

Egzamin z przedmiotu praktycznego – zasady wystawiania ocen Załącznik nr 5 do Regulaminu Studiów

Preambuła

1. Komunikacja pomiędzy osobami studiującymi a osobami prowadzącymi zajęcia powinna być skupiona na jej głównym celu, jakim jest kształcenie.
2. Pedagodzy mają obowiązek dbania o język i kulturę wypowiedzi, a także jej merytoryczny charakter. Zalecenie to dotyczy zarówno kontaktów na zajęciach, jak i poza nimi, podczas całego okresu trwania nauki w Akademii.
3. Uwagi kierowane przez pedagoga do osób studiujących nie powinny być zabarwione negatywnie oraz nie mogą nosić znamion mowy przemocowej. Wszelkie formy agresji, tak fizycznej, jak i słownej są pogwałceniem podstawowych praw człowieka i są niedopuszczalne.
4. Szczególną ostrożność powinni pedagodzy wykazać w przypadku uwag dotyczących wyglądu, motoryki ciała, osobowości, czy cech charakteru osób studiujących. Jeśli jednak takie odwołanie następuje, nie może przerodzić się w krytykę człowieka, a jedynie stanowić wskazówki pogłębiające jego świadomość warsztatową lub sceniczną, być wyznacznikiem rozwoju zawodowego. Zabrania się używania sformułowań noszących znamiona dyskryminacji (np. ze względu na tożsamość płciową lub seksualną, wyznanie, światopogląd, itp.). Należy także unikać wypowiedzi nacechowanych niechęcią, zniecierpliwieniem, rozczarowaniem, presją (np. egzaminu, sesji egzaminacyjnej, oceny itp.).
5. Na zajęciach praktycznych ciało jest medium wyrażającym emocje i działania kreowanej postaci scenicznej, w związku z tym praca z ciałem jest elementem omówień. Dlatego zadaniem pedagogów jest także ochrona wrażliwości i wyjątkowości studentek i studentów, poszanowanie ich intymności oraz dbałość o nienaruszanie granic cielesności - poprzez wzajemne określenie zasad wspólnego działania w obszarze cielesności.
6. Nieakceptowalne są groźby odnoszące się do zawodowej przyszłości studentów.
7. Podczas procesu pracy i omówień nieakceptowalne jest odnoszenie się do zdrowia psychicznego studentów.
8. W komunikacji ze studentem:
 - a) należy trzymać się faktów;
 - b) naczelną funkcją komunikatu zwrotnego jest przekazanie merytorycznej informacji, pozbawionej intensywnego wzmożonego nacechowania emocjonalnego skierowanego przeciwko studentowi;
 - c) nie należy używać wyrażen oznaczających „zdziwienie” (np. jak mogłeś tak pomyśleć?, jak mogłeś tak zrobić? jak mogłeś tak zagrać?);
 - d) nie należy porównywać studentów ani ich osiągnięć;
 - e) nie wolno okłamywać studentów;

- f) nie należy formułować opinii dotyczących cech osobowych (np. leniwy, głupi, słaby, ale też np. najzdolniejszy). Należy formułować stwierdzenia odnoszące się do procesu (np. „Widzę, że pracujesz” a nie: „jesteś pracowity”);
 - g) należy unikać złośliwości i sarkazmu;
 - h) należy zauważać i wzmacniać dobre strony;
 - i) należy unikać ogólników - zawsze i nigdy;
 - j) wszystkie uwagi muszą odnosić się do pracy i do przebiegu procesu dydaktycznego (co zadziało/co nie zadziało - skuteczność/nieskuteczność działań scenicznych studenta).
9. Rzecznik praw studenckich ma prawo uczestniczenia we wszystkich etapach procesu oceny w charakterze obserwatora.
10. Każdy ma prawo do pytań - nie wiesz? Zapytaj!

Zasady obowiązujące podczas procesu oceny uczenia się na kierunkach aktorstwo, reżyseria oraz technologia teatru lalek

I. OKREŚLENIE ZAKRESU PRZEDMIOTU

1. Podstawą umowy pomiędzy osobą prowadzącą przedmiot a osobami studiującymi stanowi treść sylabusu przedmiotu, w którym zawarte są: założenia przedmiotu, kryteria oceny, metoda oceny, literatura oraz zakładane efekty uczenia się, jakie mają być osiągnięte w procesie uczenia się przedmiotu.
2. Osoba prowadząca przedmiot zobowiązana jest objaśnić szczegółowo treść sylabusu oraz udostępnić dokument osobom studiującym w formie uzgodnionej (obowiązkowo w systemie USOS z zaleceniem komunikacji za pośrednictwem skrzynek poczty elektronicznej w domenie uczelni).

II. KOMUNIKACJA POSTĘPÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ W TRAKCIE REALIZACJI PROCESU

1. W trakcie realizacji przedmiotu osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest przekazać każdej osobie studiującej informację dotyczącą stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się (komunikat zwrotny śródsemestralny).
2. Komunikat zwrotny śródsemestralny odbywa się co najmniej dwa razy w trakcie trwania semestru, przy czym pierwsza informacja musi zostać zakomunikowana studentowi nie później niż do końca 6 tygodnia zajęć, a druga – nie później niż do końca 11 tygodnia zajęć.
3. W szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z dziekanem istnieje możliwość odbycia komunikatu zwrotnego śródsemestralnego w połowie założonego okresu pracy w innym terminie”.
4. W przypadku zajęć realizowanych w systemie ówiartek, wymagany jest co najmniej jeden komunikat zwrotny śródsemestralny, który musi zostać zrealizowany nie później niż do końca 4 tygodnia zajęć.
5. Komunikat zwrotny śródsemestralny może mieć formę rozmowy indywidualnej lub otwartej rozmowy w grupie uczestniczącej w zajęciach. Decyzję w tej kwestii

uzgadniają osoby studiujące i osoba prowadząca zajęcia. Osoba prowadząca zajęcia informuje o tym dziekana kierunku nie później, niż do końca 4 tygodnia od rozpoczęcia zajęć za pośrednictwem skrzynek poczty elektronicznej w domenie uczelni.

6. **Po zakończeniu cyklu zajęć** osoba prowadząca przedmiot ma obowiązek wystawienia oceny opisowej (w formie ustnej lub pisemnej – zgodnie z wytycznymi właściwego dziekana) każdej osobie studiującej oraz skutecznego przekazania tej oceny osobie studiującej; a na kierunku aktorskim również opiekunowi roku.

III. PRZEBIEG PROCESU OMÓWIENIA EGZAMINU PRAKTYCZNEGO Z UDZIAŁEM ZESPOŁU OMAWIAJĄCEGO NA KIERUNKU AKTORSTWO (ZO)

Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego osoba prowadząca przedmiot informuje Zespół Omawiający (ZO) o założeniach przedmiotu, zadaniach, jakie zostały postawione studentom oraz celach, jakich oczekiwał od studiujących prowadzący przedmiot. Osoba prowadząca przedmiot może wskazać, co powinno być przedmiotem szczególnej uwagi członków ZO podczas omówienia egzaminu praktycznego.

Etap oceny i omówienia:

1. Po zakończonym egzaminie ZO udaje się na omówienie egzaminu /zaliczenia, które moderuje dziekan lub osoba przez niego wskazana.
 - a) W etapie omówienia udział biorą: osoba prowadząca przedmiot, dziekan lub osoba przez niego wskazana, członkowie Zespołu Omawiającego, a także opiekun roku. Nieobecność jednej z wymienionych osób wymaga usprawiedliwienia.
 - b) Osoba prowadząca przedmiot przypomina główne założenia przedmiotu, celów które powinni osiągnąć studenci, komentarz do samego przebiegu pokazu egzaminacyjnego, omówienie pracy podczas semestru, ze szczególnym uwzględnieniem ogólnej merytorycznej oceny postępów studentów.
 - c) Osoba prowadząca przedmiot przedstawia członkom Zespołu Omawiającego propozycje ocen indywidualnych wyrażoną w formie noty – zgodnie ze skalą ocen określoną w § 33 Regulaminu studiów.
 - d) Członkowie Zespołu Omawiającego komentują egzamin praktyczny.
 - e) Członkowie Zespołu Omawiającego mają prawo merytorycznego odniesienia się do proponowanej oceny oraz zasugerowania korekt.
 - f) Prowadzący przedmiot wystawia ocenę.
 - g) Posiedzenia w ramach etapu omówienia odbywają się po każdym egzaminie praktycznym.
 - h) Informacje o ostatecznej ocenie z przedmiotu praktycznego studenci otrzymują po zakończeniu posiedzenia Zespołu Omawiającego w terminie wyznaczonym przez dziekana. Oceny wpisywane są do systemu USOS niezwłocznie. Decyzję o obligatoryjnym wpisaniu uzasadnienia podejmuje dziekan.
2. Etap omówienia służy szczegółowemu omówieniu pracy każdej osoby studiującej biorącej udział w egzaminie lub zaliczeniu z przedmiotu praktycznego ze szczególnym uwzględnieniem procesu, postępu, zaangażowania oraz uzyskanych efektów uczenia

się określonych sylabusem. Etap omówienia może mieć miejsce bezpośrednio po egzaminie lub w odrębnym ustalonym przez dziekana terminie. Ze względu na specyfikę specjalizacji na kierunku, dziekan dokonuje wyboru scenariusza przeprowadzenia etapu omówienia.

SCENARIUSZ 1 (omówienie w odrębnym terminie):

- a) W etapie omówienia udział biorą osoby studiujące, osoba prowadząca przedmiot, dziekan, opiekun roku oraz członkowie Zespołu Omawiającego.
- b) Osobą moderującą omówienie jest dziekan lub osoba przez niego wskazana.
- c) Osoba prowadząca przedmiot przedstawia założenia przedmiotu, swoją ocenę przebiegu pracy każdej z osób studiujących w kontekście pracy indywidualnej oraz pracy z grupą / w grupie; referuje studentom przebieg etapu oceny, ze szczególnym uwzględnieniem zgłoszonych przez Zespół Omawiający uwag merytorycznych.
- d) Członkowie Zespołu Omawiającego przekazują swoją opinię dotyczącą pokazu egzaminu / zaliczenia praktycznego. Na tym etapie członkowie Zespołu Omawiającego zadają pytania studentom dotyczące procesu uczenia się w ramach omawianego przedmiotu.
- e) Osoby studiujące omawiają proces uczenia się ze swojego punktu widzenia, tj. jak zrozumiał/a i realizował/a założenia przedmiotu; co w procesie oceny jest dla niego zrozumiałe, co budzi wątpliwości; jak przebiegała komunikacja z prowadzącym przedmiot, w tym jak przebiegały etapy komunikatu zwrotnego śródsemestralnego.
- f) Członkowie Zespołu Omawiającego podsumowują ten etap rozmowy odnosząc się, po rozmowie ze studentem lub studentami z grupy, do całości procesu uczenia się i określając, w jakim stopniu założenia zostały zrealizowane w ich ocenie.

SCENARIUSZ 2 (omówienie bezpośrednio po egzaminie):

- a) W etapie omówienia udział biorą osoby studiujące, osoba prowadząca przedmiot, dziekan lub osoba przez niego wskazana oraz opiekun roku. Nieobecność jednej z wymienionych osób wymaga usprawiedliwienia. Zaleca się obecność członków Zespołu Omawiającego.
 - b) Osobą moderującą omówienie jest prowadzący przedmiot.
 - c) Obecni na omówieniu przekazują swoją opinię dotyczącą pokazu egzaminu / zaliczenia praktycznego oraz mogą zadać pytania studentom dotyczące procesu uczenia się w ramach omawianego przedmiotu.
 - d) Osoby studiujące mają prawo omówić proces uczenia się ze swojego punktu widzenia, tj. jak zrozumiał/a i realizował/a założenia przedmiotu; co w procesie oceny jest dla niego zrozumiałe, co budzi wątpliwości; jak przebiegała komunikacja z prowadzącym przedmiot, w tym jak przebiegały etapy komunikatu zwrotnego śródsemestralnego.
3. Po omówieniu, którego zasady określone są w w/w scenariuszach, w obecności ZO, następuje etap omówień indywidualnych (rozmowa bezpośrednia osoby prowadzącej przedmiot z osobą studiującą). Na wniosek studentów lub osoby prowadzącej zajęcia i za zgodą wszystkich zainteresowanych stron na tym etapie dopuszczalne jest dodatkowe omówienie grupowe z udziałem studentów pracujących w grupie i osoby prowadzącej zajęcia.
 4. Na wniosek osoby studiującej w rozmowie indywidualnej udział może wziąć opiekun roku lub inny wskazany przez studenta pedagog.

5. W sytuacji scenariusza 1 osoba studiująca może odstąpić od omówienia indywidualnego – w takiej sytuacji zobowiązana jest powiadomić właściwą komórkę BOTS w terminie co najmniej 1 dnia przed wyznaczonym terminem omówienia indywidualnego.

IV. PRZEBIEG PROCESU OMÓWIENIA EGZAMINU PRAKTYCZNEGO Z UDZIAŁEM ZESPOŁU OMAWIAJĄCEGO (ZO) NA KIERUNKU REŻYSERIA ORAZ TECHNOLOGIA TEATRU LALEK

1. Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego lub udostępnieniem ekspozycji pracy osoba prowadząca przedmiot lub student informuje ZO o założeniach przedmiotu, zadaniach, jakie zostały postawione oraz celach, jakich prowadzący przedmiot oczekiwał od studiujących. Osoba prowadząca przedmiot lub student może wskazać, co powinno być przedmiotem szczególnej uwagi członków ZO podczas oceny egzaminu praktycznego.
2. Po zakończonym egzaminie ZO udaje się na omówienie egzaminu /zaliczenia / ekspozycji, które moderuje dziekan, lub osoba przez niego wyznaczona. Omówienie przebiega wg kolejności wybranej przez osobę moderującą.

Omówienie z udziałem ZO

- a) W omówieniu udział biorą: osoba prowadząca przedmiot, student, którego praca jest oceniana, dziekan, członkowie ZO.
 - b) Osoba prowadząca przedmiot przypomina główne założenia przedmiotu, celów które powinni osiągnąć studenci, komentarz do samego przebiegu pokazu egzaminacyjnego, omówienie pracy podczas semestru, ze szczególnym uwzględnieniem ogólnej merytorycznej oceny postępów studenta.
 - c) Osoba prowadząca przedmiot przedstawia członkom ZO propozycje oceny wyrażoną w formie noty – zgodnie ze skalą ocen określoną w § 33 Regulaminu studiów.
 - d) Osoba studiująca ma prawo do swobodnej wypowiedzi, na temat procesu pracy nad dziełem.
 - e) Osoba moderująca prowadzi dyskusję. W trakcie dyskusji osoba moderująca ma obowiązek umożliwić zabranie głosu wszystkim osobom biorącym udział w dyskusji na równych prawach.
 - f) Członkowie ZO mają prawo merytorycznego odniesienia się do proponowanej oceny oraz zasugerowania korekt.
 - g) Posiedzenia w ramach tego etapu odbywają się bezpośrednio po egzaminie / zaliczeniu / ekspozycji lub w innym terminie wyznaczonym przez dziekana.
 - h) Informacje o ostatecznej ocenie z przedmiotu praktycznego studenci otrzymują po zakończeniu posiedzenia ZO w ramach tego etapu. Oceny lub oceny z uzasadnieniem wpisywane są do systemu USOS niezwłocznie. Decyzję o obligatoryjnym wpisaniu uzasadnienia podejmuje dziekan.
3. Po omówieniu z ZO, którego zasady określone są w pkt. a-f) następuje etap omówień indywidualnych, w których ma miejsce rozmowa bezpośrednia osoby prowadzącej przedmiot z osobą studiującą.

4. Na wniosek osoby studiującej w rozmowie indywidualnej udział może wziąć wskazany przez studenta pedagog.

V. PRZEBIEG PROCESU OMÓWIENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO Z UDZIAŁEM ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO

1. Na kierunku aktorstwo po zakończonym egzaminie Zespół Oceniający wraz z twórcami udaje się na omówienie efektów pracy. Omówienie przebiega w takiej samej formie jak w przypadku egzaminów i zaliczeń – zgodnie z postanowieniami Rozdziału III.
2. Po omówieniu Zespół Oceniający następuje omówienie ogólnych efektów pracy studentów przez twórców oraz opiekuna roku z udziałem dyplomantów. Szczegółowego omówienia dokonuje reżyser w formie uzgodnionej uprzednio ze studentami (indywidualnie lub w obecności grupy), zgodnie z postanowieniami ust. 4 w Rozdziale II.
3. Na kierunku reżyseria sposób oceny przedstawienia dyplomowego i pisemnej pracy dyplomowej reguluje Regulamin Studiów. Na wniosek osoby studiującej przeprowadzane jest omówienie przedstawienia dyplomowego w gronie recenzentów i – opcjonalnie – dyrektora teatru, w którym spektakl dyplomowy był realizowany.
4. Na kierunku Technologia Teatru Lalek ocena dyplomowej pracy praktycznej zostaje przeprowadzona z zachowaniem przepisów Rozdz. IV z zastrzeżeniem, że ocenę proponuje opiekun artystyczny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W sytuacji gdy student nie otrzyma informacji zwrotnej bądź otrzyma niewystarczającą lub niejasną odpowiedź na swoje pytania i wątpliwości zwraca się pisemnie do:
 - a) Opiekuna Roku lub prowadzącego przedmiot,
 - b) Dziekana Kierunku,
- którzy w terminie do 5 dni roboczych udzielają studentowi odpowiedzi.
2. W sytuacji niezyskania rozwiązania student zwraca się do:
 - a) Rzecznika Praw Studenckich
 - b) Prorektora ds. studentów
 - c) Rektora