



JRP.POIIS.071.2.3.2018

Warszawa, dnia 16 stycznia 2018 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia opisanego szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1) Dane projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie

**„Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie”** nr POIS.08.01.00-00-1003/17 realizowany przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, oś priorytetowa 8 Ochrona dziedzictwa kultury i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

#### 2) Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa Miejscowość: Warszawa

#### 3) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie kompleksowej obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach Projektu, w tym podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych ogłaszanych na podstawie harmonogramu wskazanego przez Zamawiającego. Przedmiotowe usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Zakres usług realizowanych w ramach niniejszego zamówienia jest zgodny z zapisami obejmuje:

- 1) doradztwo w zakresie wyboru właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od planowanego do zlecenia zadania;
- 2) weryfikacja poprawności dokonanego szacowania wartości przedmiotu zamówienia;
- 3) sformułowanie oraz przygotowanie dokumentacji z zakresu zamówień publicznych co do których istnieje obowiązek stosowania PZP jak i zwolnionych z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, na żądanie Zamawiającego – opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowej wraz ze stosownym regulaminem, protokołów postępowań, oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 PZP, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz innych niezbędnych dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia w innym trybie;
- 4) weryfikacja poprawności dokumentacji pod względem formalnoprawnym;
- 5) doradztwo w sprawach merytorycznych poszczególnych postępowań;

*[Podpis]*



- 6) przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu;
- 7) nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań;
- 8) kompletowanie dokumentacji dotyczącej każdego postępowania zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;
- 9) każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz w zespołach, o których mowa w art. 20a ustawy PZP;
- 10) sporządzanie i przekazywanie do właściwych publikatorów wymaganych prawem ogłoszeń, umieszczanie i aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego;
- 11) opracowywanie w całości specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub niezbędnych dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia w innym trybie;
- 12) doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi;
- 13) opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert;
- 14) weryfikacja, badanie i ocena ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz ich kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami;
- 15) sporządzanie protokołu udzielenia zamówienia;
- 16) wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP, w szczególności konsultowanie, opiniowanie i formułowanie wymaganych dokumentów;
- 17) przygotowanie projektów dokumentów zgodnych z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów oraz zgodnych z regulaminami Zamawiającego;
- 18) koordynacja ogłaszanych przetargów i zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w tym wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP;
- 19) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć postępowań, oraz uzasadnień dla odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy;
- 20) dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 21) opracowywanie rozstrzygnięć w przypadku wniesienia informacji o czynności niezgodnej z ustawą;
- 22) opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, przygotowanie stanowiska Zamawiającego o odpowiedzi na ewentualnie wnoszone środki ochrony prawnej, z wyłączeniem reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 23) przedstawianie Zamawiającemu opinii i projektów dotyczących zmian umów, wypowiedzeń i odstąpię od umów z wykonawcami oraz przygotowywanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego;
- 24) przygotowywanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu



Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;

- 25) współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektu, w okresie do 5 lat od jego zakończenia, poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowanie i udzielanie w imieniu Zamawiającego wyjaśnień, przygotowywanie opinii i odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia, stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego;
- 26) każdorazowo uzyskiwanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Zamawiającego; w przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji;
- 27) w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o udzieleniu zamówień dodatkowych lub uzupełniających świadczenie doradztwa w pełnym zakresie również w stosunku do postępowań w sprawie tych zamówień;
- 28) ponowne przeprowadzenie postępowań w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 29) opracowywanie uzasadnień/ odwołań od decyzji organów kontrolujących postępowania prowadzone w ramach projektu „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie” nr POIS.08.01.00-00-1003/17.

Usługi doradcze, stanowiące przedmiot niniejszego Zamówienia świadczone będą zgodnie z poniższym harmonogramem:

| Lp. | Termin**                    | Działanie                                                                                                                                  | Szacowana wartość netto (w zł)                  |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | luty 2018-kwiecień 2018     | Przygotowanie i realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż foteli widowiskowych                       | 170 703,33<br>(poniżej kwot z art. 11 ust. 8)   |
| 2   | marzec 2018-sierpień 2018   | Przygotowanie i realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż parku oświetleniowego                      | 1 854 562,82<br>(powyżej kwot z art. 11 ust. 8) |
| 3*  | kwiecień 2018-wrzesień 2018 | Przygotowanie i realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż sprzętu akustycznego oraz systemu intercom | 905 083,92<br>(poniżej kwot z art. 11 ust. 8)   |
| 4*  | kwiecień 2018-wrzesień 2018 | Przygotowanie i realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż sprzętu do studia audio-video              | 162 991,45<br>(poniżej kwot z art. 11 ust. 8)   |
| 5   | lipiec-sierpień 2018        | Realizacja dostawy foteli                                                                                                                  | -----                                           |
| 6   | sierpień-listopad 2018      | Realizacja dostawy sprzętu do studia audio-video i montaż                                                                                  | -----                                           |
| 7   | październik-listopad 2018   | Realizacja dostawy parku oświetleniowego                                                                                                   | -----                                           |
| 8   | październik-listopad 2018   | Realizacja dostawy sprzętu akustycznego oraz systemu intercom                                                                              | -----                                           |





\* Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że działania opisane w wierszu 3. i 4. Tabeli zamieszczonej w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzone w ramach jednego postępowania z podziałem na zadania, jeśli tak uzgodnią Zamawiający z Wykonawcą.

\*\* Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że terminy postępowań, o których mowa w wierszach 1-8 tabeli, prowadzonych w ramach Projektu, mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie – osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną. W takiej samej formie Wykonawca będzie dostarczał projekty dokumentów.

Odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii Wykonawca będzie udzielał w terminie do trzech dni roboczych, lub krótszym, gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne.

Wykonawca ponadto będzie świadczył usługi objęte przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewni stałą obecność osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co najmniej dziesięć razy w miesiącu, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego, wynikającym z konieczności zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.

Projekty dokumentów oraz inne czynności w trakcie postępowania, Wykonawca będzie sporządzał i wykonywał w terminie umożliwiającym terminową realizację projektu oraz zachowanie terminów wymaganych przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, tj. przekazywał projekty stosownych dokumentów do podpisu przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni robocze przed upływem terminu przewidzianego przepisami prawa.

Wykonawca zapewni stałą dostępność telefoniczną pod wskazanym numerem telefonu oraz mailową pod wskazanym adresem w godzinach pracy Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa przed i w trakcie kontroli dotyczących projektu „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie” nr POIS.08.01.00-00-1003/17 w zakresie zamówień publicznych, również po zakończeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach projektu. Dotyczy to również kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Poprzez uczestnictwo rozumieć należy, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, weryfikację kompletności dokumentacji, udzielanie wyjaśnień oraz opinii, przygotowywania odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia podmiotów kontrolujących.

1. Zapytanie ofertowe (ogłoszenie) skierowane jest zarówno do firm jak i osób fizycznych (w takim przypadku zostanie zawarta umowa – zlecenie).
2. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia jakie Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.



#### 4) Kod CPV

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne  
79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne

## 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

### 1) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się posiadaniem doświadczenia w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia upływu terminu składania ofert co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu doradztwa na rzecz dwóch różnych jednostek sektora finansów publicznych w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) w ramach których przeprowadzono co najmniej 1 postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego dla każdego wykazanego podmiotu, w tym co najmniej 1 postępowanie o wartości powyżej kwot z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia zawierający nazwę zamawiającego, wartość przedmiotu zamówienia, datę wykonania usługi, zakres przedmiotu zamówienia. Wykazane zamówienia muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, wystawionymi przez podmiot, dla którego Wykonawca świadczył usługi wymienione w wykazie.

### 2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się dysponowaniem jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz posiadającą doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej jednego postępowania o wartości powyżej kwot z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zaproszenia zawierający imię i nazwisko osób, o których mowa powyżej, informację dotyczącą wymiaru czasowego doświadczenia w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację dotyczącą liczby przeprowadzonych postępowań o wartości powyżej kwot z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1) Cena (C)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 60% |
| 2) Dostępność kluczowego personelu (osoby posiadającej co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz posiadającej doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej jednego |     |



postępowania o wartości powyżej kwot z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego Zaprośzenia do składania ofert) (D) 20%  
3) Czas udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii (E) 20%

Ad 1) Cena (C)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ad 2) Dostępność kluczowego personelu (D)

W ramach przedmiotowego kryterium przyznaje się punkty w skali od 50 do 100 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zadeklarował stałą obecność w siedzibie Zamawiającego osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, **co najmniej trzynastie razy w miesiącu** w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego otrzymuje 100 punktów,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował stałą obecność w siedzibie Zamawiającego osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, **co najmniej dziesięć razy w miesiącu** w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego otrzymuje 50 punktów.

Ad 3) Czas udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii (E)

W ramach przedmiotowego kryterium przyznaje się punkty w skali od 50 do 100 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zadeklarował, iż odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii będzie udzielał **w terminie nie dłuższym, niż dwa dni robocze** otrzymuje 100 punktów,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował, iż odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii będzie udzielał **w terminie nie dłuższym, niż trzy dni robocze** otrzymuje 50 punktów.

Całkowita liczba punktów P, jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$P = C \times 60\% + D \times 20\% + E \times 20\%$$

#### 4. Termin realizacji umowy

Od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

#### 5. Wykluczenia

Wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu podlegają:

1. Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,





**Fundusze Europejskie**

Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**Unia Europejska**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Podmioty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

## 6. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowana jest usługa doradztwa – kompleksowej obsługi postępowań prowadzonych w ramach Projektu pn. „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie”,
- 3) z przyczyn niedających się przewidzieć w momencie podpisania umowy konieczna stanie się modyfikacja terminów realizacji Przedmiotu umowy.

## 7. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres:

**Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, przy ul. Miodowej 22/24, 00-246 Warszawa, pokój nr 6 na parterze,**

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:

**international@at.edu.pl,**

**w terminie do dnia 24 stycznia 2018 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).**

**Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie ogłoszenia jest Pani Beata Szczucińska, nr telefonu +48 22 831 95 45, adres poczty elektronicznej: international@at.edu.pl.**

## 8. Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 1) Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- 2) Wykaz usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, wraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia,
- 3) Wykaz osób potwierdzający doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- 4) Dokument, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy/Ppełnomocnictwo.



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie  
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa  
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01  
www.at.edu.pl

*[Podpis]*  
Strona 7



**Fundusze Europejskie**

Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego**

**Unia Europejska**

Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### 9. Dane Zamawiającego

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

ul. Miodowa 22/24

00-246 Warszawa

województwo mazowieckie, Warszawa

Numer telefonu: +48 22 831 95 45

Fax: + 48 22 831 91 01

NIP: 525-15-89-168

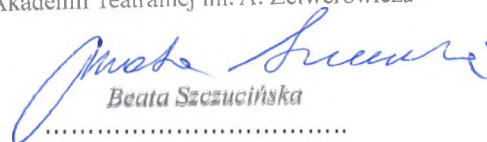
Pytania do treści Zaprośzenia do składania ofert, jak i załączników, można składać, przed terminem upływu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [international@at.edu.pl](mailto:international@at.edu.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeśli wartość złożonych ofert przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz usług
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz osób
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy

KANCLERZ  
Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza



Beata Szczucińska

.....  
Podpis osoby upoważnionej







Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**  
**w postępowaniu o wartości zamówienia**  
**nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 Euro przeprowadzonego z zachowaniem**  
**zasady konkurencyjności**

na

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

Numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: \_\_\_\_\_ zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości \_\_\_\_\_ % za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, i potencjału kadrowego wskazane w ust. 2 Zaproszenia do składania ofert.
3. Niniejszym deklaruję stałą obecność w siedzibie Zamawiającego osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co najmniej ... razy w miesiącu w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego.
4. Niniejszym deklaruję, iż odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii będę udzielał w terminie nie dłuższym, niż ... dni robocze.
5. Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Wzorem umowy, który zostały załączony do Zaproszenia do składania ofert i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza *Oferty* stanowiącymi integralną jej część są:
  - 1) Wykaz zrealizowanych usług
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
  - 3) Dokument, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy/Pelnomocnictwo.

Miejscowość \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 201\_\_ roku.

(podpis Wykonawcy / pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2

**Wykaz zrealizowanych usług**

Przystępując do postępowania o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 Euro przeprowadzonego z zachowaniem zasady konkurencyjności na:  
usługę doradztwa – kompleksowej obsługi postępowań prowadzonych w ramach Projektu pn. „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie”

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała następujące zamówienia:

| L.p. | Nazwa Zamawiającego | Wartość przedmiotu zamówienia | Data wykonania usługi (od ... do ...) | Zakres przedmiotu zamówienia |
|------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1    | 2                   | 3                             | 4                                     | 5                            |
| 1    |                     |                               |                                       |                              |
| 2    |                     |                               |                                       |                              |
| 3    |                     |                               |                                       |                              |
| ...  |                     |                               |                                       |                              |

Każde wymienione w tabeli zamówienie będzie brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (wskazane w tabeli zamówienie musi być zgodne z wymaganiami zawartymi w ust. 2 pkt 1) Zaproszenia do składania ofert.)

Każde wymienione w tabeli zamówienie powinno być poparte dokumentem potwierdzającym jego należyte wykonanie, wystawionym przez podmiot, dla którego Wykonawca zrealizował przedmiotowe zamówienie w przeciwnym razie nie będzie ono brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Do oferty dołączam dokumenty: \_\_\_\_\_ potwierdzające należyte wykonanie zamówień przedstawionych w powyższym Wykazie.

Miejscowość \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 201\_\_ roku.

(podpis Wykonawcy / pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*[Podpis]*



Załącznik nr 3

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Przystępując do postępowania o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 Euro przeprowadzonego z zachowaniem zasady konkurencyjności na:  
usługę doradztwa – kompleksowej obsługi postępowań prowadzonych w ramach Projektu pn. „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie”

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującym personelem przewidzianym do realizacji zamówienia:

| L.p. | Imię i nazwisko | Doświadczenie w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia<br>od ..... r. do ..... r. | Doświadczenie w zakresie realizacji postępowań o udzielenie zamówienia o wartości powyżej kwot z art. 11 ust. 8 PZP (liczba przeprowadzonych postępowań) |
|------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                          |
| 2    |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                          |
| 3    |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                          |
| 4    |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                          |
| 5    |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                          |

Każda wymieniona w tabeli osoba będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wskazana osoba musi spełniać wymagania opisane w ust. 2 pkt 2) Zaproszenia do składania ofert.)

Miejscowość \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 201\_\_ roku.

(podpis Wykonawcy / pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)





JRP.POIIS.071. 2. .... 2018

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... w Warszawie

**pomiędzy:**

Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, z siedzibą przy ul. Miodowej 22/24, 00-246 Warszawa, NIP 525-15-89-168, reprezentowaną przez:

<Imię i nazwisko> – <Stanowisko>

zwaną w dalej „Zamawiającym”

**a**

<nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, NIP, wpisaną do ..... pod numerem ..... W....., reprezentowaną/ym przez:

< imię, nazwisko, stanowisko>,

zwaną/ym w dalej „Wykonawcą”

**Strony oświadczają, że:**

- umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
- niniejsza umowa jest realizowana zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pod nazwą: **„Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie”** nr POIS.08.01.00-00-1003/17 realizowanego przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, oś priorytetowa 8 Ochrona dziedzictwa kultury i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług doradztwa – kompleksowej obsługi postępowań prowadzonych w ramach Projektu, w tym dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z następującym harmonogramem:



| Lp. | Termin                      | Działanie                                                                                                                                  | Szacowana wartość netto (w zł)                  |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | luty 2018-kwiecień 2018     | Przygotowanie i realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż foteli widowiskowych                       | 170 703,33<br>(poniżej kwot z art. 11 ust. 8)   |
| 2   | marzec 2018-sierpień 2018   | Przygotowanie i realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż parku oświetleniowego                      | 1 854 562,82<br>(powyżej kwot z art. 11 ust. 8) |
| 3   | kwiecień 2018-wrzesień 2018 | Przygotowanie i realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż sprzętu akustycznego oraz systemu intercom | 905 083,92<br>(poniżej kwot z art. 11 ust. 8)   |
| 4   | kwiecień 2018-wrzesień 2018 | Przygotowanie i realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż sprzętu do studia audio-video              | 162 991,45<br>(poniżej kwot z art. 11 ust. 8)   |
| 5   | lipiec-sierpień 2018        | Realizacja dostawy foteli                                                                                                                  | -----                                           |
| 6   | sierpień-listopad 2018      | Realizacja dostawy sprzętu do studia audio-video i montaż                                                                                  | -----                                           |
| 7   | październik-listopad 2018   | Realizacja dostawy parku oświetleniowego                                                                                                   | -----                                           |
| 8   | październik-listopad 2018   | Realizacja dostawy sprzętu akustycznego oraz systemu intercom                                                                              | -----                                           |

- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że działania opisane w wierszu 3. i 4. Tabeli zamieszczonej w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzone w ramach jednego postępowania z podziałem na zadania, jeśli tak uzgodnią Strony.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na potrzeby przygotowania postępowań wyspecyfikowanych w tabeli, przeprowadzone zostanie ponowne oszacowanie wartości zamówienia przed przystąpieniem do procedury udzielenia zamówienia.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że terminy postępowań, o których mowa w § 1 ust. 1 wiersz 1-8 tabeli, prowadzonych w ramach Projektu, mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

## § 2

W szczególności, na przedmiot zamówienia składają się:

- doradztwo w zakresie wyboru właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od planowanego do zlecenia zadania;
- weryfikacja poprawności dokonanego szacowania wartości przedmiotu zamówienia;
- sformułowanie oraz przygotowanie dokumentacji z zakresu zamówień publicznych co do których istnieje obowiązek stosowania PZP jak i zwolnionych z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, na żądanie Zamawiającego – opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowej wraz ze stosownym regulaminem, protokołów postępowań, oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 PZP, ogłoszeń o udzieleniu



zamówienia oraz innych niezbędnych dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia w innym trybie;

- 4) weryfikacja poprawności dokumentacji pod względem formalnoprawnym;
- 5) doradztwo w sprawach merytorycznych poszczególnych postępowań;
- 6) przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu;
- 7) nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań;
- 8) kompletowanie dokumentacji dotyczącej każdego postępowania zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;
- 9) każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz w zespołach, o których mowa w art. 20a ustawy PZP;
- 10) sporządzanie i przekazywanie do właściwych publikatorów wymaganych prawem ogłoszeń, umieszczanie i aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego;
- 11) opracowywanie w całości specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub niezbędnych dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia w innym trybie;
- 12) doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi;
- 13) opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert;
- 14) weryfikacja, badanie i ocena ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz ich kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami;
- 15) sporządzanie protokołu udzielenia zamówienia;
- 16) wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP, w szczególności konsultowanie, opiniowanie i formułowanie wymaganych dokumentów;
- 17) przygotowanie projektów dokumentów zgodnych z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów oraz zgodnych z regulaminami Zamawiającego;
- 18) koordynacja ogłaszanych przetargów i zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w tym wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP;
- 19) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć postępowań, oraz uzasadnień dla odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy;
- 20) dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 21) opracowywanie rozstrzygnięć w przypadku wniesienia informacji o czynności niezgodnej z ustawą;
- 22) opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, przygotowanie stanowiska zamawiającego w odpowiedzi na ewentualnie wnoszone środki ochrony prawnej, z wyłączeniem reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 23) przedstawianie Zamawiającemu opinii i projektów dotyczących zmian umów, wypowiedzeń i odstąpienia od umów z wykonawcami oraz przygotowywanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego;





- 24) przygotowywanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;
- 25) współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektu, w okresie do 5 lat od jego zakończenia, poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowanie i udzielanie w imieniu Zamawiającego wyjaśnień, przygotowywanie opinii i odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia, stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego;
- 26) każdorazowo uzyskiwanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Zamawiającego; w przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji;
- 27) w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o udzieleniu zamówień dodatkowych lub uzupełniających świadczenie doradztwa w pełnym zakresie również w stosunku do postępowań w sprawie tych zamówień;
- 28) ponowne przeprowadzenie postępowań w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 29) opracowywanie uzasadnień/ odwołań od decyzji organów kontrolujących postępowania prowadzone w ramach projektu „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie” nr POIS.08.01.00-00-1003/17.

### § 3

1. Usługi Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie – osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną. W takiej samej formie Wykonawca będzie dostarczał projekty dokumentów.
2. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego i konsultacji oraz opinii Wykonawca będzie udzielał w terminie ... dni roboczych, lub krótszym, gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne.
3. Ustalenia ustne poczynione w trakcie spotkań z Wykonawcą Zamawiający dokumentować będzie w formie pisemnej. Stanowiska przekazywane przez Wykonawcę w drodze rozmów telefonicznych Wykonawca będzie potwierdzał w formie pisemnej.
4. Projekty dokumentów, oraz inne czynności w trakcie postępowania, Wykonawca będzie sporządzał i wykonywał w terminie umożliwiającym terminową realizację projektu oraz zachowanie terminów wymaganych przepisami prawa oraz Wytycznych, tj. przekazywał projekty stosownych dokumentów do podpisu przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni robocze przed upływem terminu przewidzianego przepisami prawa.
5. Wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji. Wykonawca zapewni stałą dostępność telefoniczną pod wskazanym numerem telefonu oraz mailową pod wskazanym adresem w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli wykonawca realizował będzie zamówienie poprzez zespół osób, jest on zobowiązany do wskazania Zamawiającemu uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz osoby jej zastępującej.
6. W przypadku nieobecności osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, osoba ją zastępująca powinna posiadać przynajmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie co osoba, którą zastępuje.
7. Terminy na udzielenie opinii lub konsultacji mogą być przedłużane za zgodą Zamawiającego.

*Janina*





#### § 4

1. Wykonawca ponadto będzie świadczył usługi objęte przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewni stałą obecność osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, ... razy w miesiącu, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego, wynikającym z konieczności zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.
2. Zamawiający może zrezygnować w danym dniu z osobistego stawiennictwa Wykonawcy. Informację o rezygnacji, przekazuje Wykonawcy telefonicznie lub e-mailowo z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Niezależnie od powyższych uregulowań, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do stawiennictwa osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie maksymalnie jednego dnia od wezwania.

#### § 5

1. Wykonawca w ciągu 14 dni od udzielenia mu zamówienia przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia uwzględniający wszystkie postępowania, o których mowa w § 1 ust. 1, wraz ze wskazaniem ich poszczególnych etapów, także uwzględniając wariant, o którym mowa w § 1 ust. 2.

#### § 6

1. Wykonawca nie może zatrudniać podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny solidarnie za działania, uchybienia, zaniechania podwykonawców i ich pracowników.

#### § 7

1. Wykonawca za świadczenie usług, o których mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT w ratach kwartalnych, przy czym zapłata za fakturę będą uzależnione od wypłaty na rzecz Zamawiającego kwot dofinansowania w ramach projektu „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie” nr POIS.08.01.00-00-1003/17.
3. Strony ustalają, iż kwota wskazana w ust. 1 podzielona zostanie na raty, o których mowa w ust. 2 wg następującej zasady: 25% kwoty do końca II kwartału 2018 r., 50% kwoty wynagrodzenia do końca III kwartału 2018 roku i 25% kwoty wynagrodzenia do 15 grudnia 2018 r.
4. Faktury VAT wystawiane będą na podmiot: Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, NIP 525-15-89-168
5. Wynagrodzenie stanowi kwotę ryczałtową i nie może zostać zmienione w czasie trwania umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Zamawiającego raport z czynności zrealizowanych w okresie objętym fakturą.



### § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowywane dokumenty oraz prawidłowy przebieg postępowań, o których mowa w § 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą umową, przy czym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, jakie informacje i dokumenty są niezbędne do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia danego postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania w imieniu Zamawiającego. Zamawiający udzieli w tym celu Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

### § 9

1. Jeżeli na skutek nieprawidłowości w postępowaniach, o których mowa w § 1, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w całości.
2. Strony nie uważają za szkodę konieczności zapłaty kosztów w przypadku negatywnego dla Zamawiającego rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego, jeżeli Wykonawca dołożył należytej staranności w postępowaniu. W każdym innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kwoty zasądzonych wyrokiem lub innym orzeczeniem kosztów postępowania w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W szczególności, w przypadku nałożenia korekty przez Instytucję Zarządzającą w związku ze stwierdzonymi uchybieniami w zakresie przeprowadzonych postępowań, o których mowa w § 1 ust. 1, wynikającymi z braku należytej staranności Wykonawcy ma on obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kwoty nałożonej korekty w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu odszkodowania z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez odrębnego wzywania do zapłaty.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli Zamawiający podpisał dany dokument w innej wersji, niż przygotowana i przekazana przez Wykonawcę, bez uzgodnienia zmian z Wykonawcą, lub bez uzgodnienia dokonał innego rozstrzygnięcia, niż rekomendowane przez Wykonawcę.

### § 10

1. W przypadku przekroczenia terminu na udzielenie konsultacji lub opinii prawnej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieobecności w siedzibie Zamawiającego we wskazanym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień nieobecności. Za nieobecność uważa się także nieusprawiedliwione spóźnienie większe niż 30 minut.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez wzywania do zapłaty.
5. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego zakres wykonywanej w wyniku realizacji umowy działalności, przez cały okres



realizacji zamówienia, na kwotę stanowiącą minimum 25% planowanego całkowitego kosztu realizacji projektu „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie” nr POIS.08.01.00-00-1003/17, tj. kwoty, o której mowa w ust. 7.

7. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **3 972 198,91 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem złotych 91/100 PLN).

#### § 11

1. Jeżeli opóźnienie dotyczy czynności, dla których termin jest wyznaczony przepisami prawa (odpowiedzi na pytania wykonawców, przygotowanie odpowiedzi na odwołanie, przygotowanie projektu rozstrzygnięcia etc.) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego niezależnie od wielkości opóźnienia.
2. Postanowienie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.

#### § 12

1. Umowa jest zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa przed i w trakcie kontroli dotyczących projektu „Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie” nr POIS.08.01.00-00-1003/17 w zakresie zamówień publicznych, również po zakończeniu postępowań, o których mowa w § 1. Dotyczy to również kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Poprzez uczestnictwo wskazane w ust. 2 rozumieć należy, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, weryfikację kompletności dokumentacji, udzielanie wyjaśnień oraz opinii, przygotowywania odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia podmiotów kontrolujących.
4. W przypadku braku uczestnictwa Wykonawcy w kontrolach, Zamawiający ma prawo zlecić uczestnictwo w kontroli i udzielanie wyjaśnień, oraz sporządzenie projektu odpowiedzi na zastrzeżenia, innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

#### § 13

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy będzie zgodne z :
  - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”,
  - 2) Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zwanym dalej „PO liŚ”, przyjętym uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. (znak C 2014/10025) oraz Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanym dalej „SzOOP POliŚ 2014-2020”;





- 3) Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, w szczególności oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- 4) Systemem identyfikacji wizualnej Zamawiającego w Warszawie,
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logo UE EFRR, POIiŚ, MKiDN oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w szczególności na materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszej umowy, przekazuje Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logo UE EFRR, POIiŚ, MKiDN oraz logo Zamawiającego wraz z instrukcją dotyczącą zasad ich stosowania.

#### § 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności:
  - 1) wydania przez Wykonawcę opinii prawnej, lub przygotowanie projektów lub projektu dokumentu zawierającego oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone opinią wydaną przez radcę prawnego lub adwokata;
  - 2) co najmniej dwukrotnego przekroczenia terminu określonego umową lub przepisami prawa;
  - 3) co najmniej dwukrotnej nieobecności w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,;
  - 4) co najmniej dwukrotnego braku możliwości kontaktu telefonicznego lub mailowego;
3. Po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy w terminie:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem – najpóźniej na tydzień przed końcem okresu wypowiedzenia,
  - 2) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, lub zakończenia umowy z innych przyczyn – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od złożenia oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub zakończenia umowy z innych przyczyn,
  - 3) w przypadku upływu okresu obowiązywania umowy – w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu obowiązywania umowy.
4. Przekazanie dokumentów, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w formie protokołu, podpisanego przez obie strony.
5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu kompletnej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez wzywania do zapłaty.
7. Postanowienia ust. 6 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.

#### § 15

1. W momencie udostępnienia projektu sporządzonego przez Wykonawcę dokumentu Zamawiającemu, jeżeli stanowi on utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:





wprowadzenie do pamięci komputera i innych urządzeń elektronicznych, wytwarzania egzemplarzy każdą dostępną techniką, wprowadzanie do obrotu, a także rozpowszechnianie i publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Zamawiający ma ponadto prawo podpisywania projektów dokumentów oraz wprowadzania do nich zmian.

2. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw podmiotów trzecich powstałych w wyniku działań i zaniechań Wykonawcy.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

#### § 16

1. Wykonawca oświadcza, że dla zrealizowania przedmiotu umowy opisanego w § 1 legitymuje się wiedzą i doświadczeniem gwarantującym jego należyte wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy, także po rozwiązaniu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przez niego zamówienia nie będzie skutkowało powstaniem konfliktu interesów, w szczególności nie może on świadczyć usług dla wykonawców uczestniczących w postępowaniach, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz dla instytucji mogących prowadzić czynności kontrolne wobec Zamawiającego.

#### § 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, a ponadto w następujących przypadkach:
  - a) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający składa Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni od powzięcia informacji, o których mowa w ust 1.

#### § 18

1. Strony Umowy są zwolnione od odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań w wypadku działania „siły wyższej”.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie wydarzenia, których nie mogła przewidzieć żadna ze Stron w dniu podpisania Umowy, występujące po tej dacie, nie dające się uniknąć i pozostające poza kontrolą obydwu Stron. Przypadkami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, wojna.
3. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków Wykonawcy na realizację przedmiotu umowy, jak również nie wywiązanie się z umów przez kontrahentów Wykonawcy.
4. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.



5. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” za pomocą dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
6. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

#### §19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest usługę doradztwa – kompleksowej obsługi postępowań prowadzonych w ramach Projektu pn. *„Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej poprzez unowocześnienie wyposażenia Akademii Teatralnej w Warszawie”*.
  - 3) z przyczyn nie dających się przewidzieć w momencie podpisania umowy konieczna stanie się modyfikacja terminów realizacji Przedmiotu umowy.

#### § 20

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**