

Ogłoszenie o pracę

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko:
specjalistka / specjalista w Biurze Obsługi Toku Studiów (dziekanat)

Do zadań przypisanych stanowisku należą między innymi:

- 1) przygotowanie organizacyjne i realizacja całości spraw związanych z rekrutacją kandydatów na wszystkie kierunki studiów w Akademii, czuwanie nad zgodnością z regulacjami prawnymi dotyczącymi rekrutacji, kompleksowa obsługa kandydatów na studia,
- 2) kompleksowa obsługa studentów w zakresie dokumentacji procesu dydaktycznego, obsługa systemu USOS w zakresie programu studiów i realizacji procesu dydaktycznego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach w zakresie określonym przez dziekana kierunku,
- 4) przygotowywanie umów cywilnoprawnych, porozumień z podmiotami świadczącymi usługi dydaktyczne,
- 5) dbałość o ujawnienie wymaganych informacji niezbędnych dla kandydatów i studentów na właściwej stronie internetowej,
- 6) przygotowywanie umów o świadczenie usług edukacyjnych oraz umów o artystyczne wykonanie ze studentami oraz osobami zaangażowanymi do realizacji zadań dydaktycznych,
- 7) koordynacja sesji egzaminacyjnych oraz udział w przygotowywaniu planu zajęć,
- 8) obsługa administracyjna i prowadzenie spraw związanych ze stypendiami studenckimi oraz pomocą materialną,
- 9) archiwizacja dokumentów,
- 10) inne zadania zlecone przed kierownika BOTS.

Wymagania:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- wykształcenie wyższe
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- dobra organizacja pracy
- znajomość komputera i obsługi WORD, EXCELL

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość obsługi programu USOS

Oferujemy:

- Rozwój zawodowy
- Pracę w profesjonalnym środowisku
- Umowę na 3-miesięczny okres próbny (docelowo umowę o pracę na czas nieokreślony)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV - oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: rektorat@at.edu.pl do dnia **17 lutego 2020 roku. Przewidujemy zatrudnienie od 1 kwietnia 2020** na umowę na 3-miesięczny okres próbny; jednak w okresie do 1 kwietnia zamierzamy przeprowadzić wdrożenie pracownika w obowiązki na podstawie odrębnej umowy.

Przesyłając CV przekazujecie Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji. Więcej informacji o tym jak wykorzystujemy Państwa dane i jakie uprawnienia Państwu przysługują znajdują Państwo pod linkiem <http://akademia.at.edu.pl/administracja/obowiazuiace-dokumenty/rodo/> oraz w naszej siedzibie, a także pisząc na adres iod@at.edu.pl.