. Pierwszy prototyp musi zostać wykonany i dostarczany w terminie maksymalnie 2 tygodni od zawarcia Umowy.
3. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram dostarczenia prototypów oraz dostarczenia i montażu foteli tak aby dochować terminu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
5. Własność foteli teatralnych przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia i montażu ich do miejsca wskazanego w ust 1 oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
7. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa, na zasadach określonych poniżej. Za prace podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.
9. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.  22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, stanowi załącznik nr 4.
10. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 9 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
12. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 4, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 10.
13. Do wniosku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy podpisane przez upoważnione przedstawicieli podwykonawcy.
14. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców.

**§ 3**

1. Z czynności odbioru prototypów strony sporządzą Protokół odbioru prototypów, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół ten będzie stanowić podstawę do rozpoczęcia wykonania, dostarczania oraz montażu foteli.
2. Z czynności odbioru wykonania i dostarczenia oraz montażu foteli strony sporządzą Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół ten będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto ...................................... PLN (słownie złotych: ..................................................................), w tym podatek VAT ...... %, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszt wykonania prototypów, o których mowa w pkt 1 OPZ, przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji powykonawczej, o której mowa w OPZ, koszt wykonania i dostawy foteli, ich transportu i ubezpieczenia do miejsca przeznaczenia oraz montażu i ustawienia (wniesienia) poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy oraz demontaż, wywóz i utylizację zdemontowanych elementów, jak również zmagazynowania wyprodukowanych elementów, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwy montaż foteli bezpośrednio po ich wyprodukowaniu.
3. Powyższa cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac pozostałych - usług towarzyszących, w tym rewitalizacji i utylizacji, których wartość, zgodnie z ofertą wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto.

Wynagrodzenie to Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na odrębnej fakturze VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru prac towarzyszących, tj. rewitalizacji posadzki.

1. Wartość przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone zostanie na podstawie prawidłowo wystawioneych przez Wykonawcę faktur VAT. Podstawę do wystawienia faktur VAT za realizację zamówienia i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżniem ust. 3 zdanie trzecie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy przelewem na nr konta podany w fakturze VAT.
4. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za realizację przedmiotu Umowy. Za dzień płatności wynagrodzenia przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze VAT.
5. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
2. gdy Wykonawca nie usunął wad foteli, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru, w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia (lub dłuższym, ustalonym z Zamawiającym zgodnie z § 7 ust. 4 zdanie drugie)
3. niewykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, SIWZ, własną ofertą oraz warunkami określonymi prawem albo wykonywania swoich zobowiązań w sposób nienależyty
4. gdy łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 -3, w okresie realizacji Umowy, przekroczy 20.% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust 1.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, także w przypadkuogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
	1. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;
	2. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
	3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
10. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

**§ 6**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez którakolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
	2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
	3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Dla uniknięcia wątpliwości, wysokość kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym odnosi się do każdego terminu uzgodnionego przez strony, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z:
1. wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury,
2. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
	2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad bądź usterek przedmiotu umowy, opóźnienia w wymianie wadliwego towaru na nowy lub opóźnienia w usunięciu niezgodności przedmiotu umowy z warunkami SIWZ – stwierdzonych podczas odbioru końcowego zadania lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie ww. nieprawidłowości .
	3. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 7**

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres …….... lat liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny, Wykonawca zapewni serwis w ramach zaoferowanej kwoty na czas trwania gwarancji.
3. Czas przystąpienia do naprawy przy zgłoszeniu wady lub usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną:
	1. do godziny 10:00 – przystąpienie do naprawy nastąpi w tym samym dniu,
	2. do godziny 15:00 – przystąpienie do naprawy nastąpi w dniu następnym do godziny 11:00,
	3. w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór (w tym transport) foteli teatralnych do naprawy i jego dostawę i transport po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie zastępczych foteli teatralnych na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż fotel zaoferowany w swojej ofercie.
4. Zamawiający wymaga, aby naprawa wady, usterki foteli została dokonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy Zamawiający dopuszcza ustalenie innego, dłuższego terminu. W takim przyoadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać przyczyny uniemożliwiające mu wykonanie naprawy w 14 dniowym terminie.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania serwisu gwarancyjnego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.
7. Gwarancja obejmuje w szczególności wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez Wykonawcę oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
8. Przez pojęcie ,,naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności oraz wyglądu foteli teatralnych.
9. Wszelkie zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dokonywane będą faksem na nr: ………………………… lub pocztą elektroniczną na adres: ……………………. , w przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji. Zmiana nr faxu i adresu poczty elektronicznej nie powoduje konieczności zmiany umowy.
10. W przypadku niedokonania usunięcia wady, usterki będącej przyczyną naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub w przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wadliwości, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego fotela na identyczny, wolny od wad.
11. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.
12. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się dokonać co najmniej jednego przeglądu serwisowego rocznie (koszt przeglądu wliczony w cenę oferty brutto Wykonawcy) w czasie okresu gwarancji polegającego na sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego przedmiotu umowy oraz ewentualnie zakwalifikowaniu do naprawy.
14. Ewentualna naprawa i wymiana nie obejmują elementów podlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem.
15. Przez pojęcie „przeglądu serwisowego” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego foteli i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów foteli oraz sprawdzenie czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd serwisowy ma na celu zapobieżenie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom.
16. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
17. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt 3).

**§ 8**

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalono w wysokości 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy tj. w wysokości: ……………… PLN i zostało wniesione w...................
	2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
	4. Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	5. Zamawiający zwróci kwotę, o której mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 9**

* 1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, w szczególności przewiduje:
* zmianę terminu realizacji zamówienia, w przypadku, gdy wystąpią obiektywne i niezależne od stron umowy przyczyny techniczne uniemożliwiające terminową realizację zamówienia; wówczas termin realizacji zamówienia zostanie stosownie przedłużony okres, w którym niemożliwa była realizacja prac.
* zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji, gdy w wyniku procesu prototypowania ustalone ostatecznie rozwiązania techniczne fotela przyczynią się do wzrostu albo obniżenia wynagrodzenia, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu za pomocą szczegółowych kalkulacji uzasadnienie do zmiany wynagrodzenia.
* zmianę w zakresie ilości zamawianych foteli.
	1. SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną częścią Umowy.
	2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
	3. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
	4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
	5. Prawem Umowy jest prawo polskie.

**§ 10.**

1. Strony Umowy są zwolnione od odpowiedzialności za niewywiązanie się ze swoich zobowiązań w wypadku działania „siły wyższej”.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie wydarzenia, których nie mogła przewidzieć żadna ze Stron w dniu podpisania Umowy, występujące po tej dacie, nie dające się uniknąć i pozostające poza kontrolą obydwu Stron. Przypadkami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, wojna.
3. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków Wykonawcy na realizację przedmiotu umowy, jak również niewywiązanie się z umów przez kontrahentów Wykonawcy.
4. Strona Umowy chcąca zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
5. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” za pomocą dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
6. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

**§ 11.**

**1.** Wszystkie materiały występujące w przedmiocie umowy muszą posiadać:

* 1. certyfikaty na znak bezpieczeństwa;
	2. aprobaty techniczne;
	3. certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności;
	4. atesty;

 jeżeli przepisy wymagają posiadania takich dokumentów.

1. Przed dokonaniem każdej z czynności odbioru, o których mowa w § 3 umowy Wykonawca przedłoży nw. dokumenty oraz przedstawi dokumentację powykonawczą, o której mowa w OPZ.
2. raport/ sprawozdanie z badań zapalności wg normy PN-EN1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014, niezależnego podmiotu klasyfikujące oferowany przez wykonawcę materiał obiciowy fotela (układ tapicerski) jako trudno zapalny
3. raport/ sprawozdanie z badań wytrzymałościowych (atest) wykonane przez niezależny podmiot wg normy PN-EN 12727:2016, poziom minimum 4
4. atest wytrzymałości tkaniny tapicerskiej na ścieranie na \_\_\_\_\_\_\_ (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) cykli Martindale’a (wg ISO 12947-2:2000),
5. atest odporności tkaniny tapicerskiej na pilling (wg normy ISO 12945-2:2002), na poziomie 5,
6. raport/ sprawozdanie z badań właściwości dźwiękochłonnych według normy PN-EN ISO 354:2005.
7. raport/ sprawozdanie z badania wydzielania toksycznych produktów spalania i rozkładu materiałów wg normy PN-88B 02855:1988, potwierdzające, że fotele są co najmniej umiarkowanie toksyczne,
8. raport z badania wytrzymałościowego pianki na odkształcenia minimum 200.000 cykli wg norm PN – EN 12727:2016;
9. atest higieniczny oferowanych foteli wydany niezależny podmiot

§ 12.

* 1. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy oraz praw zależnych do tych utworów.: w szczególności do dokumentacji technicznej powykonawczej o której mowa w OPZ, w tym do raportów, wykresów, rysunków, planów, ekspertyz, obliczeń i innych dokumentów przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń terytorialnych i bezterminowo.
	2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na polach eksploatacji:
1. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
2. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
3. wykorzystanie do opracowania wniosku o płatność z funduszy UE,
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w jednostce Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
6. udostępnianie Wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
7. najem, dzierżawa,
8. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
9. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji,
10. publiczne udostępnienie utoworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć od niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym
	1. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 3 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
	2. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
11. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
12. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
13. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
	1. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zależne, o których mowa w ust.1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
	2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1.

**§12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji.
3. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

………………………… …………………………….

 **Wykonawca Zamawiający**

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Protokołu odbioru końcowego
2. Załącznik Nr 2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 Oferta Wykonawcy
4. Załacznik nr 4 Wykaz podwykonawców

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PROTOTYPU/ PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony w ……………. w dniu ......................., pomiędzy:

………………………………………………….. z siedzibą przy ul. ………………………., jako

**Zamawiającym**, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

……………………………

a

...................................., z siedzibą przy ul. ………………………., jako **Wykonawcą**,

reprezentowanym (ą) przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez: …….........................................

1. Przedmiotem odbioru jest

 ……………………………………………………………. na podstawie umowy nr…………….…… z dnia ……………………….

1. Przedmiot odbioru jest zgodny z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferty Wykonawcy.
2. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

………………………… …………………………….

 **Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy - innego podmiotu | Warunek udziału w postępowaniu - spełniony poprzez zasób innego podmiotu | Zakres przedmiotu umowy podzlecony |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

UWAGA.

Niniejszy załącznik zostanie wypełniony w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp , powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**Część 3**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Wszędzie tam, gdzieZamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów.

Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie się, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze - opisane daną normą - parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać**,** że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

**W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ do oferty należy załączyć** dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

Wykonanie przedmiotowego zamówienia obejmuje swoim zakresem niżej wymienione prace.

1. **Przygotowanie prototypu fotela**
2. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu, w ramach przedmiotu Umowy wykona prototyp fotela indywidualnego.
3. Wykonawca jest obowiązany wykonać rysunki techniczne i poglądowe proponowanego przez Wykonawcę strapontenu. Termin dostarczenia – wraz z prototypem fotela.
4. Termin zakończenia prototypowania, uwzględniający odbiory, ocenę i poprawianie prototypów zostanie uzgodniony przez Strony z uwzględnieniem możliwości procesu produkcyjnego. Termin ten musi jednak gwarantować dochowanie terminu realizacji zamówienia. Pierwszy prototyp musi zostać wykonany i dostarczany w terminie maksymalnie 2 tygodnie od zawarcia Umowy.
5. Prototyp zostanie wykonany na podstawie dokumentacji i opisów jakie zostały złożone Zamawiającemu wraz z ofertą.
6. Zamawiający, po wykonaniu prototypu fotela, zastrzega sobie prawo do zlecenia dokonania poprawek, zmierzających ku polepszeniu ergonomii i wygody użytkowania, jednak zmiany te nie będą prowadziły do istotnych zmian przedmiotu zamówienia czy naruszały równowagi rankingu Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy w każdej sesji oceny przedstawionego prototypu i aktywnego ich doradztwa w zakresie wprowadzania ewentualnych modyfikacji.
8. Po wniesieniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest dokonać stosowanych poprawek prototypu i dostarczyć poprawiony prototyp do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego wnoszenia uwag do prototypu.
10. Zamawiający dokona odbioru prototypu, protokołem odbiorczym podpisanym przez strony Umowy.
11. Zamawiający dokona zapłaty za każdy z przedstawionych prototypów w kwocie nie większej niż 1000,00 zł brutto/ szt.,. Wykonawca w ramach procedury odbiorowej prototypu przedłoży w szczególności:
12. raport/ sprawozdanie z badań zapalności wg normy PN -EN1021-1:2014 oraz PN -EN 1021-2:2014 (lub równoważne), niezależnego podmiotu klasyfikujące oferowany przez wykonawcę materiał obiciowy fotela (układ tapicerski) jako trudno zapalny,
13. raport/ sprawozdanie z badań wytrzymałościowych (atest) wykonane przez niezależny podmiot wg normy PN -EN 12727:2016 (lub równoważne), poziom minimum 4,
14. atest wytrzymałości tkaniny tapicerskiej na ścieranie na tyle cykli Martindale’a (wg ISO 12947-2:2000), ile zadeklarował Wykonawca w ofercie;
15. atest odporności tkaniny tapicerskiej na pilling (wg normy ISO 12945-2:2002 (lub równoważne), na poziomie 5,
16. raport/ sprawozdanie z badania wydzielania toksycznych produktów spalania i rozkładu materiałów wg normy PN-88/B-02855:1988 (lub równoważne), potwierdzające, że fotele są co najmniej umiarkowanie toksyczne,
17. raport z badania wytrzymałościowego pianki na odkształcenia minimum 200.000 cykli wg norm PN – EN 12727:2016
18. atest higieniczny oferowanych foteli wydany niezależny podmiot.
19. **Rewitalizacja posadzki, polegającej na:**
20. usunięciu farby chemoutwardzalnej z posadzki, na powierzchni 98 m2 (+/- 5 m2)
21. przemalowaniu farbą chemoutwardzalną widocznych elementów metalowych zatopionych w posadzce, na kolor ustalony z Zamawiającym, w tonacji ciemnoszarej, grafitowej; melanż ciemnoszarego i czerni, grafitu i czerni lub grafitu i ciemnoszarego, na powierzchni 98 m2 (+/- 5 m2)
22. wypełnieniu masą plastyczną wgłębień i ewentualnych uszkodzeń posadzki, które powstały po demontażu istniejącego systemu mocowania foteli.

Farby i masy użyte do prac malarskich powinny posiadać wszystkie wymagane przepisami w budynkach użyteczności publicznej atesty, świadectwa zgodności, aprobaty techniczne zgodne z Polską Normą (lub równoważne z Polską Normą).

1. **Dostawa i montaż foteli widowni – zgodnych z wzorem ustalonym w procesie prototypowania:**
2. 31 szt. foteli 1-osobowych montowanych pojedynczo, na stałe przykręcanych do podłoża (dotyczy balkonu)
3. 133 szt. foteli 1-osobowych w 10 rzędach w zestawach:
	* + - 17 zestawów 2-osobowych
			- 33 zestawów 3-osobowych.
4. zestawy foteli muszą posiadać możliwość demontażu natomiast 2 pierwsze rzędy powinny mieć możliwość, tzn. szybkiego demontażu.
5. pierwsze oraz ostatnie fotele w rzędach powinny być wyposażone w samoczynnie składane miejsca boczne tzw. straponteny w liczbie: 20 na parterze oraz 4 straponteny przytwierdzone do pojedynczych foteli na balkonie.
6. fotele montowane wg istniejącej aranżacji sali (załącznik 14 kart planów i zdjęć).
7. fotele muszą być przystosowane do montażu w systemie belkowym,
8. konstrukcja nośna siedziska musi być wykonana ze sprężyn stalowych, zatopionych w wylewanej piance.
9. fotel musi posiadać ergonomicznie ukształtowane siedzisko i oparcie (prawidłowe podparcie pleców); kształt fotela powinien umożliwiać niekłopotliwą zmianę pozycji ciała podczas siedzenia.
10. wymiary foteli (załącznik nr 5 zamieszczony jako rysunek poglądowy):
	* + szerokość fotela w osi: 50 cm
		+ wysokość fotela: 86-88 cm
		+ grubość siedziska: 65-75 mm + 10 mm sklejki
		+ grubość oparcia: 25-30 mm + 10 mm sklejki
		+ głębokość siedziska: 40 cm
		+ szerokość siedziska: 47 cm
		+ maksymalne obciążenie: 150 kg
11. fotel musi być wyposażony w grawitacyjny system składania zapewniający całkowicie bezawaryjną pracę,
12. system składania ma być cichy, całkowicie bezobsługowy, nie wymagający ponownych nastawień,
13. fotele muszą być o tzw. średnim stopniu tapicerowania, tj. grubość siedziska 65-75 mm, grubość oparcia 25-30 mm. Tapicerowanie powinno znajdować się wyłącznie na siedzisku i oparciu fotela; spód siedziska oraz tył oparcia powinien być wykonany ze sklejki drewnianej (drewno liściaste), o grubości 10mm, pomalowanej lub np. obłożonej fornirem w kolorze RAL 9011.
14. podłokietnik wykonany z drewna liściastego,malowany lub np. obłożony fornirem w kolorze RAL 9011, nietapicerowany, ani nie obijany materiałem,
15. tkanina powinna być odporna na zanieczyszczenia oraz pozwalać się łatwo czyścić w wodzie lub chemicznie; elementy fotela mogące ulegać zabrudzeniu (tj. siedzisko i oparcie), powinny być łatwo demontowalne dla celów czyszczenia, jednak mechanizm demontażu powinien być ukryty, aby uniknąć łatwego demontażu przez np. widzów,
16. tapicerowanie powinno być wykonane tapicerką trudnozapalną,.
17. tkanina tapicerska musi być o ścieralności tylu cykli wg skali Martindale`a, ile Wykonawca zaoferował w ofercie (kryterium oceny ofert), o gramaturze nie większej niż 600 g/m2 (+/- 5%), tapicerka w tonacji ciemnoszarej, grafitowej; melanż ciemnoszarego i czerni, grafitu i czerni lub grafitu i ciemnoszarego,
18. numeracja foteli w rzędzie wykonana w formie komputerowego haftu, numery znajdować się powinny na bocznej krawędzi siedziska (pod kolanami widza),
19. nie dopuszcza się ustawienia foteli jeden za drugim, poprzeczne przesunięcie kolejnych rzędów o pół szerokości fotela jest korzystniejsze zarówno ze względu na akustykę całej sali i odbiór dźwięku przez pojedynczego widza, jak i widoczność sceny z poszczególnych miejsc na widowni; rozmieszczenie foteli w rzędach, ich sposób mocowania do podłogi, szerokości przejść pomiędzy rzędami oraz szerokości przejść komunikacyjnych powinny spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (z pozn. zm) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
20. minimalna wymagana odległość pomiędzy ścianą a płaszczyzną złożonego strapontena nie może być mniejsza niż 110 cm po każdej stronie. Minimalna wymagana odległość musi być zachowana w całym ciągu komunikacyjnym,
21. straponteny muszą być wykonane analogicznie do foteli, tj. grubość siedziska 65-75 mm, grubość oparcia 25-30 mm. Tapicerowanie powinno znajdować się wyłącznie na siedzisku i (ewentualnym) oparciu strapontenu; spód siedziska oraz tył oparcia powinien być wykonany ze sklejki drewnianej (drewno liściaste), o grubości 10 mm, pomalowanej lub np. obłożonej fornirem w kolorze RAL 9011, Straponteny muszą być wyposażone w grawitacyjny system składania zapewniający całkowicie bezawaryjną pracę; system składania ma być cichy, całkowicie bezobsługowy, nie wymagający ponownych nastawień,
22. Wymagany współczynnik pochłaniania dźwięku dla foteli pustych zgodny z poniższą tabelą:

|  |
| --- |
| Wymagane wartości: praktyczny współczynnik pochłaniania dźwięku (fotele puste) |
| f [Hz]  | 125  | 250  | 500  | 1 000  | 2 000  | 4 000  |
| α  | 0,35 (+20%/ -10%)  | 0,65 (+15%/ -15%)  | 0,65 (±10%)  | 0,70 (±10%)  | 0,70 (+10% / -15%)  | 0,60 (±10%)  |

1. Ostateczny kolor wybarwienia elementów drewnianych, w tonacji ciemnoszarej, grafitowej; melanż ciemnoszarego i czerni, grafitu i czerni lub grafitu i ciemnoszarego, szczegółowy wygląd oraz rozmieszczenie numeracji miejsc oraz rzędów do ustalenia na etapie realizacji z Zamawiającym
2. Oferowane fotele i ich elementy muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad, kompletne, zdatne do prawidłowej eksploatacji - zgodnie z zakresem funkcjonalnym i jego przeznaczeniem, posiadać odpowiednie atesty.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację powykonawczą obejmującą rysunki techniczne, specyfikacje techniczne, wyniki badań, o których mowa w pkt poniżej, oraz wyszczególnić wszystkie użyte do produkcji foteli materiały, tkaniny, elementy konstrukcyjne itp., wraz z podaniem nazw producentów, specyfikacji technicznej. Wykonawca zgodnie z postanowieniami Umowy przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanej dokumentacji. Koszt przeniesienia zależnych praw autorskich Wykonawca uwzględni w cenie oferty.
4. Zamawiający w stosunku do wykonanych już foteli i zrealizowanej umowy oczekiwać będzie przedstawienia nw. atestów, raportów i sprawozdań. Doręczenie nw. dokumentów oraz dokumentacji powykonawczej, o której mowa powyżej jest warunkiem (wraz z odbiorem przedmiotu umowy) wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. raport/ sprawozdanie z badań zapalności wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 (lub równoważne), niezależnego podmiotu klasyfikującego oferowany przez wykonawcę materiał obiciowy fotela (układ tapicerski) jako trudno zapalny,
6. raport/ sprawozdanie z badań wytrzymałościowych (atest) wykonane przez niezależny podmiot wg normy PN-EN 12727:2016 (lub równoważne), poziom minimum 4;
7. atest wytrzymałości tkaniny tapicerskiej na ścieranie na tyle cykli Martindale’a (wg ISO 12947-2:2000 (lub równoważne), ile zadeklarował Wykonawca w ofercie;
8. atest odporności tkaniny tapicerskiej na pilling (wg normy ISO 12945-2:2002 (lub równoważne), na poziomie 5,
9. raport/ sprawozdanie z badań właściwości dźwiękochłonnych według normy PN-EN ISO 354:2005 (lub równoważne),
10. raport/ sprawozdanie z badania wydzielania toksycznych produktów spalania i rozkładu materiałów wg normy PN-88/B 02855:1988 (lub równoważne), potwierdzające, że fotele są co najmniej umiarkowanie toksyczne,
11. raport z badania wytrzymałościowego pianki na odkształcenia minimum 200.000 cykli wg norm PN – EN 12727:2016;
12. atest higieniczny oferowanych foteli wydany niezależny podmiot

4. Zamawiający wymaga, aby montaż foteli wraz z pracami towarzyszącymi odbywał się wyłącznie w okresie **od 15 lipca 2018 do 30 sierpnia 2018 r**.

5. Wykonawca dokona wywozu wraz z utylizacją wymontowanych foteli.

6. Wykonawca na własny koszt zmagazynuje wyprodukowane fotele, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwy montaż foteli bezpośrednio po ich wyprodukowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - przekrój sali Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej w Warszawie,
2. Załacznik nr 2 - rzut sali parteru Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej w Warszawie,
3. Załacznik nr 3 - rzut balkonu Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej w Warszawie,
4. Załacznik nr 4 - zdjęcia istniejącej aranżacji widowni (11 kart),
5. Załącznik nr 5 - modelowy rysunek fotela wraz z wymiarami (2 karty),
6. Załącznik nr 6 - wizualizacja docelowej aranżacji Sali widowiskowej Teatru Collegium Nobilium uwzględniająca nowy model foteli widowiskowych (4 karty).
1. *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu* [↑](#footnote-ref-1)
2. *podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres* [↑](#footnote-ref-2)
3. *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia* [↑](#footnote-ref-3)
4. *proszę podać nazwę/y podmiotu/ów* [↑](#footnote-ref-4)