

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 60/2023 Rektora AT z dnia 29 grudnia 2023 roku

Regulamin wsparcia Osób o Szczególnych Potrzebach w procesie uczenia się w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Spis treści

§ 1 Zgłaszanie potrzeby korzystania ze wsparcia w procesie uczenia się	2
§ 2 Procedura rozpatrywania Wniosków	3
§ 3 Katalog form wsparcia-rodzaj i zakres możliwych form wsparcia w procesie uczenia się...	4
§ 4 Monitorowanie przebiegu udzielonego wsparcia	5
§ 5 Odwołanie.....	5
Załączniki:	5
Załącznik nr 1 Wzór wniosku o przyznanie wsparcia w procesie uczenia się	6
Załącznik nr 2 Wzór formularza diagnozy	9
Załącznik nr 3 Informacja na temat przetwarzania danych osobowych	11

Regulamin wprowadza procedurę wsparcia procesu uczenia się w odpowiedzi na szczególne potrzeby osób studiujących w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz Akademii Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza Filia w Białymstoku.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

Akademii – oznacza to Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza Filia w Białymstoku;

OoSP – oznacza to Osoby o Szczególnych Potrzebach, które:

- a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- b) przewlekłe chorują;
- c) są osobami neuroróżnorodnymi;
- d) doświadczają tymczasowego pogorszenia stanu zdrowia fizycznego bądź psychicznego, np. w wyniku nieszczęśliwego zdarzenia;
- e) posiadają inne uwarunkowania zdrowotne

i w związku z tym, potrzebują indywidualnych rozwiązań, aby móc w pełni uczestniczyć w procesie uczenia się w Akademii.

Regulaminie – oznacza to Regulamin wsparcia OoSP w procesie uczenia się w Akademii;

Wsparcie OoSP w procesie uczenia się – oznacza to działania, które mają na celu wyeliminowanie barier i wyrównanie szans na osiągnięcie założonych efektów uczenia się OoSP w Akademii;

Katalogu usług wspierających OoSP w procesie uczenia się – oznacza to formy wsparcia w procesie uczenia się oferowane przez Akademię, których rodzaj i zakres określa Regulamin;

Koordynatorze – koordynator ds. dostępności - oznacza to osobę powołaną przez rektora Akademii do pełnienia tej funkcji;

Wykładowcy – oznacza to nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia;

Wniosku – oznacza to wniosek, który OoSP uzupełnia i składa wraz z załącznikami do Koordynatora ubiegając się o przyznanie wsparcia w procesie uczenia się;

Osobie wnioskującej – oznacza to OoSP ubiegającą się o uzyskanie wsparcia w procesie uczenia się.

§ 1 Zgłaszanie potrzeby korzystania ze wsparcia w procesie uczenia się

1. Skorzystanie ze wsparcia w procesie uczenia się wymaga złożenia wniosku do Koordynatora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o którym mowa można złożyć:
 - 1) po zakwalifikowaniu się na studia, przed rozpoczęciem procesu uczenia się;
 - 2) w dowolnym momencie roku akademickiego – w przypadku, jeśli szczegółowe potrzeby pojawiły się nagle np. w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub jeśli osoba z długotrwałymi, szczególnymi potrzebami w trakcie trwania roku akademickiego zdecyduje się zgłosić potrzebę skorzystania z form wsparcia w procesie uczenia się.
3. Wniosek powinien zawierać informację o:
 - 1) uwarunkowaniach, z których wynikają zaistniałe szczególne potrzeby, np.:
 - a) orzeczonej niepełnosprawności;
 - b) stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego;
 - c) innych przesłankach;
 - 2) szczegółowym wyborze form wsparcia oferowanym przez Akademię w Katalogu usług wspierających OoSP w procesie uczenia się. Osoba wnioskująca może zgłosić propozycje form wsparcia nieujętych w Katalogu.
4. Do Wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumentację potwierdzającą wystąpienie powodów, z których wynikają szczególne potrzeby, opisane w par 1 ust 3, pkt 1)., np.:
 - a) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
 - b) opinię lekarza medycyny, psychologa, psychoterapeuty dotyczącą szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;
 - c) inną dokumentację medyczną (np. wypis ze szpitala). Jeśli dokumentacja, o której mowa powyżej, jest niekompletna, w szczególności nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności bądź źródłem problemów zdrowotnych, a trudnościami w realizacji obowiązków wynikających z procesu uczenia się;



- d) formularz diagnozy - do opcjonalnego zastosowania przez lekarza lub specjalistę w celu zagwarantowania niezbędnych informacji medycznych i specjalistycznych, stanowiących podstawę do zastosowania form wsparcia OoSP w procesie uczenia się. Wzór formularza diagnozy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
5. Oświadczenie o udzieleniu Akademii dodatkowej zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych, niezbędnych do ustalenia zakresu wsparcia w procesie uczenia się.
6. Nieudzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych spowoduje brak możliwości udzielenia wsparcia.
7. Akademia ma prawo wskazać podmiot służby zdrowia, który uzupełni formularz diagnozy.
8. Aby uzyskać zgodę na przyznanie wsparcia w procesie uczenia się, należy złożyć dokumenty w terminie umożliwiającym sprawne rozpatrzenie Wniosku przed planowanym skorzystaniem ze wsparcia.
9. Wniosek podlega akceptacji według procedury opisanej w § 2.

§ 2 Procedura rozpatrywania Wniosków

1. Każda sytuacja Osoby wnioskującej rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z zasadą równości szans i racjonalnego dostosowania do potrzeb OoSP.
2. Koordynator ds. dostępności rozpatruje Wniosek pod kątem formalnym oraz zasadności udzielenia wsparcia w procesie uczenia się do 7 dni roboczych od dnia złożenia pełnej dokumentacji. W tym czasie Koordynator ma prawo wezwać Osobę wnioskującą do uzupełnienia dokumentacji.
3. Nieuzupełnienie dokumentacji skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania.
4. Koordynator ma prawo do negatywnego zaopiniowania Wniosku i odmówienia konieczności udzielenia wsparcia w procesie uczenia się w sytuacji, gdy:
 - 1) przedstawiona dokumentacja nie wskazuje związku niepełnosprawności/stanu zdrowia fizycznego bądź psychicznego z wnioskowanymi formami wsparcia w procesie uczenia się;
 - 2) dokumentacja nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu uczenia się;
 - 3) zastosowanie wskazanych we wniosku form wsparcia w procesie uczenia się byłoby nieracjonalne, niemożliwe lub niecelowe z innych przyczyn, w szczególności organizacyjnych, finansowych i prawnych.
5. Koordynator niezwłocznie przekazuje zaopiniowany przez siebie Wniosek do dziekana. W swojej opinii Koordynator:
 - 1) opiniuje pozytywnie lub negatywnie Wniosek o udzielenie wsparcia w procesie uczenia się;
 - 2) w przypadku pozytywnej opinii określa rodzaj i zakres zalecanych form wsparcia w procesie uczenia się.



6. zakresie form wsparcia w procesie uczenia się OoSP decyduje dziekan, który przeprowadza konsultacje z Wykładowcami, Koordynatorem oraz opcjonalnie z przedstawicielami środowisk OzN.
7. Proponowane formy wsparcia OoSP w procesie uczenia się nie mogą naruszać uregulowań Regulaminu studiów ani stać z nimi w sprzeczności.
8. Decyzja w odpowiedzi na złożony Wniosek zostanie wydana co do zasady w ciągu 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z kompletną dokumentacją. Termin ten może ulec zmianie z uzasadnionych przyczyn. Osoba wnioskująca zostanie o takiej sytuacji poinformowana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej.
9. Po uzyskaniu zgody na korzystanie ze wsparcia w procesie uczenia się, OoSP jest uprawniona do korzystania z form wsparcia, które zostały wskazane w decyzji.
10. Okres na jaki udzielane jest wsparcie w procesie uczenia się zostaje określony w decyzji dziekana.
11. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze udzielania wsparcia w procesie uczenia się zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia Osoby wnioskującej oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym oraz podpisania klauzuli poufności.

§ 3 Katalog form wsparcia-rodzaj i zakres możliwych form wsparcia w procesie uczenia się

1. Zakres możliwych form wsparcia w procesie uczenia się zależy od rodzaju przedmiotu, metod dydaktycznych, docelowych efektów uczenia się.
2. Stosowanie form wsparcia nie może prowadzić do zawężenia zakresu i tematyki przedmiotu, ani też nie może prowadzić do obniżenia oczekiwań wobec OoSP.
3. Kierunkowe katalogi form wsparcia, określa Rada Kierunku.
4. Przykładowymi formami wsparcia w procesie uczenia się w Akademii mogą być:
 - a) zwiększenie limitu absencji na zajęciach (wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z Wykładowcami);
 - b) zgoda na krótkie przerwy w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - c) weryfikacja możliwości dostosowania metod uczenia się opisanych w sylabusie przedmiotu;
 - d) możliwość korzystania z pomocy osób wspomagających, np. tłumacza języka migowego, asystenta OoSP;
 - e) otrzymywanie materiałów dydaktycznych w formie innej niż standardowa;
 - f) możliwość korzystania z technologii wspierających i kompensujących podczas zajęć (sprzęt, oprogramowanie);
 - g) weryfikacja możliwości dostosowania zajęć dydaktycznych wymagających sprawności fizycznej do możliwości OoSP;
 - h) indywidualna organizacja studiów;
 - i) weryfikacja możliwości dostosowania formy egzaminu lub zaliczenia;
 - j) możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu lub zaliczenia.

§ 4 Monitorowanie przebiegu udzielonego wsparcia

1. Po każdej zakończonej sesji egzaminacyjnej Koordynator poddaje weryfikacji zastosowane formy wsparcia.
2. W porozumieniu z Wykładowcą oraz OoSP Koordynator może zaproponować dziekanowi zmianę decyzji.
3. W sytuacjach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje dziekan.

§ 5 Odwołanie

1. Od każdej decyzji dziekana podjętej w procedurze udzielania wsparcia OoSP przysługuje możliwość odwołania do rektora.
2. Od decyzji dziekana podjętej w trybie §4 ust 3 odwołanie do rektora przysługuje zarówno Wykładowcy, jak i OoSP.
3. Decyzja rektora jest ostateczna.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia w procesie uczenia się (wraz z katalogiem form wsparcia).
2. Wzór formularza diagnozy.
3. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.



- ☐ możliwość korzystania z technologii wspierających i kompensujących podczas zajęć (proszę wymienić wykorzystywane urządzenia, sprzęt, oprogramowanie);

- ☐ weryfikacja możliwości dostosowanie zajęć dydaktycznych wymagających sprawności fizycznej do możliwości OoSP;
- ☐ Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)- (forma wsparcia ograniczona czasowo do dwóch semestrów).
- ☐ weryfikacja możliwości dostosowania formy egzaminu lub zaliczenia;
- ☐ możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;

Inne: (jakie?)

Spis załączników do wniosku:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Podpis osoby wnioskującej

Miejscowość, data

Opinia Koordynatora ds. dostępności

Na podstawie rozmowy przeprowadzonej z Osobą wnioskującą, analizy wniosku oraz przedłożonej dokumentacji medycznej i/lub orzeczenia, niniejszy wniosek opiniuję

Proponowane formy wsparcia w procesie uczenia się:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis koordynatora ds. dostępności

.....

Miejscowość, data

Załącznik nr 2 Wzór formularza diagnozy

.....
.....
.....

Formularz diagnozy wpływu stanu zdrowia na wystąpienie szczególnych potrzeb w procesie uczenia się

Niniejszy formularz wydaje się na prośbę pacjenta/pacjentki celem przedstawienia w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza. Informacje zawarte w formularzu dotyczą szczególnych potrzeb pacjenta/pacjentki, który(a) ubiega się o przyznanie wsparcia w procesie uczenia się.

Na podstawie przeprowadzonego badania oraz poznania historii choroby Pana/Pani

..... ur.

zaświadczam, że udział w procesie uczenia się na kierunku

może być utrudniony z powodu niżej opisanych uwarunkowań:

Sprawność ruchowa ograniczona w stopniu:

- ☐ lekkim
- ☐ umiarkowanym
- ☐ ciężkim

Charakter ograniczenia sprawności fizycznej:

- ☐ stały
- ☐ długotrwały
- ☐ krótkotrwały

Przeciwskazania do wykonywania następujących czynności związanych z wysiłkiem fizycznym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Funkcjonowanie poznawcze

- ☐ wydłużony czas reakcji na bodźce;
- ☐ nadwrażliwość na bodźce wzrokowe/słuchowe/zapachowe/dotykowe;
- ☐ obniżona wrażliwość na bodźce wzrokowe/słuchowe/zapachowe/dotykowe;
- ☐ podatność na rozproszenie uwagi;
- ☐ problemy z równoległym wykonywaniem zadań wymagających skupienia;
- ☐ problemy z odtwarzaniem / zapamiętywaniem informacji;
- ☐ problemy z podejmowaniem decyzji;
- ☐ problem z priorytetyzacją zadań i informacji;
- ☐ chaotyczność;
- ☐ inne (jakie?)

Funkcjonowanie emocjonalne

- ☐ nadmierna reakcja na stres;
- ☐ nasilony lęk w sytuacjach społecznych;
- ☐ nasilony lęk w sytuacjach związanych z oceną;
- ☐ unikanie sytuacji obciążających emocjonalnie;
- ☐ obniżony nastrój;
- ☐ poczucie braku własnej wartości;
- ☐ poczucie braku kontroli, skutkujące wycofaniem się z realizacji zadań, z działania;
- ☐ inne (jakie?)

Funkcjonowanie społeczne

- ☐ trudności w rozumieniu kontekstów komunikacji;
- ☐ trudności w zakresie zawierania znajomości;
- ☐ zaburzone/nieprawidłowe funkcjonowanie w grupie.

Inne informacje dotyczące stanu zdrowia

Warto wskazać przybliżony czas wystąpienia objawów, ich nasilenie, ewentualne problemy i choroby somatyczne lub autoimmunologiczne.

.....

.....

.....

.....

.....

Zalecenia dotyczące form wsparcia w procesie uczenia się:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza informuje, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie (ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa) oraz Filia Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Białymstoku (ul. H. Sinkiewicza 14, 15-092 Białystok), reprezentowany przez Rektora AT,
- b. Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@e-at.edu.pl?
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia:
 - a) Wniosku o przyznanie wsparcia w procesie uczenia się;
 - b) Formularza diagnozy wpływu stanu zdrowia na wystąpienie szczególnych potrzeb w procesie uczenia się.
- d. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. ich przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej jako Uzd) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dalej jako UdC). Jeśli przekaże Pani/Pan swoje dane osobowe szczególnych kategorii to będą one przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z ustawami Uzd i UdC.
- e. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:
 - a) w przypadku wniosku o przyznanie wsparcia w procesie uczenia się - dane kontaktowe wnioskodawcy oraz dane medyczne;
 - b) zgodnie z art. 29 Uzd Pani/Pana będą przetwarzane w zakresie minimalnym w celu przekazania Pani/Panu odpowiedzi w zakresie podjętych przez administratora działań.
- f. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3 powyżej. Brak podania danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku.
- g. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także podwykonawcom, którzy dostarczają nam rozwiązań, które umożliwiają realizację celu w jakim zebraliśmy Państwa dane takie jak doradcy prawni, dostawcy usług informatycznych (podstawa prawna art.28 RODO).



- h. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
- i. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania wniosku oraz będą archiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- j. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- k. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
- l. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.