

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W AKADEMII TEATRALNEJ IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA W WARSZAWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się w Akademii Teatralnej w Warszawie (zwanej dalej także „Akademią”) począwszy od ubiegających się o przyjęcie na studia w roku akademickim 2020/2021.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) kierunek – wyodrębniony cykl uczenia na określonym poziomie i profilu, przypisany do określonych dyscyplin naukowych, realizowany w sposób zdefiniowany przez program studiów, w tym plan zajęć;
 - 3) Dziekan – nauczyciel akademicki kierujący działalnością kierunku i sprawujący nadzór nad realizacją programu studiów;
 - 4) program studiów – forma studiów, liczba semestrów i punktów ECTS, konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie, zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się i teściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, a także –w zależności od profilu studiów –wymiar praktyk zawodowych:
 - a) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy,
 - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
 - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
 - 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się zarówno w systemie jak i poza systemem studiów;

- 6) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, zwana także procedurą;
- 7) kandydat – osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się nabytych poza systemem studiów;
- 8) punkt ECTS – miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się, odpowiadającą 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Akademię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 9) Kierunkowa Komisja – Kierunkową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) Uczelniana Komisja – Uczelnianą Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się pozwala na ułatwienie dostępu do studiów wyższych osobom posiadającym doświadczenie zawodowe w celu umożliwienia ukończenia studiów w trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.
2. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się, możliwe jest albo skrócenie czasu odbywanych studiów albo zmniejszenie natężenia zajęć poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu oraz w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu studiów.
2. Dziekan we współpracy z właściwą komisją ds. zapewnienia jakości kształcenia, w terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki przygotowuje listę efektów kształcenia, a także przedmiotów obejmujących dane efekty kształcenia, które w ramach danego kierunku i poziomu kształcenia prowadzonego przez daną jednostkę i objętego procesem potwierdzania efektów uczenia się mogą zostać poddane procesowi potwierdzania, jako efekty uczenia się.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 określa efekty kształcenia, których osiągnięcie jest niezbędne dla uzyskania zaliczenia danego przedmiotu, jak również liczbę punktów ECTS przyznawaną za zaliczenie tego przedmiotu.
4. W terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki prorektor ds. kształcenia i studentów przekazuje do publikacji na stronie internetowej Akademii:
 - 1) aktualną treść niniejszego Regulaminu;
 - 2) wzór wniosku kandydata, wynikający z aktualnego załącznika do niniejszego Regulaminu wraz z informacją o niezbędnych załącznikach;
 - 3) informację o sposobie ustalania wysokości opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się (w tym opłaty z tytułu wszczęcia postępowania).

5. W terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki Dziekan przekazuje do publikacji na stronie internetowej Akademii:
- 1) listy, o których mowa w § 4 ust. 2 dla każdego kierunku, poziomu i profilu studiów prowadzonych przez jednostkę;
 - 2) aktualny program studiów oraz listę efektów uczenia się dla każdego kierunku studiów, zakres oraz sposób weryfikacji predyspozycji niezbędnych do przyjęcia na studia, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2);
 - 3) limit osób, których przyjęcia na studia na danym kierunku, poziomie i profilu jest możliwy w danym roku akademickim w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
 - c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) lub
 - e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w literze d lub
 - f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia lub
 - g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015.
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE

C 111 z 06.05.2008, – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobom wskazanym w ust 1, które udokumentują ich osiągnięcie.

§ 6

1. Akademia pobiera opłaty za wszczęcie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2. Opłatę za wszczęcie postępowania wnosi się wraz ze złożeniem wniosku, o którym mowa w § 12.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%. Opłatę wnosi się w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się.
3. Informację o wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1, oraz wysokości kosztów jakie są ponoszone celem zorganizowania procesu potwierdzania efektów uczenia się publikuje się na stronie internetowej Akademii.
4. Kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy Akademii przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z treścią § 12.

Właściwe Organy

§ 7

1. Celem potwierdzania efektów uczenia się powołuje się:
 - 1) Kierunkowe Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się - powoływane każdorazowo przez Rektora na wniosek właściwego Dziekana;
 - 2) Uczelnianą Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się - powoływaną przez Rektora na wniosek prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. Komisje Kierunkowe powoływane są corocznie – w przypadku złożenia w terminie choćby jednego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się w ramach danego kierunku, a ich kadencja trwa do czasu powołania nowej komisji.
3. Komisja Uczelniana powoływana jest na okres kadencji organów Akademii.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji (z uwagi na śmierć, rezygnację, odwołanie przez Rektora lub ustanie stosunku pracy) następuje uzupełnienie składu komisji stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.
5. Komisje sporządzają protokoły swoich posiedzeń. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego.

§ 8

1. W skład Komisji Kierunkowej powołuje się:
 - 1) przewodniczącego Komisji Kierunkowej, którym jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora;
 - 2) nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę naukową lub artystyczną, w szczególności prowadzących przedmioty obejmujące efekty uczenia się wskazane przez kandydata do potwierdzenia w wyniku niniejszej procedury.
2. W skład Komisji Kierunkowych powinni wejść – stosownie do złożonych przez kandydatów wniosków - nauczyciele akademicy w liczbie zapewniającej, ze względu na ich kwalifikacje do prowadzenia określonych przedmiotów, możliwość potwierdzenia każdego z efektów uczenia się wskazanego we wnioskach kandydatów spośród wskazanych na liście, o której mowa w § 4 ust. 2. W każdym etapie postępowania Komisja Kierunkowa powinna liczyć nie mniej niż 4 osoby.
3. Ten sam nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej Komisji Kierunkowej.

§ 9

1. Do zadań Komisji Kierunkowej należy wykonywanie wszystkich czynności w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się nie zastrzeżonych dla innego organu, a w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku kandydata;
 - 2) ustalenie szczegółowego terminarza procesu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się;
 - 4) przeprowadzenie weryfikacji pozostałych umiejętności niezbędnych do przyjęcia na studia;
 - 5) wydanie decyzji w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w § 15.

§ 10

1. W skład Komisji Uczelnianej wchodzi:
 - 1) w charakterze Przewodniczącego Komisji Uczelnianej – prorektor ds. kształcenia i studentów;
 - 2) w charakterze pozostałych członków – dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, wskazanych przez rektora.
2. Nie można łączyć obowiązków członka Komisji Kierunkowej i Komisji Uczelnianej.

§ 11

1. Do zadań Komisji Uczelnianej należą:
 - 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Kierunkowych;
 - 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 12

1. Postępowanie w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się jest wszczynane na wniosek kandydata.
2. Wniosek winien zostać złożony osobiście lub pocztą do Dziekana kierunku, w ramach którego kandydat występuje o potwierdzenie efektów uczenia się lub/ ubiega się o przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się.
3. Wniosek winien zostać złożony w terminach od 1 do 15 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki. Wnioski oraz zmiany wniosków złożone poza tym terminem pozostawia się bez rozpoznania.
4. Kandydat składa jeden wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat może wnioskować o potwierdzenie efektów uczenia się tylko w przypadku objęcia wnioskiem wszystkich efektów uczenia się przypisanych w liście, o której mowa w § 4 ust. 2 do danego przedmiotu na wybranym kierunku, poziomie i profilu studiów. Brak objęcia wnioskiem wszystkich efektów niezbędnych do zaliczenia danego przedmiotu stanowi brak wniosku podlegający uzupełnieniu.
6. Kandydat załącza do wniosku dowody spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 5, a w szczególności:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2 i 3);
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 4) dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego.
7. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy;
 - 2) świadectwo pracy;
 - 3) umowa o pracę.
8. Dokumentami pomocnymi w toku weryfikacji okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt. 4, mogą być w szczególności:
 - 1) opinie pracodawcy;
 - 2) referencje i rekomendacje;

- 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń;
 - 5) własny opis doświadczenia zawodowego.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być załączone w oryginale lub urzędowym odpisie albo kopii potwierdzonej notarialnie. Możliwe jest załączenie niepotwierdzonej kopii w przypadku udostępnienia pracownikowi jednostki przyjmującemu dokumenty do wglądu oryginału, jeżeli na jego podstawie pracownik jednostki będzie mógł potwierdzić kopię za zgodność z przedstawionym oryginałem.

§ 13

1. Po upływie terminu na składanie wniosków Komisja Kierunkowa:
 - 1) zapoznaje się z treścią złożonego wniosku i sprawdza jego kompletność oraz ustala czy spełnione zostały warunki formalne przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) zawiadamia kandydata pisemnie o przyjęciu wniosku i jednocześnie:
 - a) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku albo w przypadku, gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymogów przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się, zobowiązuje kandydata do uzupełnienia wniosku,
 - b) informuje o miejscu, terminie i sposobie przeprowadzenia poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się, a także o materiałach i narzędziach wymaganych od kandydata w toku przeprowadzenia poszczególnych etapów tego procesu,
 - c) informuje o wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się i wzywa do jej wniesienia.
2. W terminie 10 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) kandydat winien dostarczyć do Akademii osobiście lub nadać pocztą (decyduje data stempla pocztowego):
 - 1) uzupełnienie braków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit a);
 - 2) dowód wniesienia pełnej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit c).
3. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, w okolicznościach wskazanych w ust. 2 Przewodniczący Komisji Kierunkowej informuje o tym kandydata na piśmie podając uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy kandydat wniósł opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, a wniosek pozostawiony został bez rozpoznania w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, opłata jest zwracana na rachunek bankowy, z którego została uiszczona (chyba, że kandydat pisemnie wskaże inny rachunek bankowy), z potrąceniem 50 % tytułem czynności podjętych dotychczas w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się (w szczególności weryfikacji złożonego wniosku, przygotowania zawiadomienia wraz z załącznikiem).

§ 14

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się przez Komisję Kierunkową, jako prowadzący do przyjęcia kandydata na studia, składa się z następujących etapów:
 - 1) weryfikacja efektów uczenia się zadeklarowanych przez kandydata;
 - 2) weryfikacja predyspozycji niezbędnych do przyjęcia na studia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w zależności od charakteru zadeklarowanych efektów uczenia się podlegających weryfikacji, według wyboru Komisji Kierunkowej – łącznie lub osobno dla każdego z potwierdzanych efektów uczenia się - w szczególności w formie: egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, egzaminu praktycznego, testu, rozwiązania zadania lub przeprowadzenia prezentacji.
3. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu określa zawiadomienie, którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2).
4. Weryfikacja predyspozycji niezbędnych do przyjęcia na studia na danym kierunku obejmuje egzaminy praktyczne oraz stosownie do kierunku – dodatkowo sprawdzian kierunkowy. Dokładny zakres egzaminów stanowiących weryfikację uzdolnień artystycznych określa zawiadomienie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2).
5. Rektor może zatwierdzić listę dokumentów (w tym certyfikatów) wydanych przez uznane instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w procesie uczenia się poza systemem studiów i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych.

Decyzje i tryb odwoławczy

§ 15

1. Po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, wskazanego w § 14 ust. 1, Komisja Kierunkowa podejmuje decyzję obejmującą rozstrzygnięcia w przedmiocie:
 - 1) potwierdzenia efektów uczenia się zadeklarowanych przez kandydata;
 - 2) zaliczenia określonych przedmiotów i wystawienia oceny;
 - 3) przyznania punktów ECTS;
 - 4) przyjęcia na studia;
 - 5) określenia długości trwania studiów.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) Komisja Kierunkowa wskazuje, które efekty uczenia się spośród zadeklarowanych we wniosku kandydata zostają potwierdzone, a potwierdzenia których efektów uczenia się Komisja Kierunkowa odmawia.
3. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), w którym Komisja Kierunkowa wskazuje, które przedmioty spośród objętych wnioskiem kandydata uznaje się za zaliczone w związku z potwierdzeniem efektów uczenia się i wystawia ocenę lub stwierdza brak zaliczenia przedmiotu.

4. Zaliczenie danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do wszystkich odpowiadających im efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu w treści listy, o której mowa w § 4 ust.2.
5. Ocena wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
6. W wypadku zaliczenia choćby jednego przedmiotu, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), w którym Komisja Kierunkowa wskazuje, liczbę punktów ECTS przyznanych w związku z zaliczeniem przedmiotów – przyporządkowaną do tych przedmiotów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów. W wypadku, gdy na skutek zaliczenia wielu przedmiotów liczba przypisanych im punktów ECTS przekracza opisany wyżej limit, wówczas kandydatowi przyznaje się punkty w liczbie dopuszczalnej - zmniejszonej o punkty za przedmiot zaliczony o najmniejszej liczbie niezbędnej do uniknięcia przekroczenia limitu.
8. W wypadku, o którym mowa w ust. 7 zd. 2 decyzja określa odrębnie, który przedmiot nie zostaje zaliczony kandydatowi w związku z przekroczeniem wskazanego limitu. W wypadku, gdy ze względu na równą liczbę punktów ECTS możliwe jest dokonanie wyboru więcej niż jednego (jednej konfiguracji) przedmiotu nie podlegającego zaliczeniu ze względu na limit, kandydat ma możliwość wskazania takiego przedmiotu we wniosku, w wypadku, gdy jego treść wskazuje na prawdopodobieństwo przekroczenia limitu. W przeciwnym wypadku, o wyborze przedmiotu decyduje Komisja Kierunkowa.
9. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), w którym Komisja Kierunkowa stwierdza przyjęcie kandydata na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów zgodnym z treścią wniosku lub odmawia przyjęcia na studia.
10. W wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów zgodnym z wnioskiem mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy uzyskali zaliczenie przedmiotów stanowiących nie mniej niż 20% punktów ECTS przypisanych do kierunku, a także uplasowali się wśród najlepszych kandydatów na danym kierunku.
11. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów przyjętych na pierwszy rok studiów na tym kierunku, poziomie i profilu studiów w poprzednim roku akademickim.
12. Kolejność kandydatów na liście najlepszych kandydatów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów ustala się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zaliczonych przedmiotów, a w razie równej ilości punktów, w dalszej kolejności w oparciu o liczbę przyznanych punktów ECTS, liczbę zaliczonych przedmiotów, liczbę potwierdzonych efektów.
13. W wypadku przyjęcia kandydata na studia na podstawie najlepszych wyników potwierdzania efektów uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), w którym

Komisja Kierunkowa uwzględniając ilość i charakter zaliczonych przedmiotów określa długość trwania studiów kandydata.

14. Komisja Kierunkowa może zdecydować o skróceniu czasu trwania studiów albo zdecydować o nieskracaniu okresu trwania studiów, co skutkuje zmniejszeniem natężenia zajęć na poszczególnych latach studiów.
15. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się Komisja Kierunkowa wydaje decyzję o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.
16. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się kandydat jest obowiązany niezwłocznie poinformować Komisję Kierunkową o przyczynach nieobecności i przedstawić dowód potwierdzający przedstawione usprawiedliwienie nieobecności. W wypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną Komisja Kierunkowa jednorazowo wyznacza dodatkowy termin.
17. Możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu, o której mowa w ust. 16 nie dotyczy egzaminów przeprowadzanych łącznie dla większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie na ten sam kierunek, poziom i profil studiów.

§ 16

1. Decyzje Komisji Kierunkowych zawierają poza rozstrzygnięciem także: nazwę organu, numer i datę decyzji, adresata decyzji (imię, nazwisko i adres oraz numer nadany kandydatowi), a także uzasadnienie oraz pouczenie w przedmiocie możliwości zaskarżenia.
2. Decyzje Komisji Kierunkowych zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
3. Decyzje podpisywane są przez Przewodniczącego Komisji Kierunkowej i doręczane kandydatowi na piśmie – bezpośrednio lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Komisji Uczelnianej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki pocztą w wyżej wymienionym terminie.
5. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się ustalonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie.
6. Komisja Uczelniana podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. Komisja Uczelniana w wyniku rozpoznania odwołania:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
 - 2) zmienia zaskarżoną decyzję,
 - 3) uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do ponownego rozpoznania przez Komisję Kierunkową.

8. W wypadku wniesienia odwołania przed doręczeniem decyzji kandydatowi bądź po upływie terminu do wniesienia odwołania Komisja Uczelniana postanowieniem stwierdza odpowiednio – niedopuszczalność odwołania bądź uchybienie terminu do wniesienia odwołania.
9. Decyzja, od której nie wniesiono skutecznie odwołania, albo utrzymana w mocy przez Komisję Uczelnianą, staje się ostateczna i nie przysługuje od niej żaden dalszy środek zaskarżenia.

Skutki procesu potwierdzania efektów uczenia się

§ 17

1. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączeni do regularnego trybu studiów i zwolnieni z realizacji przedmiotów, które zostały im zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Warunki odbywania studiów przez kandydatów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa Regulamin Studiów.
3. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dokumentowane jest w dokumentacji przebiegu studiów.
4. Do średniej studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wojciech Malajkat