

Zarządzenie nr 13/2020
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności
Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie § 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2020, poz 85) oraz § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

Od dnia 12 marca do dnia 25 marca 2020:

1. Odwołuje się wykłady i zajęcia dla studentów, Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku.
2. Odwołuje się wydarzenia o charakterze otwartym organizowane przez Akademię Teatralną w Warszawie i Filię w Białymstoku, jak również wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne na terenie Uczelni.
3. Zamyka się Bibliotekę Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku; nie będzie realizowane udostępnianie zbiorów.
4. Zamyka się obiekty Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku dla studentów i pracowników będących nauczycielami akademickim oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku, z wyłączeniem osób powołanych przez Rektora do Sztabu Kryzysowego. Zamknięcie obiektów jest całkowite – nie ma zezwolenia na próby lub inne formy realizacji dydaktyki na terenie uczelni,
5. Wstrzymuje się upoważnienia do sal dydaktycznych wydane dla Studentów.
6. Zajęcia teoretyczne realizowane są w formie on-line, zgodnie z wytycznymi z komunikatu Rektora z dnia 10 marca 2020 roku.
7. Nauczyciele prowadzący przedmioty proponują formułę przeprowadzania zajęć (np. pliki audio, forma konwersatorium on-line, rozesłanie plików tekstowych).
8. Zalecam, aby zajęcia realizowane w formie on-line w okresie 12-25 marca 2020 obejmowały materiał, który byłby zrealizowany w trakcie kolejnych czterech tygodni (tj. do dnia 8 kwietnia 2020 wg planu zajęć poszczególnych przedmiotów). Zalecenie to ma na celu wygospodarowanie czasu i przestrzeni na zintensyfikowanie zajęć praktycznych po okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych.
9. Materiał realizowany w formie on-line włączany jest do końcowej oceny.
10. Biblioteka będzie udostępniać materiały biblioteczne tylko on-line, np. w formie skanów, wyłącznie na zamówienie pedagogów.
11. Pomoc w realizacji zajęć w formie on-line uzyskać można pod adresami: j.pisarczyk@e-at.edu.pl, admin@atb.edu.pl (Filia w Białymstoku) lub multimedia@at.edu.pl.
12. **Akademia otwarta jest do godz. 22.00 w dniu 11 marca 2020 roku. Studenci i pedagodzy proszenia są o zabranie z uczelni rzeczy podręcznych i niezbędnych do tego czasu.**

§ 2

1. Zawiesza się do odwołania służbowe wyjazdy zagraniczne i krajowe, udział w konferencjach krajowych i zagranicznych pracowników, studentów Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku.
2. Wstrzymuje do odwołania przyjazdy do Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku studentów i innych gości zagranicznych.

§ 3

1. Studenci, pracownicy uczelni oraz osoby prowadzące zajęcia ze studentami na podstawie umów cywilno-prawnych są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o: objęciu kwarantanną, zdiagnozowaniu koronawirusa, wiedzy o bliskim kontakcie z osobą objętą kwarantanną lub zakażoną oraz innych okolicznościach, które mogą wpłynąć na stan bezpieczeństwa studentów i pracowników uczelni, na adres: koronawirus@e-at.edu.pl. W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych informuję, iż dostęp do tego adresu ma wyłącznie upoważniony pracownik.

§ 4

1. W dniach 12-25 marca 2020 administracja uczelni funkcjonuje w trybie zadaniowym, pracy zdalnej lub pracy w formie dyżurów.
2. Kierownicy działów odpowiedzialni są za zapewnienie funkcjonowania uczelni, w tym rozdzielania zadań podwładnym pracownikom, ustalenia harmonogramu dyżurów, ustalenia zadań i ram do pracy zdalnej.
3. Zaleca się pracownikom, którzy muszą realizować swoje zadania w siedzibie uczelni przyjazd własnym transportem i korzystanie z parkingu wewnętrznego.
4. Zaleca się takie ułożenie harmonogramu dyżurów, aby pracownicy znajdujący się w jednym pomieszczeniu pracowali naprzemiennie.
5. Kierownik administracyjny zobowiązany jest zapewnić obecność osób sprzątających i szczególnie uczulić je na konieczność dezynfekowania klamek, słuchawek telefonicznych, klawiatur, sanitariatów.

§ 5

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazku-z-ryzykiem-zawleczenia-na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/>.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej lub działu jest zobowiązany do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Rektora Akademii;
 - 2) raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres rektorat@at.edu.pl.

§ 6

1. Kalendarz wyborczy na dzień wydania zarządzenia pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Debata wyborcza odbędzie się w formie on-line w dniu 18 marca 2020 o godz. 12.00. Szczegółowe informacje będą nadesłane oddzielnym komunikatem.
3. Posiedzenie Senatu w dniu 23 marca 2020 odbędzie się zgodnie z planem.

§ 7

1. Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Terminy określone w §1 i §4 mogą ulec zmianie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 marca 2020 roku.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat