

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora z dnia.....

w sprawie zmiany Regulaminu ubiegania się o sfinansowanie awansu naukowego

w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Regulamin ubiegania się o sfinansowanie awansu naukowego w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

§ 1

1. Celem określenia Regulaminu ubiegania się pracowników będących nauczycielami akademickimi w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie o sfinansowanie awansu naukowego jest umożliwienie rozwoju zawodowego i budowanie statusu naukowego, wpisujące się w strategię uczelni w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych pracowników. Realizacja tego celu ma ponadto wspomóc proces zapewniania możliwości obsadzenia mandatów w organach kolegialnych (senat i rada dyscypliny) i innych gremiach takich jak kolegium elektorów, komisje wyborcze, komisje dyscyplinarne, dyscyplinarne komisje odwoławcze, etc.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Teatralną im. A. Zelwerowicza w Warszawie;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie;
 - 4) projekcie naukowym, artystycznym – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach działalności naukowej lub artystycznej;
 - 5) Komisji ds. awansu zawodowego nauczycieli akademickich (dalej: Komisja) – należy przez to rozumieć komisję oceniającą wnioski kandydata, w skład której wchodzi:
 - a) Prorektor do spraw kształcenia i rozwoju kadry naukowej,
 - b) Prorektor do spraw badań naukowych,
 - c) Prorektor do spraw studenckich;
 - 6) działalności naukowej – rozumie się przez to działalność naukową w rozumieniu ustawy w szczególności działalność artystyczną, projektową;

- 7) pracownikowi – osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub mianowania;
- 8) awansie naukowym – uzyskaniu stopnia doktora, doktora sztuki, doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki tytułu profesora lub tytułu profesora sztuki

§ 2

1. Finansowanie awansów naukowych jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Akademię środków finansowych.
2. Ostateczną decyzję co do kolejności awansu konkretnego pracownika podejmuje Rektor Akademii, po przedłożeniu opinii przez Komisję.
3. Dynamika finansowania awansów naukowych uzależniona jest od planów finansowych Akademii.

§ 3

1. O sfinansowanie awansu naukowego może się ubiegać każda osoba, która:
 - 1) jest zatrudniona na stanowisku dydaktycznym, badawczo – dydaktycznym lub badawczym oraz zatrudniona jest w Akademii co najmniej 1 rok na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
 - 2) regularnie sprawozdaje dorobek artystyczny lub naukowy podlegający ewaluacji osiągnięć naukowych Akademii (dotyczy osób zatrudnionych na stanowiskach badawczo - dydaktycznych oraz badawczych),
 - 3) aktywnie uczestniczy w pracach organizacyjnych na rzecz Akademii lub prowadzi inną aktywność, niezwiązaną z działalnością dydaktyczną i pozadydaktyczną, w szczególności uczestniczy w pracach zespołów i organach uczelni,
 - 4) wykazuje się działalnością popularyzatorską,
 - 5) nie była karana karą dyscyplinarną w momencie składania wniosku i w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie awansu naukowego nauczyciela akademickiego;
 - 6) przeciwko której nie toczy się postępowanie antymobbingowe, zgodnie z aktami obowiązującymi w Akademii;
 - 7) spełnia kryteria ustawowe do uzyskania odpowiedniego stopnia lub tytułu:

- a) w przypadku ubiegania się o stopień doktora lub doktora sztuki - posiada w dorobku publikacje naukowe lub dzieła o istotnym znaczeniu odpowiadające kryteriom określonym w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy i wpisujące się w dyscyplinę naukową lub artystyczną, której dotyczy wnioski, zrealizowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego;
- b) w przypadku ubiegania się o stopień doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki - posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne stanowiące istotny wkład w rozwój dyscypliny naukowej lub artystycznej której dotyczy wnioski spełniające kryteria określone w art. 219 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 ustawy zrealizowane po uzyskaniu stopnia doktora lub stopnia doktora sztuki;
- c) w przypadku ubiegania się o tytuł profesora lub profesora sztuki - posiada w dorobku wybitne osiągnięcia naukowe albo artystyczne, odpowiadające kryteriom określonym w art. 227 ust. 1 pkt 1 ustawy wpisujące się w dyscyplinę naukową lub artystyczną, której dotyczy wnioski; oraz w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1633), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami (dot. osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

§ 4

Przesłankami do ubiegania się o uzyskanie zgody na sfinansowanie postępowania o nadanie tytułu profesora lub profesora sztuki oprócz wskazanych w § 3 ust. 1 - 7 lit. c są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się opinię prorektora właściwego do przeprowadzania oceny okresowej na temat pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata lub w przypadku zatrudnienia przez okres krótszy niż 3 lata za cały ten okres.
- 2) posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego (w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych albo artystycznych, tytuł profesora może być nadany osobie posiadającej stopień doktora.)
- 3) posiadanie w dorobku wybitnego dzieła naukowego lub artystycznego zgodnego z dziedziną, której dotyczy wnioski.
- 4) udokumentowany dorobek artystyczny;

- 5) uczestnictwo w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub uczestnictwo w stażach naukowych w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych
- 6) opinia Dziekana Kierunku potwierdzająca potrzebę rozwoju pracownika w kontekście zgodności z planowanym rozwojem kierunku.

§ 5

Przesłankami do ubiegania się o uzyskanie zgody na sfinansowanie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oprócz wskazanych w § 3 ust 1 pkt 1- 7 lit b są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się opinię prorektora właściwego do przeprowadzania oceny okresowej na temat pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata lub w przypadku zatrudnienia przez okres krótszy niż 3 lata za cały ten okres.
- 2) posiadanie stopnia doktora oraz uzyskanie osiągnięć naukowych, które stanowią znaczny wkład pracownika w rozwój dyscypliny naukowej lub artystycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej);
- 3) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora musi wynosić co najmniej 24-miesiące.
- 4) udokumentowany dorobek artystyczny;
- 5) osiągnięcia w pracy naukowej lub artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej
- 6) opinia Dziekana Kierunku potwierdzająca potrzebę rozwoju pracownika w kontekście zgodności z planowanym rozwojem kierunku.

§ 6

Przesłankami do ubiegania się o uzyskanie zgody na sfinansowanie postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora sztuki oprócz wskazanych w § 3 ust 1 – 7 pkt 3 lit a) są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się opinię prorektora właściwego do przeprowadzania oceny

okresowej na temat pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata lub w przypadku zatrudnienia przez okres krótszy niż 3 lata za cały ten okres.

- 2) Posiadanie w dorobku publikacji naukowej lub dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.
- 3) opinia Dziekana Kierunku potwierdzająca potrzebę rozwoju pracownika w kontekście zgodności z planowanym rozwojem kierunku.

§ 7

1. Sfinansowanie awansu naukowego następuje na wniosek pracownika.
2. W przypadku uzyskania awansu naukowego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony, okres zatrudnienia nie ulega zmianie.

§ 8

1. Wniosek o sfinansowanie awansu naukowego wraz z dokumentacją działalności artystycznej lub/i naukowej należy złożyć za w formie elektronicznej w formacie pdf za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adres: kadry@e-at.edu.pl dodając do wiadomości adres bkzat@e-at.edu.pl. Wniosek może być podpisany elektronicznie lub podpisany ręcznie zeskanowany. Preferowany jest plik pdf z podpisem elektronicznym.
 - a) pierwszy termin: do 31.05.;
 - b) drugi termin: do 31.10.
2. Dział Kadr dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej i przekazuje wnioski o awans w formie elektronicznej do przewodniczącego Komisji awansowej do dnia:
 - a) pierwszy termin: do 30.06.;
 - b) drugi termin: do 30.11.
3. Wzór wniosku o sfinansowanie awansu naukowego dla nauczycieli akademickich stanowią załączniki nr 1 -3 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja wydaje opinię na temat każdego wniosku w terminie do dnia:
 - a) pierwszy termin: do 25.07.;
 - b) drugi termin: do 20.12.

5. Ostateczną decyzję w sprawie awansu konkretnego nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor Akademii do dnia:

a) pierwszy termin: do 31.08.;

b) drugi termin: do 31.01.

§ 9

1. Komisja wskazana w § 1 ust. 2 pkt 5 obraduje w pełnym składzie.
2. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor właściwy do spraw rozwoju kadry naukowej.
3. Komisja przy wydawaniu opinii zapoznaje się z pełną dokumentacją złożoną przez pracownika.
4. Komisja może skorzystać ze wsparcia powołanych przez siebie ekspertów, będących pracownikami Akademii.
5. Przewodniczący Komisji na posiedzenie Komisji może zaprosić pracownika, którego dotyczy rozpoznawany wniosek.
6. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem przekazu dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
7. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w terminach umożliwiających zaopiniowanie wniosków określonych w § 8 ust.4.
2. Przewodniczący Komisji powołuje Sekretarza Komisji spośród pracowników Biura Kolegium Zarządczego.
3. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami odbywa się w sposób jawny.
4. Członek Komisji głosuje na „TAK” lub na „NIE”.
5. Nauczyciel akademicki, który otrzymał większość głosów na „TAK” otrzymuje pozytywną opinię Komisji.
6. Sekretarz Komisji przygotowuje zestawienie nauczycieli akademickich, którzy uzyskali pozytywną opinię Komisji. W osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o sfinansowanie awansu naukowego uzyskały negatywne opinie Komisji. W

kolejnym osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans nie spełniają wymogów formalnych.

7. Zestawienie wniosków nauczycieli akademickich wraz, z opinią w przedmiocie awansu, Komisja przekazuje Rektorowi Akademii, który podejmuje decyzję o sfinansowaniu awansie lub odmowie sfinansowania awansu. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Rektora.
8. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie awansu, Rektor Akademii uwzględnia każdorazowo możliwości finansowe Akademii.
9. Decyzja Rektora Akademii jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Po decyzji Rektora osoba ubiegająca się o awans naukowy w Akademii automatycznie zostaje dopisana do kolejki awansowej, decydującej o kolejności finansowania postępowań awansowych.
11. Prowadzeniem kolejki awansowej zajmuje się prorektor właściwy do spraw rozwoju kadry naukowej.

§ 11

W sprawach wynikających z niniejszego regulaminu nieuregulowanych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor

§ 12

1. W roku 2023 r. akademickim terminy składania wniosków o sfinansowanie postępowań awansowych upływa 31 grudnia 2023 r.
2. Dział Kadr dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej i przekazuje wnioski o awans w formie elektronicznej do przewodniczącego Komisji do dnia 31 stycznia 2024 r.
3. Komisja wydaje opinię na temat każdego wniosku w terminie do dnia 29 lutego 2024 r.
4. Ostateczną decyzję w sprawie awansu nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor Akademii do dnia: 31 marca 2024 r.