

Zarządzenie nr 27/2020
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie organizacji pracy po dniu 1 czerwca 2020 roku w związku z działaniami podejmowanymi w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie § 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2020, poz 85) oraz § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA UCZELNI

1. Wykłady i zajęcia dla studentów Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku realizowane są w formie zdalnej lub on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zgodnie z wytycznymi Zarządzenia Rektora nr 13/2020 z dnia 11 marca 2020 roku oraz Zarządzenia Rektora nr 19/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 24/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2. i ust. 3.
2. Zaliczenia i egzaminy realizowane są w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – zgodnie z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 23/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 w sprawie zasad weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zdobywanych z wykorzystywaniem technologii informatycznych.
3. Wydłuża się czas trwania sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim do dnia 31 lipca 2020 r.
4. Odwołuje się wydarzenia o charakterze otwartym organizowane przez Akademię Teatralną w Warszawie i Filie w Białymstoku, jak również wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne na terenie Uczelni do końca sezonu 2019/2020.
5. Biblioteka Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku funkcjonuje zgodnie z komunikatem z dnia 24 kwietnia 2020 roku dotyczący zasad dostępności do zasobów bibliotecznych.
6. Zamyka się obiekty Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku dla studentów i pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku, z wyłączeniem osób powołanych przez Rektora do Sztabu Kryzysowego. Zamknięcie obiektów jest całkowite – nie ma zezwolenia na próby lub inne formy realizacji dydaktyki na terenie uczelni; z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, przepisów § 2 i oraz regulacji wynikających z komunikatu z dnia 24 kwietnia 2020 roku dotyczący zasad dostępności do zasobów bibliotecznych.
7. Każdorazowo konieczność obecności na terenie uczelni w celu realizacji obowiązków służbowych wymaga zgłoszenia rektorowi lub kanclerzowi, a w Filii w Białymstoku – prorektor ds. Filii lub zastępcy kanclerza w Białymstoku.
8. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek pedagoga i po zaopiniowaniu przez Dziekana kierunku, Rektor może wydać zgodę na realizację zaliczenia lub egzaminu na terenie uczelni określając warunki reżimu sanitarnego dla przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
9. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Dziekana kierunku, Rektor może wydać zgodę na realizację prób do egzaminu dyplomowego, określając warunki reżimu sanitarnego dla przeprowadzenia prób.

§ 2

1. W okresie od **1 czerwca 2020 do odwołania**, w celu realizacji niezbędnych zadań bieżących, administracja funkcjonuje wg następujących zasad:
 - a) praca realizowana w siedzibie uczelni realizowana jest w systemie dyżurów w dziale,
 - b) zalecane jest, aby jedna osoba pełniła dyżur przez 2-3 dni następujące bezpośrednio po sobie,
 - c) zalecane jest, aby osoby pełniące dyżur w jednym dziale nie przebywały w tej samej przestrzeni,
 - d) jeżeli nie jest możliwe zrealizowanie pracy jednoosobowo – liczba osób przebywających w tym samym miejscu i tym samym czasie nie powinna przekraczać 2,
 - e) praca realizowana jest obowiązkowo w maseczce ochronnej,
 - f) zalecane jest używanie rękawiczek, szczególnie w sytuacji przekazywania sobie dokumentów lub innych przedmiotów.
2. Kierownicy działów zobowiązani są przekazać tygodniowy grafik dyżurów rektorowi najpóźniej do piątku poprzedzającego tydzień, na który obowiązuje grafik.
3. Dział inżynierjno-techniczny, magazyny kostiumów i środków inscenizacji, dział administracyjno-techniczny oraz dział obsługi prowadzi wzmożone prace konserwacyjne i porządkowe z zachowaniem zasad określonych w ust. 1.

§ 3

1. Zawiesza się do odwołania służbowe wyjazdy zagraniczne i krajowe, udział w konferencjach krajowych i zagranicznych pracowników, studentów Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku.
2. Wstrzymuje do odwołania przyjazdy do Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku studentów i innych gości zagranicznych.

§ 4

1. Studenci, pracownicy uczelni oraz osoby prowadzące zajęcia ze studentami na podstawie umów cywilno-prawnych są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o: objęciu kwarantanną, zdiagnozowaniu koronawirusa, wiedzy o bliskim kontakcie z osobą objętą kwarantanną lub zakażoną oraz innych okolicznościach, które mogą wpłynąć na stan bezpieczeństwa studentów i pracowników uczelni, na adres: koronawirus@e-at.edu.pl. W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych informuję, iż dostęp do tego adresu ma wyłącznie upoważniony pracownik.

§ 5

1. Kierownicy działów odpowiedzialni są za zapewnienie funkcjonowania uczelni, w tym rozdzielania zadań podwładnym pracownikom, ustalenia harmonogramu dyżurów, ustalenia zadań i ram do pracy zdalnej.
2. Zaleca się pracownikom, którzy muszą realizować swoje zadania w siedzibie uczelni przyjazd własnym transportem i korzystanie z parkingu wewnętrznego.
3. Zaleca się takie ułożenie harmonogramu dyżurów, aby pracownicy znajdujący się w jednym pomieszczeniu pracowali naprzemiennie.
4. Kierownik administracyjny zobowiązany jest zapewnić obecność osób sprzątających i szczególnie uczulić je na konieczność dezynfekowania klamek, słuchawek telefonicznych, klawiatur, sanitariatów.

§ 6

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazku-z-ryzykiem-zawleczenia->

[na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/](#)

2. Kierownik jednostki organizacyjnej lub działu jest zobowiązany do:

- 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Rektora Akademii;
- 2) raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres rektorat@at.edu.pl.

§ 7

1. Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Terminy określone w §2 mogą ulec zmianie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 roku.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat