

Ogłoszenie o pracę

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie poszukuje kandydatek / kandydatów na stanowisko:

specjalistka / specjalista w Biurze Obsługi Toku Studiów (dziekanat)

Do zadań przypisanych stanowisku należy między innymi:

- 1) przygotowanie organizacyjne i realizacja całości spraw związanych z rekrutacją kandydatów na wszystkie kierunki studiów w Akademii, czuwanie nad zgodnością z regulacjami prawnymi dotyczącymi rekrutacji, kompleksowa obsługa kandydatów na studia,
- 2) kompleksowa obsługa studentów w zakresie dokumentacji procesu dydaktycznego, obsługa systemu USOS w zakresie programu studiów i realizacji procesu dydaktycznego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach w zakresie określonym przez dziekana kierunku,
- 4) dbałość o ujawnienie wymaganych informacji niezbędnych dla kandydatów i studentów na właściwej stronie internetowej,
- 5) koordynacja pokazów artystycznych oraz udział w przygotowywaniu planu zajęć,
- 6) obsługa administracyjna i prowadzenie spraw związanych ze stypendiami studenckimi oraz pomocą materialną,
- 7) pozyskiwanie zgód właścicieli praw autorskich,
- 8) archiwizacja dokumentów,
- 9) inne zadania zlecone przed kierownika BOTS.

Wymagania:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- wykształcenie wyższe
- wysoka kultura osobista, komunikatywność, dobra organizacja pracy
- znajomość komputera i obsługi WORD, EXCELL

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość obsługi programu USOS
- podstawy prawa autorskiego
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Oferujemy:

- pracę w profesjonalnym środowisku
- umowę o pracę na 3-miesięczny okres próbny (docelowo umowę o pracę na czas nieokreślony)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV - oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl do dnia **18 czerwca 2021 roku. Przewidujemy zatrudnienie od 1 lipca 2021** na umowę na 3-miesięczny okres próbny; jednak **możliwość wdrożenia w obowiązki pracownicze w czerwcu (na podstawie odrębnej umowy) byłaby pożądana.**

Przesyłając CV przekazujecie Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji. Więcej informacji o tym jak wykorzystujemy Państwa dane i jakie uprawnienia Państwu przysługują znajdują Państwo pod linkiem <http://akademia.at.edu.pl/obowiazujace-dokumenty/rodo/> oraz w naszej siedzibie, a także pisząc na adres iod@e-at.edu.pl.