

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA RZECZNIKA PRAW STUDENCKICH
AKADEMII TEATRALNEJ im. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA
w WARSZAWIE

Na podstawie § 48 ust. 2 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie („**Akademia**”), uchwala się poniższy Regulamin Funkcjonowania Rzecznika Praw Studenckich („**Regulamin**”).

§1
Rzecznik Praw Studenckich

1. W trosce o poszanowanie i przestrzeganie podstawowych wartości, praw i wolności Osób Studiujących na Akademii ustanawia się Rzecznika Praw Studenckich („**Rzecznik Praw Studenckich**”).
2. Podstawowym zadaniem Rzecznika Praw Studenckich jest propagowanie wiedzy o zasadach i wartościach obowiązujących w Akademii, stanie na straży i obrona podstawowych wartości, praw i wolności, w szczególności tych, o których mowa w Kodeksie Etyki Akademii, oraz pomoc osobom, wobec których mogło dojść do naruszenia wspomnianych wartości, praw i wolności.
3. W zakresie swojej działalności Rzecznik Praw Studenckich działa w sposób bezstronny, samodzielny i niezależny oraz nie jest związany poleceniami żadnego organu Akademii, w tym organu, który go powołał.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Osobach Studiujących należy przez to rozumieć wszystkich studentów i studentki Akademii oraz doktorantów i doktorantki;
 - 2) Osobach Zatrudnionych w Akademii należy przez to rozumieć osoby uczące w Akademii, członków organów Akademii, osoby pracujące w administracji, wszystkie inne osoby zatrudnione przez Akademię oraz wszelkie osoby wykonujące jakąkolwiek pracę na rzecz Akademii na jakiegokolwiek podstawie, choćby miała ona charakter krótkotrwały, incydentalny lub epizodyczny;
 - 3) Społeczności Akademii należy przez to rozumieć Osoby Studiujące i Osoby Zatrudnione w Akademii.

§2

Wybór i powołanie Rzecznika Praw Studenckich

1. Z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6 poniżej, Rzecznika Praw Studenckich powołuje Rektor Akademii („**Rektor**”) za zgodą Samorządu Studenckiego, zgodnie z ust. 2 – 9 poniżej.
2. Rektor przedstawia Samorządowi Studenckiemu kandydaturę osoby do pełnienia funkcji Rzecznika Praw Studenckich nie później niż na 90 dni przed końcem kadencji dotychczasowego Rzecznika Praw Studenckich.
3. Samorząd Studencki ma 30 dni kalendarzowych na wyrażenie zgody na powołanie osoby, której kandydaturę przedstawił Rektor lub jej odrzucenie.
4. Przed wyrażeniem zgody na powołanie na Rzecznika Praw Studenckich Samorząd Studencki ma prawo zaprosić kandydata lub kandydatkę na rozmowę. Czas niezbędny do ustalenia daty i odbycia spotkania z kandydatem lub kandydatką nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na powołanie danego kandydata lub kandydatki na Rzecznika Praw Studenckich.
6. W przypadku odrzucenia kandydatury przez Samorząd Studencki, Rektor ma obowiązek przedstawienia innej kandydatury w terminie 30 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu przez Samorząd Studencki poprzedniej kandydatury. W stosunku do kolejnej kandydatury, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3–5 powyżej. Procedurę powtarza się maksymalnie trzykrotnie. W przypadku dalszego nieuzyskania zgody Samorządu Studenckiego na powołanie kandydatury przedstawionej przez Rektora (odrzucenia wszystkich przedstawionych przez Rektora kandydat), Rzecznika Praw Studenckich wybiera Senat spośród dwóch kandydat: jednej przedstawionej przez Rektora i jednej przedstawionej przez Samorząd Studencki. Kandydatury te powinny być zgłoszone w terminie 30 dni od odrzucenia przez Samorząd Studencki ostatniej z kandydatur przedstawionej przez Rektora. Przedstawiona Senatowi przez Rektora kandydatura nie może być kandydaturą uprzednio odrzuconą przez Samorząd Studencki. Senat dokonuje wyboru spośród przedstawionych kandydat w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od przedstawienia kandydatur przez Samorząd Studencki i Rektora.
7. Każda osoba, której kandydatura na Rzecznika Praw Studenckich ma być przedstawiona zgodnie z ust. 2 lub 6 powyżej, powinna wyrazić pisemnie zgodę na kandydowanie.

Uzyskanie ww. zgody jest obowiązkiem odpowiednio Rektora lub Samorządu Studenckiego – w zależności, który z tych podmiotów przedstawia kandydaturę.

8. Samorząd Studencki może wnioskować, żeby osoba pełniąca funkcję Rzecznika Praw Studenckich była powołana na kolejną kadencję. Taki wniosek wraz ze zgodą Rzecznika Praw Studenckich na pełnienie funkcji przez kolejną kadencję Samorząd Studencki przekazuje Rektorowi nie później niż 120 dni przed końcem dotychczasowej kadencji Rzecznika Praw Studenckich. W takim przypadku, nie stosuje się procedury wyborów określonej w ust. 2–7 powyżej. W przypadku sprzeciwu Rektora, Rzecznika Praw Studenckich wybiera Senat spośród dwóch kandydatur: jednej przedstawionej przez Rektora i jednej przedstawionej przez Samorząd Studencki, przy czym Samorządowi Studenckiemu przysługuje prawo zgłoszenia kandydatury osoby pełniącej funkcję Rzecznika Praw Studenckich. Kandydatury te powinny być zgłoszone w terminie 30 dni od odrzucenia przez Rektora wniosku Samorządu Studenckiego. Senat dokonuje wyboru spośród przedstawionych kandydatur w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od przedstawienia kandydatur przez Samorząd Studencki i Rektora.
9. Rektor powołuje Rzecznika Praw Studenckich niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych) odpowiednio po uzyskaniu zgody Samorządu Studenckiego na powołanie danej osoby do pełnienia tej funkcji lub po wyborze dokonanym przez Senat na mocy ust. 6 albo ust. 8 powyżej albo po zaakceptowaniu wniosku Samorządu Studenckiego, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

§3 Kandydaci

1. Kandydatem lub kandydatką na Rzecznika Praw Studenckich może być jedynie osoba:
 - 1) o nieposzlakowanej opinii wśród Osób Studiujących;
 - 2) reprezentująca wysokie standardy etyczne i moralne;
 - 3) niekarana karą dyscyplinarną; oraz
 - 4) przeciwko której nie toczy się aktualnie postępowanie dyscyplinarne, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) („**Ustawa**”).
2. Kandydatem lub kandydatką na Rzecznika Praw Studenckich może być:
 - 1) osoba ucząca w Akademii;
 - 2) osoba pracująca w administracji Akademii; lub
 - 3) osoba prowadząca działalność dydaktyczną w Akademii na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Biorąc pod uwagę zwiększony zakres obowiązków i czasowe powierzenie dodatkowych zadań z tytułu pełnienia funkcji Rzecznika Praw Studenckich na podstawie niniejszego Regulaminu, Rektor jest zobowiązany zdecydować o:
 - 1) przyznaniu dodatku zadaniowego osobie powołanej do pełnienia funkcji Rzecznika Praw Studenckich, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lub 2) powyżej; i/lub
 - 2) obniżeniu pensum albo zredukowaniu zakresu dotychczasowych obowiązków służbowych osobie powołanej na Rzecznika Praw Studenckich, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lub 2) powyżej, jeżeli jest ona zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy; lub
 - 3) zawarciu odpowiedniej dodatkowej umowy lub zmianie dotychczasowej umowy pomiędzy Akademią a osobą wybraną do pełnienia funkcji Rzecznika Praw Studenckich, o której mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.

§4 Kadencja

1. Z zastrzeżeniem §11 ust. 3 poniżej, Kadencja Rzecznika Praw Studenckich trwa 4 lata.
2. Rzecznik Praw Studenckich pełni swoją funkcję pomimo upływu kadencji, o której mowa w ust. 1 powyżej do czasu objęcia funkcji przez kolejnego Rzecznika.
3. Kadencja nowego Rzecznika Praw Studenckich rozpoczyna się najwcześniej z pierwszym dniem następującym po dniu upływu kadencji poprzedniego Rzecznika Praw Studenckich lub zaprzestania pełnienia przez niego funkcji

§5 Postępowanie przed Rzecznikiem Praw Studenckich

1. Rzecznik Praw Studenckich podejmuje działania w danej sprawie na skutek złożonego zawiadomienia lub z własnej inicjatywy w przypadku powzięcia z innych źródeł informacji o naruszeniu praw lub wolności Osoby Studiującej.
2. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej może złożyć:
 - 1) każdy członek Społeczności Akademii, który posiada wiedzę o naruszeniu praw lub wolności Osoby Studiującej lub Osoba Studiująca, której prawa lub wolności zostały naruszone;
 - 2) Samorząd Studencki;
 - 3) Rektor; lub
 - 4) Kanclerz.
3. Zawiadomienie składane przez Osobę Studiującą lub Osobę Zatrudnioną w Akademii może być złożone w dowolnej formie, np. pisemnie, ustnie lub mailowo. Zawiadomienia

anonimowe nie będą jednak podlegały rozpoznaniu. Zawiadomienie składane przez inny podmiot powinno mieć formę pisemną. W przypadku zawiadomienia składanego w formie ustnej, Rzecznik Praw Studenckich sporządza notatkę z przyjęcia zawiadomienia, opisującą najistotniejsze okoliczności sprawy.

4. Jeżeli sprawa będąca przedmiotem zawiadomienia leży poza zakresem kompetencji Rzecznika Praw Studenckich, Rzecznik Praw Studenckich wskazuje osobie lub podmiotowi, który złożył zawiadomienie, właściwy do rozpoznania sprawy organ Akademii lub inną instytucję. Rzecznik Praw Studenckich jest zobowiązany monitorować dalsze postępowanie w tej sprawie i służyć ww. osobie lub podmiotowi ewentualnym wsparciem.
5. Postępowanie prowadzone przez Rzecznika Praw Studenckich, w tym przekazywane mu informacje i dokumenty, mają charakter poufny.
6. W celu wyjaśnienia istotnych okoliczności sprawy, w tym ustalenia przebiegu zdarzeń, Rzecznik Praw Studenckich w ramach prowadzonego postępowania może wzywać na rozmowę świadków ww. zdarzeń lub inne osoby zainteresowane.
7. W przypadku uznania, że zawiadomienie ma uzasadnione podstawy, w szczególności gdy wynikające z zawiadomienia okoliczności wskazują na możliwość naruszenia podstawowych wartości, praw i wolności, o których mowa w Kodeksie Etyki Akademii, Rzecznik Praw Studenckich może:
 - 1) przeprowadzić rozmowę lub mediacje pomiędzy stronami, wspomagając je w rozwiązaniu konfliktu;
 - 2) udzielić informacji o możliwych dalszych krokach prawnych i pozaprawnych;
 - 3) wystąpić z rekomendacją do Rektora o skierowanie sprawy do mediacji w trybie art. 282 pkt 1) Ustawy;
 - 4) wystąpić z rekomendacją do Rektora o ukaranie domniemych sprawców karą upomnienia w trybie art. 282 pkt 2) Ustawy;
 - 5) wystąpić z rekomendacją do Rektora o polecenie rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcia prowadzenia sprawy w trybie art. 282 pkt 3) Ustawy;
 - 6) zawiadomić rzecznika dyscyplinarnego o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 – 5 powyżej, Rektor jest zobowiązany udzielić Rzecznikowi Praw Studenckich, w terminie 14 dni od otrzymania ww. rekomendacji, informacji o krokach podjętych w sprawie.
9. Rzecznik Praw Studenckich informuje osobę lub podmiot, który złożył zawiadomienie, o wszelkich ustaleniach, decyzjach i działaniach, o których mowa w ust. 7 powyżej podjętych lub poczynionych w związku ze sprawą, której dotyczyło zawiadomienie.

10. Dokumenty zgromadzone i wytworzone w ramach postępowań prowadzonych przez Rzecznika Praw Studenckich są gromadzone w archiwum, do którego dostęp ma tylko Rzecznik Praw Studenckich. Dokumenty są przechowywane do ostatecznego zakończenia postępowania w danej sprawie. Jeżeli dokumenty dotyczące danej sprawy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa (w szczególności postępowaniu wyjaśniającym, dyscyplinarnym, przygotowawczym lub sądowym) lub Rzecznik Praw Studenckich powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w takim w postępowaniu, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania. Po upływie okresu przechowywania, dokumenty powinny być trwale zniszczone.
11. Rzecznik Praw Studenckich jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje i dane, które zostały mu udostępnione lub stały się mu wiadome w związku z pełnieniem tej funkcji. Powyższy obowiązek poufności wiąże Rzecznika Praw Studenckich bez ograniczenia czasowego, tj. zarówno w okresie pełnienia tej funkcji, jak i (bez limitów czasowych) po zakończeniu jej pełnienia.
12. W przypadku upływu kadencji lub zaprzestania pełnienia funkcji Rzecznika Praw Studenckich w trakcie prowadzenia postępowania w danej sprawie, postępowanie to będzie kontynuował kolejny powołany Rzecznik Praw Studenckich.

§6

Udział w postępowaniach wyjaśniających i dyscyplinarnych

1. Rzecznik Praw Studenckich ma prawo przystępowania do wszelkich postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych toczących się w Akademii w granicach określonych przepisami prawa.
2. W szczególności, Rzecznik Praw Studenckich będzie stroną postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy to Rzecznik Praw Studenckich zawiadomił rzecznika dyscyplinarnego o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.
3. Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie pochodzi od Rzecznika Praw Studenckich, osoba która złożyła do rzecznika dyscyplinarnego takie zawiadomienie, może zwrócić się do Rzecznika Praw Studenckich o wsparcie i pomoc w zakresie prowadzonego postępowania.
4. Wsparcie i doradztwo, o którym mowa powyżej, dotyczy zarówno postępowania wyjaśniającego, jak i postępowania dyscyplinarnego, jeżeli zostanie wszczęte w sprawie.

§7

Uprawnienia i obowiązki Rzecznika Praw Studenckich

1. Rzecznik Praw Studenckich:
 - 1) organizuje i prowadzi okresowe (odbywające się co najmniej raz w każdym roku akademickim) spotkania dla Osób Studiujących w celu przedstawiania zasad etycznych, procedur i praktyk funkcjonujących w Akademii oraz zaznajamiania Osób Studiujących z działalnością Rzecznika Praw Studenckich;
 - 2) organizuje okresowe szkolenia lub warsztaty dla Osób Zatrudnionych w Akademii;
 - 3) organizuje warsztaty i szkolenia dla członków Społeczności Akademii związane z obszarami jego działania, tematyką przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji oraz wzmacniania standardów etycznych;
 - 4) podejmuje działania w celu propagowania wiedzy o wartościach, prawach i wolnościach obowiązujących w Akademii;
 - 5) pełni dyżury na terenie Akademii.
 - 6) może organizować publiczne debaty, dyskusje i konferencje oraz występować w wydarzeniach publicznych związanych z przedmiotem swojej działalności jako przedstawiciel Akademii;
 - 7) może uczestniczyć w polskich i zagranicznych organizacjach i przedsięwzięciach dotyczących pełnionej przez niego funkcji;
 - 8) może przedstawiać organom Akademii rekomendacje dotyczące dalszego postępowania zarówno w kwestiach ogólnych, jak i w indywidualnych przypadkach.
2. Mając na uwadze wagę i doniosłość tematyki, którą zajmuje się Rzecznik Praw Studenckich oraz w trosce o przestrzeganie w Akademii podstawowych wartości, praw i wolności, Rektor na wniosek Rzecznika Praw Studenckich może zdecydować, że obecność Osób Studiujących i/lub Osób Zatrudnionych w Akademii będzie obowiązkowa na spotkaniach, szkoleniach i warsztatach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej.
3. W zakresie swojej działalności Rzecznik Praw Studenckich ma prawo do wizytowania zajęć i egzaminów (zarówno teoretycznych, jak i praktycznych) w Akademii w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że jest to niezbędne dla zapewnienia poszanowania i przestrzegania podstawowych wartości, praw i wolności w Akademii.
4. Rzecznikowi Praw Studenckich przyznaje się coroczny budżet, w wysokości uwzględniającej zapewnienie mu niezbędnych środków do realizacji jego obowiązków i zadań, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Rzecznik Praw Studenckich może zasięgać zewnętrznych opinii specjalistycznych, w szczególności prawnych, w związku z prowadzonymi działaniami i pokrywać ich koszty z ww. rocznego budżetu.

6. Rzecznikowi Praw Studenckich zostaną przydzieleni pracownicy administracyjni, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jego obowiązków i zadań określonych w Regulaminie.
7. Akademia udostępni Rzecznikowi Praw Studenckich narzędzia i materiały niezbędne do prowadzenia działalności, w tym skrzynkę poczty elektronicznej oraz dostęp do komputera z dostępem do Internetu.
8. Akademia zapewni Rzecznikowi Praw Studenckich niezbędne warunki lokalowe, w szczególności umożliwiające pełnienie dyżurów, o których mowa w §8 poniżej, odbywanie spotkań z zainteresowanymi osobami oraz bezpieczne przechowywanie dokumentów wytworzonych i zgromadzonych w związku z prowadzoną działalnością.

§8 Dyżury

1. Dyżury Rzecznika Praw Studenckich odbywają się w trakcie trwania zajęć dydaktycznych i sesji co najmniej raz w tygodniu w określonym przez niego miejscu i czasie.
2. Informacja o miejscu i czasie pełnienia dyżurów przez Rzecznika Praw Studenckich będzie udostępniana w sposób zwyczajowo przyjęty w Akademii.

§9 Sprawozdanie z działalności

1. Rzecznik Praw Studenckich do dnia 31 stycznia każdego roku ma obowiązek przedłożyć Rektorowi i Samorządowi Studenckiemu sprawozdanie ze swojej działalności za poprzedni rok kalendarzowy („**Sprawozdanie**”).
2. Samorząd Studencki akceptuje lub odrzuca Sprawozdanie w terminie 14 dni od jego przedstawienia przez Rzecznika Praw Studenckich. Odrzucenie Sprawozdania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. O zaakceptowaniu lub odrzuceniu Sprawozdania Samorząd Studencki niezwłocznie informuje Rektora oraz Rzecznika Praw Studenckich.
4. Brak odpowiedzi Samorządu Studenckiego w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest równoznaczny z akceptacją Sprawozdania.
5. Rektor przedstawia Senatowi Sprawozdanie po akceptacji Samorządu lub uzasadnienie odrzucenia Sprawozdania.

§10

Zaprzestanie pełnienia funkcji Rzecznika Praw Studenckich

1. Rzecznik Praw Studenckich zaprzestaje pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się wykonywania obowiązków Rzecznika Praw Studenckich;
 - 2) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków na skutek choroby, ułomności lub upadku sił - stwierdzonych orzeczeniem lekarskim;
 - 3) wygaśnięcia umowy o pracę Rzecznika Praw Studenckich na podstawie art. 124 Ustawy (w przypadku, gdy funkcję Rzecznika Praw Studenckich pełni nauczyciel akademicki);
 - 4) odrzucenia przez Samorząd Studencki Sprawozdania Rzecznika Praw Studenckich, o którym mowa w §9 powyżej.

2. Zaprzestanie pełnienia funkcji przez Rzecznika Praw Studenckich przed upływem kadencji stwierdza Rektor, niezwłocznie po zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.

3. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji Rzecznika Praw Studenckich przed upływem kadencji, zgodnie z postanowieniami nin. §10, Rektor przedstawia Samorządowi Studenckiemu kandydata na nowego Rzecznika Praw Studenckich w terminie 14 dni od zaprzestania pełnienia funkcji dotychczasowego Rzecznika Praw Studenckich. Przepisy §2 ust. 3 – 7 i ust. 9 powyżej stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że terminy na wyrażenie zgody przez Samorząd Studencki i przedstawianie kolejnych kandydatur przez Rektora wynoszą 14 dni. Kadencja Rzecznika Praw Studenckich wybranego w okolicznościach, o których mowa powyżej trwa 4 lata.

§11

Przepisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 29 kwietnia 2019 r.

2. Rektor wskazuje pierwszego kandydata na Rzecznika Praw Studenckich w ciągu 14 dni od wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

3. Kadencja pierwszego Rzecznika Praw Studenckich trwa do dnia 31 sierpnia 2022 r.