

K. 110.3.2019

Warszawa, 17 kwietnia 2019 r.

Ogłoszenie o pracę

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista / specjalistka w zakresie informatyki

Specjalista / specjalistka w zakresie informatyki wykonywać będzie swoje obowiązki w pionie kanclerza.

Do zadań przypisanych stanowisku należy wsparcie techniczne pracowników Akademii, konfigurowanie komputerów, drukarek, skanerów oraz urządzeń sieciowych. Prowadzenie dokumentacji technicznej, pisanie instrukcji dla użytkowników.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe min. I stopnia - kierunkowe,
- znajomość systemów Windows 7 i 10,
- znajomość zagadnień związanych z budową sieci informatycznych,
- podstawowa znajomość systemu Windows Serwer 2012,
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z wirtualizacją,
- podstawowa znajomość pakietu MS Office,
- podstawowa znajomość Mac OS
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznych,
- samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w wymiarze ½ etatu
- Umowę na 3-miesięczny okres próbny (docelowo umowę o pracę na czas nieokreślony) w wymiarze ½ etatu

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV - oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: rektorat@at.edu.pl do dnia **26 kwietnia 2019 roku**. Przewidujemy zatrudnienie od 6 maja 2019 r., na umowę na 3-miesięczny okres próbny.

Przesyłając CV przekazujecie Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji. Więcej informacji o tym jak wykorzystujemy Państwa dane i jakie uprawnienia Państwu przysługują znajdą Państwo pod linkiem <http://akademia.at.edu.pl/administracja/obowiazujace-dokumenty/rodo/> oraz w naszej siedzibie, a także pisząc na adres iod@at.edu.pl.