

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII TEATRALNEJ IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA
W WARSZAWIE**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości oraz przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń studentom, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

2. Świadczenia przysługują studentom będącym:

- 1) obywatelami polskimi;
- 2) cudzoziemcami.

3. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów cudzoziemców .

4. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

5. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego jeżeli:

- 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowy Unii Europejskiej;
- 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późniejszymi zmianami);
- 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późniejszymi zmianami), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) nie są stypendystami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

§2

Student może ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora;
- 4) zapomogę.

§ 3

Ilekców w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Rektorze – oznacza to Rektora Akademii;
- 2) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 20018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- 3) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*;
- 4) KS – oznacza to Komisję Stypendialną;
- 5) OKS – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§ 4

1. Świadczenia są przyznawane na wniosek studenta:

- 1) wzór wniosku o stypendium socjalne określa **załącznik nr 2**;
- 2) wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych określa **załącznik nr 5**;
- 3) wzór wniosku o stypendium rektora określa **załącznik nr 3**;
- 4) wzór wniosku o zapomogę określa **załącznik nr 6**.

2. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją przyjmuje wyznaczony członek KS; na żądanie studenta zobowiązany jest poświadczyć złożenie wniosku.

3. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 składane są u wyznaczonego członka KS w terminie do dnia **31 października**, a wnioski o stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 3 w terminie wskazanym w odrębnym zarządzeniu Rektora.

4. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2 oraz zapomogę może zostać złożony w trakcie trwania roku akademickiego, również po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku świadczenie może zostać przyznane od miesiąca, w którym złożony został wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami i ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, w szczególności z zastrzeżeniem § 16 ust 2.

5. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1-4 oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 5

1. Stypendium socjalne i stypendium rektora przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.

2. Świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 1 – 3, studenci mogą otrzymywać w ciągu roku akademickiego przez okres do 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do końca czerwca danego roku akademickiego), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.

3. Świadczenia określone w § 2 pkt 1 - 3 przyznawane są niezależnie od siebie i wypłacane łącznie, co miesiąc, z góry nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu. Pierwsza wypłata świadczeń może nastąpić w listopadzie z wyrównaniem za październik.

4. Świadczenia określone w § 2 pkt 1 – 3 przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją.

5. Za terminowe sporządzanie list wypłat i ich przekazywanie do Kwestury odpowiada przewodniczący KS; za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.

6. Stwierdzenie podania fałszywych lub niepełnych danych we wniosku o przyznanie świadczeń stanowi podstawę do wznowienia postępowania i zmiany lub uchylecia decyzji przyznającej świadczenia. Rektor lub KS do czasu rozpatrzenia sprawy w wyniku wznowienia postępowania mogą wstrzymać wypłatę świadczeń.

7. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależne pobrane świadczenie lub następuje wypłata wyrównania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Rektor lub KS w przypadku potwierdzenia informacji o złożeniu fałszywych lub niepełnych danych mające na celu wyłudzenie świadczeń powiadamiają rzeczownika dyscyplinarnego oraz mogą powiadomić organy powołane do ścigania przestępstw.

§ 6

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń podejmowane są w ramach środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Akademii ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, z tym, że wysokość ustalonego dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) podział środków na poszczególne rodzaje świadczeń, z tym, że w przypadku środków na stypendium rektora można dokonać podziału również na poszczególne kierunki studiów, z zastrzeżeniem, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendia rektora dla studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Wyczerpanie środków funduszu świadczeń może być podstawą do odmowy przyznania świadczeń.

§ 7

Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla studenta nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.

§ 8

1. Stypendia, o których mowa w § 2 pkt 1 -3 wypłacane są co miesiąc.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
 - 1) ostatecznie został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 2) utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust 2 pkt 2 i ust 3 ustawy;
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust 2 pkt 1 i ust 4 ustawy.
3. Student otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 2 jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczelnię o ukończeniu innego kierunku studiów na danym poziomie kształcenia.

§ 9

Student skierowany na studia do innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany może otrzymywać wszystkie świadczenia przez okres swojego pobytu na tej uczelni od uczelni macierzystej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 10

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Do wniosku student załącza podpisane przez siebie oświadczenie o łącznym okresie przebywania na studiach (**załącznik nr 13**).

3. Świadczenia, o których mowa w § 2 nie przysługują:
- 1) Studentowi, posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
 - 2) Studentowi, który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
 - 3) Studentowi, który został skreślony z listy studentów w wyniku ostatecznej decyzji;
 - 4) Studentowi, który uzyskał świadczenie na podstawie fałszywych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów;
 - 5) Studentowi danego kierunku, który ukończył na nim cykl kształcenia;
 - 6) Studentowi, który uzyskał od dziekana zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej;
 - 7) Studentowi, który znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów;
 - 8) Studentom, którzy są kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 9) Studentom, którzy są funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Przepisy ust. 3 pkt 1 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3 pkt 1).
6. Student ubiegający się o świadczenia składa we wniosku o przyznanie świadczeń oświadczenie o nieubieganiu się oraz o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku, w tym na innej uczelni.
7. Składając wniosek o przyznanie świadczeń student wskazuje w formie oświadczenia kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki zostały przyznane świadczenia.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania lub utraty dochodu, ukończenia przez rodzeństwo 18. roku życia, a jeśli pobiera naukę 26. roku życia lub zakończenia nauki przez pełnoletnie rodzeństwo albo innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym na piśmie właściwą KS.
2. W przypadku pogorszenia sytuacji materialnej lub rodzinnej student może złożyć wniosek o ponowne ustalenie uprawnień do świadczeń. Decyzję zmienia się od miesiąca, w którym nastąpiło pogorszenie sytuacji, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym student zgłosił zmianę sytuacji.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do polepszenia się sytuacji materialnej lub korzystnej zmiany sytuacji rodzinnej, w tym uzyskania dochodu, z tym, że uzyskanie dochodu i korzystną zmianę sytuacji rodzinnej uwzględnia się od miesiąca, w którym okoliczności te nastąpiły.
4. Studenci otrzymujący świadczenia są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń i ich wysokość.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3 student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu według wzoru określonego w **załączniku nr 10**.

II KOMISJE STYPENDIALNE

§12

1. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i pkt 4 podejmuje Komisja Stypendialna (zwana dalej KS) powołana przez Rektora spośród pracowników Akademii oraz studentów delegowanych przez Samorząd Studentów Akademii.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 3, podejmuje Rektor.
3. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

§ 13

1. W Akademii funkcjonuje jedna Komisja Stypendialna.
2. W skład KS wchodzi 15 członków, tj:
 - 1) 12 studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów Akademii, w tym 3 studentów z każdego kierunku Filii w Białymstoku oraz 9 studentów z każdego kierunku Akademii w Warszawie;
 - 2) 3 pracowników Akademii, przy czym 1 pracownik Filii w Białymstoku.
3. Komisja z grona studentów wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
4. KS oraz OKS ustalają regulaminy pracy komisji na pierwszych posiedzeniach.

§ 14

1. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy do spraw kształcenia i studentów – jako przewodniczący;
 - 2) 3 studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów Akademii, w tym jeden student Filii w Białymstoku;
 - 3) pracownik Akademii delegowany przez Rektora.

§ 15

1. Przedstawiciele studentów stanowią większość składu komisji, o których mowa w § 13 i § 14.
2. Decyzje wydawane przez KS i OKS podpisuje Przewodniczący KS lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
3. Komisję powołuje się na rok akademicki.
4. W trakcie roku akademickiego zmian w składzie KS dokonuje Rektor. W przypadku przedstawicieli studentów na wniosek lub w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studentów Akademii.
5. Komisja, o której mowa w § 13 i § 14 zachowuje swoje kompetencje do czasu powołania nowej KS na nowy rok akademicki.

III STYPENDIUM SOCJALNE

§ 16

1. Stypendium socjalne może otrzymać student spełniający łącznie następujące przesłanki:
 - 1) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) jego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na podstawie § 6 ust 2 pkt 1.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, jeżeli kompletny wniosek lub brakujące dokumenty zostały złożone do 5-go dnia danego miesiąca. W przypadku złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów po 5-tym dniu danego miesiąca, stypendium socjalne jest przyznawane od następnego miesiąca, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 17

1. Za podstawę ustalania sytuacji materialnej rodziny studenta przyjmuje się dochód uzyskany przez rodzinę albo rodzinę studenta samodzielnego finansowo albo samodzielnego życiowo w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie świadczeń.
2. Sytuację materialną studenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. W tym celu sumuje się wszystkie dochody członków rodziny za rok, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem utraty dochodu, tak obliczony dochód roczny dzieli się na 12 miesięcy (miesięczny dochód rodziny), z zastrzeżeniem ust. 3, po czym wynik dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta (miesięczny dochód na osobę w rodzinie), a następnie dodaje się miesięczna wysokość dochodu uzyskanego.
3. Poszczególne źródła dochodów członków rodziny w roku, o którym mowa w ust. 1, dzieli się przez liczbę miesięcy uzyskiwania tego dochodu w tym roku.
4. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym* z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 18

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późniejszymi zmianami).

3. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta i jego dokumentowania określa **załącznik nr 1**.

§ 19

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 4;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Student, o którym mowa w ust. 1 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 20

1. KS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny w okresie od początku roku bazowego do dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku przedstawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta, w szczególności gdy jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu korzystania/niekorzystania z formy pomocy społecznej, o których mowa w odrębnych przepisach, uznaje się jako niedołączenie do wniosku ww. zaświadczenia.

3. KS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

4. Za uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 3 uznaje się w szczególności: wypadek losowy, chorobę, niewydanie zaświadczenia przez urząd w wyznaczonym przez KS terminie (niewynikające z winy studenta) lub posiadanie przez studenta i członków rodziny środków na utrzymanie pochodzące ze źródeł spoza katalogu określonego w przepisach (np. ze świadczenia wychowawczego, świadczeń rodzinnych, oszczędności zgromadzonych na rachunkach bankowych, otrzymanych darowizn, kredytu studenckiego).

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, student dołącza do wniosku oświadczenie (**załącznik nr 12**), w którym przedstawia przyczynę niedołączenia zaświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałe okoliczności oraz źródła utrzymania rodziny.

IV STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 21

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny

dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Akademii uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student może otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1 z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

3. Student może również otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1 z tytułu długotrwałej trudnej sytuacji rodzinnej z przyczyn niezależnych od studenta, mającej wpływ na sytuację materialną rodziny, takiej jak:

- a) przewlekła choroba studenta lub członka jego rodziny;
- b) śmierć obojga rodziców studenta, w przypadku gdy student nie ukończył 26. roku życia
- c) posiadanie dziecka z niepełnosprawnością,
- d) pozostanie studenta na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych, regularnie i aktualnie korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych,
- e) regularnie i aktualnie korzystanie przez studenta ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych
- f) inne sytuacje, niewskazane w pkt od a) do e).

4. Do wniosku student dołącza oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 11**.

5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe w Warszawie, a w przypadku studenta Filii - w Białymstoku; z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student w sposób nie budzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.

6. Ostatnia wypłata stypendium, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za ostatni miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.

§ 22

1. Studentowi przysługuje albo stypendium socjalne albo stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – świadczenia te nie podlegają sumowaniu.

2. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 1 i 2 studentowi na okres pozostały do końca okresu pobierania świadczeń wypłaca się stypendium socjalne, o którym mowa w § 16, o ile spełnia nadal kryteria dochodowe uprawniające do otrzymywania stypendium socjalnego. Zmiana decyzji w tym zakresie nie wymaga zgody studenta.

§ 23

1. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, wskazanym w oświadczeniu, umowie najmu lub innym dokumencie, student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie na piśmie KS.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, KS wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, chyba, że student do końca miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1 udokumentuje zamieszkanie w innym obiekcie niż dotychczas wskazany. Po tym terminie decyzję zmienia się w sposób określony w § 22 ust. 2.

3. W przypadku niepowiadomienia o okolicznościach wskazanych w ust. 1, KS wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości do czasu wyjaśnienia sprawy i uchylecia lub zmiany decyzji przyznającej świadczenie.

V STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 24

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późniejszymi zmianami).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta (**załącznik nr 5**), który dołączy do wniosku kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.

§ 25

1. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek.

VI STYPENDIUM REKTORA

§ 26

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Rektor ustala warunki uzyskania prawa do stypendium określonego w ust. 1. oraz jego wysokość nie później niż do dnia **31 października** każdego roku akademickiego. Ustalenie warunków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Student może ubiegać się o stypendium rektora składając wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 3**.
5. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów danego kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrąglą się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium rektora nie przekroczyła 10 % studentów danego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Uprawnionych do stypendium rektora ustala się na podstawie list sporządzonych osobno dla każdego kierunku studiów.
7. Średnią ocen ustala się na podstawie średniej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w danym semestrze lub roku akademickim (zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku). Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen

z przedmiotów zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach.

8. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej uzyskanej w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.

9. Studenci, którzy w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku studiowali w innej niż Akademia Teatralna uczelni, zobowiązani są załączyć do wniosku wystawione przez tę uczelnię zaświadczenie o wysokości średniej uzyskanej w wyżej wymienionym roku akademickim.

10. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Akademii określi w drodze odrębnego zarządzenia wysokości miesięcznych stawek stypendium rektora, w zależności od posiadanych środków.

§ 27

1. Stypendium rektora przysługuje studentowi, który spełnia warunki określone w § 26 oraz:

- 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego (dwunastu miesięcy) od ukończenia studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2;
- 2) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
- 3) jest wpisany na kolejny rok akademicki.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który korzysta z wpisu warunkowego na kolejny rok studiów do czasu spełnienia warunku lub powtarza rok albo semestr.

3. Stypendium rektora student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów i tylko na jednej uczelni.

4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia, po przyjęciu na studia umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego może otrzymywać stypendium rektora na pierwszym roku tych studiów, pod warunkiem ich rozpoczęcia nie później niż w rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia, nie dłużej jednak niż przez trzy lata. Ocenie podlegają osiągnięcia z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr – osiągnięcia z tego semestru. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie (**załącznik nr 4**) z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 28

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów w poprzednim roku akademickim oraz terminowo zaliczył rok akademicki, z którego osiągnięcia stanowią podstawę ubiegania się o stypendium.

2. Za terminowe zaliczenie roku uważa się zaliczenie roku w terminie do 30 września.

3. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, zmiany terminu, o którym mowa w ust. 2 (dotyczy to również studentów studiujących w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego planu i programu kształcenia, a także wyjeżdżających w ramach programów wymiany MOST, ERASMUS itd.).

4. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminu, o którym mowa w ust. 2, stypendium rektora może zostać przyznane, jeśli przedłużenie sesji wynikało z:

- 1) udokumentowanej długotrwałej lub przewlekłej choroby studenta;
- 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (np. pożar, powódź);

- 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
- 4) urodzenia się dziecka;
- 5) innych usprawiedliwionych i odpowiednio udokumentowanych okoliczności losowych nie wynikających z winy studenta jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie i uzyskanie zaliczenia roku w terminie określonym w ust. 2.

§ 29

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeśli od początku roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Akademii. Rektor lub odpowiednia komisja stypendialna na wniosek studenta może postanowić o możliwości przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni – gdy przyjęcie studenta do Akademii nastąpiło przed 15 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.
2. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 1, student może złożyć najpóźniej z wnioskiem, o którym mowa w § 26 ust. 3.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmieniali kierunki studiów w ramach Akademii.

§ 30

1. Wnioski o przyznanie stypendium rektora składa się w Biurze Rektora i Kanclerza (Rektoracie) w terminie wyznaczonym przez Rektora na podstawie § 4 ust 3 Regulaminu. Kierownik Biura Obsługi Toku Studiów weryfikuje poprawność wniosków i prawdziwość danych zawartych we wniosku.
2. Rektor przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.
3. Poszczególne osiągnięcia wykazane we wnioskach o przyznanie stypendium rektora muszą być odpowiednio udokumentowane.

§ 31

W przypadku uzyskania urlopu od zajęć na uczelni (po zaliczonym w terminie roku studiów) wypłata stypendium rektora za ten rok akademicki może nastąpić po podjęciu nauki po zakończonym urlopie.

VII ZAPOMOGI

§ 32

1. Zapomogę może uzyskać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga, o której mowa zdaniu poprzednim jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów, przyznawaną w postaci pieniężnej na wniosek studenta w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do sytuacji uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta), o ile to zdarzenie stało się przyczyną przejściowej trudnej sytuacji życiowej studenta
 - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta;
 - 3) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta); o ile to zdarzenie stało się przyczyną przejściowej trudnej sytuacji życiowej studenta
 - 4) klęski żywiołowej;

5) innych okoliczności losowych (np: nagła utrata pracy przez studenta lub członków jego najbliższej rodziny, pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, urodzenie dziecka studenta, kradzież lub zniszczenie przedmiotów pierwszej potrzeby)

3. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, które doprowadziło studenta do znalezienia się przez niego przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, chyba że wykáže, iż nie miał możliwości złożenia wniosku w tym terminie z przyczyn niezależnych od siebie.

4. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.

§ 33

1. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.

2. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji w jakiej znalazł się student i nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 1000 zł (słownie: tysiąc złotych).

3. Wzór wniosku o zapomogę określa **załącznik nr 6**.

VIII ŚWIADCZENIA W OKRESIE URLOPU OD ZAJĘĆ

§ 34

W okresie urlopu od zajęć udzielonego na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów świadczenia nie przysługują.

IX POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 35

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta zgodnie z § 4.

2. Świadczenia przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu.

3. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku lub bez wymaganych dokumentów KS wzywa pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia, uzupełnienia wniosku lub dołączenia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli student został wezwany telefonicznie, z treści rozmowy telefonicznej przeprowadza się notatkę służbową.

4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O skutku pozostawieniu wniosku bez rozpoznania należy studenta pouczyć w wezwaniu.

5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do postępowania prowadzonego przez rektora.

§ 36

1. Dochody winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd, a w szczególności zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego oraz oświadczeniami, których wzory stanowią **załącznik nr 8**.

2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera **załącznik nr 1**.

3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w **załączniku nr 1**, KS lub OKS może żądać przedstawienia takiego dokumentu. Postanowienia § 35 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 37

1. Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała lub Akademia. W uzasadnionych przypadkach KS lub Rektor mogą dopuścić poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu przez studenta składającego wniosek, w tym przypadku student poświadcza dokumenty własnoręcznym podpisem pod groźbą odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
2. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości przedłożonych kopii dokumentów KS lub Rektor mogą żądać okazania ich oryginałów.

§ 38

1. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4 podejmuje w pierwszej instancji KS. Termin od złożenia przez studenta kompletnego wniosku do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia terminu składania wniosków – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się.
2. Decyzję w sprawie przyznania stypendium rektora, o którym mowa w § 2 pkt 3 podejmuje w pierwszej instancji Rektor. Termin przekazania studentowi decyzji w sprawie przyznania stypendium nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia terminu składania wniosków – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się.
3. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 1 student może złożyć odwołanie do OKS; odwołanie wnosi się za pośrednictwem KS. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 2 student może złożyć do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Termin załatwienia sprawy w postępowaniu odwoławczym nie powinien przekraczać 30 dni. O prawie do wniesienia odwołania i złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy studenta pouczyć.
4. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 3 jest ostateczna. Może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego o czym należy studenta pouczyć.
5. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Student jest zobowiązany odebrać osobiście pisemną decyzję. O możliwości odebrania decyzji student jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku lub telefonicznie. Decyzje nieodebrane w terminie 14 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru, na adres korespondencyjny studenta.
7. Informacje o świadczeniach przyznanych zgodnie z decyzją KS oraz dacie wydania decyzji mogą być także ogłoszone poprzez wywieszenie listy osób, którym przyznano świadczenie na tablicy informacyjnej w formie zakodowanej, identyfikującej studenta wyłącznie poprzez numer albumu. Wywieszenie informacji nie jest równoznaczne z doręczeniem decyzji, o którym mowa w ust. 6.

§ 39

W przypadku, gdy organ przyznający świadczenie powźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanych świadczeń, co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 40

1. Jeżeli student, odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień albo nie przedstawił zaświadczeń, o których mowa w § 39:

- 1) wstrzymuje się wypłatę świadczeń, jeśli zostały przyznane albo
 - 2) zawiesza się postępowanie będące w toku
 - ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień i wyznaczając w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni; wezwanie powinno zawierać pouczenie o skutkach niezłożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia opinii.
2. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia opinii nie przedstawi ich w wyznaczonym terminie:
- 1) w przypadku, gdy świadczenia zostały przyznane KS lub Rektor podejmuje decyzję o utracie uprawnień do świadczeń orzeczonych wydaną wcześniej decyzją poczynawszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
 - 2) w przypadku postępowania o przyznanie stypendium będącego w toku – pozostawia wniosek bez rozpoznania; postanowienia § 35 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.

§ 41

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, jest obowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują lub przysługują w mniejszej wysokości;
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia organu przyznającego świadczenia w błąd przez studenta pobierającego te świadczenia.
3. Decyzję o nienależnym pobraniu świadczeń i obowiązku ich zwrotu wydaje KS lub Rektor, kopię decyzji przekazuje się rzecznikowi dyscyplinarnemu.
4. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń.
5. Rektor na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii organu przyznającego świadczenia, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 42

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor

§ 43

1. Wiążącej interpretacji regulaminu dokonuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek KS.
2. Interpretacji na wniosek KS, dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wpłynięcia zapytania.
3. W sprawach związanych z postępowaniem w sprawie o przyznanie świadczeń odpowiednio stosuje się przepisy k.p.a.

§ 44

Decyzje o przyznaniu świadczeń mogą być bez zgody studenta zmienione:

- 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.;
- 2) w przypadku, gdy jest to uzasadnione wyczerpaniem środków przeznaczonych na realizację świadczeń;
- 3) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w składzie rodziny studenta lub w wysokości dochodów rodziny studenta powodujące utratę prawa do świadczeń lub zmianę ich wysokości.

§ 45

KS przekazują listy zobowiązań stypendialnych, w terminie umożliwiającym wypłatę świadczeń określonych w regulaminie. Listy wypłat świadczeń są sporządzane w Kwesturze.

§ 46

1. Przetwarzanie danych osobowych następuje w celu przyznania świadczeń tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora. Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Wnioski są rozpatrywane przez osoby do tego uprawnione i wyznaczone przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie uczestniczące w procesie przyznawania świadczeń.
3. Osobom ubiegającym się o świadczenie przedstawiany jest obowiązek informacyjny zawarty w odrębnym dokumencie.

§ 47

Zmiana regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studentów Akademii lub na jego wniosek.