

**Zarządzenie nr 23/2020**  
**Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie**  
**z dnia 28 kwietnia 2020 roku**

**w sprawie zasad weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zdobywanych z wykorzystywaniem technologii informatycznych**

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 12. ust.3 Statutu Akademii Teatralnej zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się (egzaminy i zaliczenia) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, zwanych dalej trybem zdalnym, przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu z danego przedmiotu;
- 2) forma egzaminu powinna:
  - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
  - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu,
  - c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
  - d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

**§ 2**

1. Weryfikacja efektów uczenia się w trybie zdalnym realizowana jest przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się, tj.:

- 1) w trybie komunikacji synchronicznej, zapewniającej jednoczesną, obustronną transmisję wizji i głosu prowadzącego/ych egzamin oraz egzaminowanego;
- 2) w trybie komunikacji asynchronicznej; tj. poprzez przekazanie za pomocą poczty elektronicznej lub innych narzędzi komunikacji elektronicznej materiałów opracowanych przez studenta według wytycznych nauczyciela prowadzącego przedmiot (np. referat, opracowanie zagadnienia, nagranie ćwiczenia, esej, egzemplarz reżyserski);
- 3) w trybie komunikacji synchronicznej w formie testów on-line.

2. Podczas weryfikacji osiągniętych efektów **uczenia się** (dalej zwanych: egzaminem lub zaliczeniem) w formie komunikacji synchronicznej, zapewniającej jednoczesną, obustronną, transmisję wizji i głosu prowadzącego/ych egzamin lub zaliczenie oraz egzaminowanego, stosowane są następujące zasady:

- 1) egzaminy lub zaliczenie powinny być przeprowadzane indywidualnie, co oznacza, że w danym czasie egzaminator przeprowadza egzamin lub zaliczenie z tylko jednym studentem;
- 2) nauczyciel prowadzący przedmiot powinien przygotować harmonogram egzaminów lub zaliczeń, który każdemu ze studentów przystępujących do egzaminu wyznacza dzień i godzinę egzaminu lub zaliczenia. Harmonogram ten (zawierający datę i godzinę egzaminu lub zaliczenia) powinien być przekazany studentom, którzy przystępują do egzaminu, co najmniej na trzy dni robocze przed dniem rozpoczęcia egzaminu lub zaliczenia;

3) niestawienie się studenta na egzaminie lub zaliczeniu w terminie przewidzianym przez harmonogram traktowane będzie jako nieobecność. W razie trudności technicznych student powinien zadbać o możliwość skontaktowania się z prowadzącym egzamin lub zaliczenie w inny sposób. Konsekwencje nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu określa Regulamin studiów;

4) studenci nie mogą być zapoznawani z treścią zadań lub pytań egzaminacyjnych lub zaliczeniowych przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia;

5) przebieg egzaminu lub zaliczenia musi być rejestrowany. Ze względu na konieczność ograniczenia możliwości korzystania z niedozwolonej pomocy, egzamin lub zaliczenie powinny być prowadzone z zachowaniem następujących zasad:

a) egzaminator ma obowiązek sprawdzić tożsamość przystępującego do egzaminu lub zaliczenia studenta;

b) student nie może wyciszać swojego mikrofonu oraz musi pozostać w zasięgu kamery podczas całego czasu trwania egzaminu lub zaliczenia. Nieuzasadnione złamanie tej reguły skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej;

c) pytania zadawane są przez egzaminatora pojedynczo, student nie może mieć dostępu do niezadanych jeszcze pytań. Egzaminator nie zostawia studentowi czasu na przygotowanie się do odpowiedzi. Pytania powinny być przygotowane tak, aby student nie musiał robić dodatkowych notatek;

d) po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia student jest informowany przez egzaminatora o ocenie, jaką uzyskał na egzaminie lub zaliczeniu.

6) w przypadku wykrycia przez egzaminatora jakichkolwiek nieprawidłowości w przebiegu egzaminu lub zaliczenia zobowiązany jest on do powiadomienia o tym fakcie Dziekana.

7) jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w formie komunikacji synchronicznej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:

a) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;

b) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie w pierwszym możliwym do uzyskania dobrego jakościowo połączenia terminie.

8) rejestracji egzaminu dokonuje egzaminator. Rejestracja przechowywana jest przez egzaminatora do chwili uprawomocnienia się oceny z egzaminu. Po tym terminie egzaminator zobowiązany jest nagranie trwale usunąć.

3. W ramach egzaminów lub zaliczeń przeprowadzanych w trybie komunikacji asynchronicznej, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2:

1) nauczyciel prowadzący przedmiot zobowiązany jest do przekazania studentowi niezbędnych do opracowania materiałów będących podstawą weryfikacji osiągnięcia przez niego założonych dla przedmiotu efektów uczenia się wytycznych określających:

a) stawiany studentowi cel i zadanie, jakie ma zrealizować w przygotowywanej pracy;

b) zakładany efekt wykonywanych przez studenta zadań związanych z pracą;

c) wymaganą formę realizacji pracy (np. praca pisemna, nagranie, audio-video, nagranie audio);

c) kryteria oceny.

2) nauczyciel weryfikujący przy użyciu trybu komunikacji asynchronicznej osiągnięcie przez studenta założonych dla przedmiotu efektów uczenia się ma obowiązek:

a) określenia studentowi terminu i sposobu dostarczenia pracy;

b) określenia terminu i sposobu przekazania studentowi informacji o ocenie za egzamin lub zaliczenie;

c) udokumentowania wykonania wymienionych powyżej czynności.

4. W przypadku przedmiotów praktycznych, w których egzamin lub zaliczenie przeprowadza się przed zespołem oceniającym w trybie komunikacji asynchronicznej stosuje się postanowienia ust. 3.

1) Dopuszczalne są następujące formy pracy zespołu oceniającego:

- a) ocena w trybie jednoczesnej prezentacji pracy przygotowanej przez studenta wszystkim członkom zespołu oceniającego (np. przez udostępnienie podczas video-konferencji);
  - b) przekazanie pracy przygotowanej przez studenta na konta elektroniczne członków komisji z wyznaczeniem terminu, do którego członek komisji zobowiązany jest zapoznać się z tą pracą;
  - 2) Termin i tryb posiedzenia zespołu oceniającego ustala Dziekan.
  - 3) Posiedzenia zespołu oceniającego są dokumentowane (np. w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków zespołu oceniającego lub rejestracji audiowizualnej oraz notatki z przeprowadzonego posiedzenia zespołu oceniającego, sporządzanej i podpisanej przez przewodniczącego zespołu oceniającego)
  - 4) Ocena z egzaminu lub zaliczenia podawana jest do wiadomości studenta niezwłocznie.
  - 5) Sposób dokumentacji posiedzenia oraz formę przekazania studentowi oceny określa Dziekan.
5. Nie dopuszcza się przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń w formie bezpośredniej transmisji obrazu i dźwięku (streamingu).
6. W ramach egzaminów lub zaliczeń przeprowadzanych w trybie komunikacji synchronicznej w formie testów on-line, stosowane są następujące zasady:
- a) nauczyciel prowadzący przedmiot zobowiązany jest wskazać studentowi platformę, na której umieszczony będzie test weryfikujący wiedzę;
  - b) platforma powinna zapewnić nauczycielowi ustawienie optymalnego czasu udzielenia odpowiedzi;
  - c) platforma powinna zapewniać możliwość sprawdzenia, ile czasu zajęło studentowi udzielenie odpowiedzi;
  - d) platforma powinna całkowicie uniemożliwiać poszukiwanie informacji w sieci równoległe do przeprowadzanego testu;
  - e) dostęp do testu może mieć student, który posługuje się adresem mailowym należącym do domeny @e-at.edu.pl. Użycie innego adresu mailowego kategorycznie eliminuje możliwość uczestniczenia takiej osoby w teście;
  - f) logowanie studentów do danego testu jest możliwe po uzyskaniu indywidualnego kodu dostępu/hasła / linku wysłanego na adres studenta (w domenie @e-at.edu.pl), rozpoczęcie testu przez studenta powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 10 min od rozesłania przez portal kodów dostępu / hasła / linku. Rozpoczęcie testu po czasie dłuższym niż 10 min od rozesłania kodów dostępu hasła / linku powinno być traktowane jako spóźnienie się na test i skutkować unieważnieniem wyników testu dla danego studenta;
  - g) w warunkach prowadzenia testu musi być zdefiniowany czas przeznaczony na rozwiązanie pojedynczego pytania (jednakowy dla wszystkich pytań w teście). Czas ten powinien być dobrany racjonalnie, ale jednocześnie powinien być możliwie jak najkrótszy. Pytania stosowane w teście powinny być przygotowane tak, by przewidywany czas odpowiadania na nie był zbliżony;
  - h) system musi wymuszać przejście do następnego pytania po określonym czasie, nie może być umożliwiony powrót do poprzednich pytań;
  - i) pojedyncze wylogowanie studenta z systemu podczas testu musi być rejestrowane, wylogowanie więcej niż jeden raz powinno automatycznie zablokować możliwość kontynuowania testu przez studenta.
7. Zaleca się przed przeprowadzeniem ostatecznego testu weryfikującego, wykonanie próby na materiale cząstkowym lub zaliczeniowym. Pozwoli to prowadzącemu egzamin na przeanalizowanie pojawiających się problemów, w szczególności na takie dobranie warunków prowadzenia testu egzaminacyjnego, które maksymalnie ograniczą możliwości korzystania przez studentów z niedozwolonej pomocy.

8. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie komunikacji synchronicznej w formie testów on-line dojdzie do zerwania połączenia ze platformą, student zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym egzaminatora (telefonicznie lub mailowo), a egzaminator może:

- a) udostępnić ponownie hasło / link i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie; jeśli warunki techniczne platformy to umożliwiają;
- b) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie w pierwszym możliwym do uzyskania dobrego jakościowo połączenia terminie; w tej sytuacji egzaminator przygotowuje inny zestaw pytań testowych.

### § 3

1. Egzamin dyplomowy może odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.

2. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej.

3. Komisja egzaminacyjna powinna zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.

4. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu. Członkowie komisji egzaminacyjnej składają podpisy za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat