

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 71/2024 z dnia 26 listopada 2024 roku

## REGULAMIN WYDAWNICZY

AKADEMII TEATRALNEJ im. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA W WARSZAWIE

### §1 RADA WYDAWNICZA

1. Rada Wydawnicza Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie (zwana dalej: Radą Wydawniczą) odpowiada za działalność wydawniczą Uczelni.
2. Do zadań Rady Wydawniczej należy w szczególności:
  - 1) planowanie działalności wydawniczej Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie (zwanej dalej: AT);
  - 2) inicjowanie i nadzorowanie procesu wydawniczego publikacji AT;
  - 3) decydowanie o przyjęciu propozycji wydawniczych do publikacji;
  - 4) zapobieganie plagiatom, nadużyciom i publikacji fałszywych danych oraz przeciwdziałanie innym formom łamania prawa autorskiego w wydawnictwach AT;
  - 5) wydawanie rekomendacji w sprawach współpracy wydawniczej;
  - 6) wydawanie rekomendacji w sprawie dofinansowania publikacji pracowników AT w innych wydawnictwach;
  - 7) zgłaszanie publikacji AT do nagród.
3. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu plagiatu, Rada Wydawnicza może:
  - 1) wezwać Autora w celu uzyskania wyjaśnień,
  - 2) odmówić publikacji zgłoszonego tekstu,
  - 3) zwrócić się do właściwych instytucji celem zbadania sprawy.
4. Rada Wydawnicza kieruje się w swoich działaniach Kodeksem etyki wydawniczej Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, wprowadzonym zarządzeniem Rektora.

### §2 SKŁAD RADY WYDAWNICZEJ

1. Rada Wydawnicza składa się z siedmiu zatrudnionych w AT nauczycieli akademickich, w tym:
  - 1) cztery osoby spośród pracowników posiadających w chwili wyboru co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) dwie osoby spośród pracowników posiadających w chwili wyboru stopień doktora,
  - 3) Prorektor właściwy ds. badań naukowych.

2. Członkowie Rady Wydawniczej, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) wskazywani są przez dziekanów poszczególnych kierunków AT po zaopiniowaniu przez Rady kierunków. Dziekan kierunku Wiedza o teatrze wskazuje dwie osoby, dziekani pozostałych kierunków po jednej. Osoby wskazane przez Dziekana WOT muszą reprezentować Nauki o Sztuce.
3. Radę powołuje się na czteroletnią kadencję, pokrywającą się z kadencją Rektora AT. Skład nowej Rady zostaje wyłoniony do końca roku, w którym odbywają się wybory Rektora AT. Uzyskanie awansu naukowego przez członka Rady Wydawniczej nie powoduje zmiany składu Rady.
5. Osoby kandydujące do Rady Wydawniczej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Członkiem Rady Wydawniczej nie może być osoba sprawująca funkcję dziekana.
7. Rektor zarządzeniem ogłasza skład Rady Wydawniczej.
8. Rada Wydawnicza na pierwszym zebraniu, przy obecności co najmniej pięciu osób, wyłania - zwykłą większością głosów - ze swojego grona Przewodniczącego.
9. Przewodniczący Rady Wydawniczej musi posiadać w chwili wyboru co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentować Nauki o Sztuce.
10. Przewodniczącym Rady Wydawniczej nie może być Prorektor.
11. Za aktualizację wszystkich informacji na temat składu Rady oraz wydawnictw AT na stronie internetowej AT odpowiada Prorektor właściwy ds. badań naukowych.

### §3 PRZEWODNICZĄCY RADY

1. Pracami Rady Wydawniczej kieruje Przewodniczący i odpowiada za jej działania bezpośrednio przed Rektorem AT.
2. Przewodniczący jest zobowiązany do natychmiastowego przekazania członkom Rady Wydawniczej wszystkich zgłoszonych propozycji wydawniczych.
3. Przewodniczący Rady Wydawniczej koordynuje w porozumieniu i za zgodą Rady współpracę wydawniczą z innymi podmiotami.
4. Posiedzenia Rady Wydawniczej zwołuje Przewodniczący przynajmniej raz w semestrze lub w terminie 14 dni roboczych od zgłoszeniu nowej propozycji wydawniczej. Spotkania i głosowania Rady Wydawniczej mogą odbywać się w formule online. O trybie posiedzenia (stacjonarnie lub z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków Rady Wydawniczej) decyduje Przewodniczący.
5. Rada wydawnicza decyduje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 4 członków. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw”, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

6. Rada Wydawnicza decyduje o działaniu lub powołaniu serii wydawniczych AT oraz wskazuje ich redaktorów.
7. Redaktorzy serii działają na zlecenie Rady Wydawniczej i w ścisłej współpracy z Radą oraz Redaktorem Naczelnym Wydawnictwa AT.

#### §4 REDAKTOR NACZELNY WYDAWNICTWA AT

1. Za stronę formalno-organizacyjną i techniczną publikacji (w tym przygotowania kosztorysu publikacji) odpowiada Redaktor Naczelny Wydawnictwa AT.
2. Redaktor Naczelny zostaje wybrany przez Radę Wydawniczą zwykłą większością głosów spośród osób wskazanych na tę funkcję przez Prorektora ds. Naukowych.
3. Redaktor Naczelny opracowuje roczny plan finansowy, który zatwierdza Rektor AT.
4. Redaktor naczelny odpowiada za aktualizację danych na stronie AT na temat działalności Wydawnictwa.
5. Redaktor Naczelny współpracuje ściśle z Radą Wydawniczą.
6. Kandydaturę Redaktora Naczelnego zatwierdza Rektor AT.

#### §5 REDAKTORZY SERII WYDAWNICZYCH AT

1. Redaktorzy serii wydawniczych:
  - a) Odpowiadają za kierunek i zakres tematyczny serii oraz optymalizację treści publikacji pod kątem określonej grupy docelowej,
  - b) Koordynują prace nad publikacjami wchodzącymi w skład serii,
  - c) Dbają o wysoki poziom merytoryczny i opracowanie edytorskie wydawanych prac.
2. Redaktorzy serii wydawniczych podlegają bezpośrednio Redaktorowi Naczelnemu Wydawnictwa AT.

#### §6 PROCEDURA ZGŁASZANIA PROPOZYCJI WYDAWNICZYCH

1. Propozycje wydawnicze Przewodniczącemu Rady mogą zgłaszać Autorzy, Redaktor Naczelny Wydawnictwa AT, Redaktorzy serii, Rektor, Prorektorzy i Dziekani.
2. Publikacje naukowe podlegają podwójnej recenzji: opinii wewnętrznej, wydanej przez Radę Wydawniczą, i recenzji zewnętrznej, zgodnej z wymogami stawianymi recenzji monografii

naukowych lub monografii pod redakcją naukową. Opinie wewnętrznej podlegają także publikacje artystyczne, skrypty i inne publikacje o charakterze edukacyjnym lub popularnonaukowym.

3. Po otrzymaniu zgłoszenia Przewodniczący organizuje spotkania Rady Wydawniczej w terminie do 14 dni roboczych. O trybie posiedzenia (stacjonarnie lub z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków Rady Wydawniczej ) decyduje Przewodniczący.
4. Rada Wydawnicza, w obecności co najmniej 4 członków, opiniuje zgłoszone propozycje wydawnicze i wydaje decyzję o uruchomieniu procedury wydawniczej. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów oddanych „za” i „przeciw” decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.
5. W przypadku, gdy propozycję wydawniczą składa członek Rady Wydawniczej, zostaje on wyłączony z procedury dotyczącej tej sprawy.
6. Na posiedzenie Rady Wydawniczej może być zaproszony w celu konsultacji Autor propozycji wydawniczej, Redaktor Naczelny Wydawnictwa AT i Redaktor serii wydawniczej AT.
7. W przypadku wydania pozytywnej opinii Rada Wydawnicza wskazuje, zwykłą większością głosów, zewnętrznego recenzenta wydawniczego.
8. Osobie, której propozycję wydawniczą zaopiniowano negatywnie, przysługuje, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej decyzji, wniosek do Rady Wydawniczej o ponowne rozpoznanie sprawy. W przypadku ponownej odmowy możliwe jest odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania ponownej decyzji Rady Wydawniczej. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
9. Przewodniczący przekazuje Prorektorowi właściwemu ds. badań naukowych informacje niezbędne do dalszego prowadzenia sprawy, w szczególności do zawarcia umowy z recenzentem.
10. Recenzję zewnętrzną sporządza jeden recenzent.
11. Po otrzymaniu recenzji Prorektor przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie informuje Radę oraz Autora propozycji wydawniczej o wyniku procedury recenzyjnej.
12. W przypadku otrzymania negatywnej recenzji wydawniczej decyzje dotyczące dalszego przebiegu prac wydawniczych podejmuje Rada wydawnicza. W takiej sytuacji możliwe są następujące kroki:
  - a) Odstąpienie od publikacji zgłoszonej pracy;
  - b) Wprowadzenie przez Autora proponowanych w recenzji poprawek, a następnie ponowienie procesu recenzyjnego;
  - c) Autor, w terminie 30 dni od otrzymania recenzji, może złożyć odwołanie do Rady wydawniczej, która może wyrazić zgodę na zamówienie dodatkowej recenzji.

13. W przypadku zasugerowania przez recenzentów i redaktorów poprawek, warunkiem publikacji jest ustosunkowanie się do nich i ewentualnie uwzględnienie ich przez Autora. Poprawiony tekst publikacji wraz z odpowiedziami na uwagi recenzenta Autor przedkłada ponownie Radzie wydawniczej. Po zakończeniu procedur recenzyjnych, opisanych w punktach 10 -13, Rada w terminie 30 dni podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu bądź przyjęciu do druku zgłoszonego dzieła i informuje o tym Autora.
14. Przewodniczący Rady Wydawniczej niezwłocznie występuje do Rektora o zgodę na wydanie zrecenzowanej pozytywnie pozycji.
15. Przewodniczący Rady Wydawniczej niezwłocznie informuje Radę Wydawniczą o decyzji Rektora i przekazuje propozycję wydawniczą Prorektorowi właściwemu ds. badań naukowych.
16. Rada Wydawnicza priorytetowo traktuje prace osób zatrudnionych w AT konieczne do uzyskania kolejnych stopni lub tytułów naukowych.