

Regulamin przyznawania dofinansowania w przypadku podróży „green travel” – podróż ekologicznymi/ niskoemisyjnymi/ zrównoważonymi środkami transportu – w ramach projektu KA-171 konkurs wniosków 2023

- I. Ilekroć w dokumencie użyta jest nazwa:
- a) Akademia Teatralna – rozumie się Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie wraz z Filią w Białymstoku;
 - b) Beneficjent - rozumie się Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie wraz z Filią w Białymstoku;
 - c) Narodowa Agencja (NA) – rozumie się Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) - Narodową Agencję programu Erasmus+ działającą w imieniu Komisji Europejskiej;
 - d) Uczelnia/institucja wysyłająca – rozumie się uczelnię macierzystą uczestnika;
 - e) Uczelnia/institucja przyjmująca – rozumie się uczelnię/institucję, w której realizowana jest mobilność w ramach programu Erasmus+ w ramach akcji 1: Mobilność edukacyjna;
 - f) Kraj programu: rozumie się państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem: członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Norwegia, Islandia i Liechtenstein oraz dodatkowo kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące: Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii;
 - g) Kraj partnerski: rozumie się państwa trzecie niestowarzyszone z Programem - pozostałe kraje niewymienione w ppkt f, które spełniają warunki określone w przewodniku, szczegóły: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/programme-guide/part-a/eligible-countries>;
 - h) Uczestnik mobilności (uczestnik): rozumie się osobę uczestniczącą w wymianie w ramach programu Erasmus+: studenta, pedagoga lub pracownika;
 - i) podróż ekologiczna „green travel”/ „green travel”: podróż, w której większa część – co najmniej 51% podróży w obie strony – odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu, uznawanych w programie Erasmus+.
- II. Uczestnik realizujący mobilność w ramach programu Erasmus+, który odbywa większą część podróży (co najmniej 51% w dwie strony) ekologicznymi/ niskoemisyjnymi/ zrównoważonymi

środkami transportu, ma prawo wnioskować do Beneficjenta o przyznanie dodatkowych środków w związku z „green travel” na koszty podróży na następujących zasadach:

- 1) student, który spełnia kryteria otrzymania ryczałtu na koszty podróży i który odbywa podróż na odległość w przedziale 100-3999 km, może wnioskować o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej, obliczonej na podstawie kalkulatora odległości, obejmującej opcję „green travel” i wskazanej w Załączniku III do umowy NA-Beneficjent;
 - 2) pedagog/ pracownik, który odbywa podróż na odległość w przedziale 100-3999 km, może wnioskować o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej, obliczonej na podstawie kalkulatora odległości, obejmującej opcję “green travel” i wskazanej w Załączniku III do umowy Narodowa Agencja-Beneficjent.
- III. Wkłady jednostkowe na pokrycie kosztów podróży (ryczałt na koszty podróży) mają zastosowanie do każdej kategorii mobilności pedagogów/pracowników oraz studentów / realizujących mobilność w ramach projektu KA-171 z 2023.
- IV. Odległość pomiędzy instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą obliczana jest na podstawie kalkulatora odległości Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.
- V. Uznawanymi w programie Erasmus+ ekologicznymi środkami komunikacji są:
- 1) Autobus,
 - 2) Pociąg,
 - 3) Rower,
 - 4) Carpooling - wspólna podróż osób na tej samej trasie i **w tym samym celu**, samochodem jednego ze współpasażerów (więcej informacji o systemie: <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>),
 - 5) inne ekologiczne środki transportu.
- VI. Podróż: samolotem, statkiem (łodzią, promem), samochodem, motocyklem nie jest uznawana za ekologiczną.
- VII. „Green travel” nie jest opcją przyznawaną uczestnikowi automatycznie.
- VIII. Uczestnik wnioskuje do Beneficjenta o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtu na koszty podróży z tytułu ‘green travel’, przedstawiając:
- 1) przed wyjazdem – deklarację (zgodnie z wzorem nr a albo b)
 - 2) a na etapie rozliczenia mobilności - dokumenty potwierdzające, że większą część podróży w dwie strony odbył ww. ekologicznymi środkami transportu (zgodnie z wzorem nr c lub e)

albo oświadczenie o nieodbyciu większej części podróży w dwie strony ekologicznymi środkami transportu (zgodnie z wzorem d lub f)

- IX. Deklarację, o której mowa w pkt. VIII ppkt 1) składają:
- 1) pedagodzy/ pracownicy - zgodnie z wzorem nr a,
 - 2) studenci uprawnieni do otrzymania wkładów jednostkowych na pokrycie kosztów podróży (ryczałt na koszty podróży) - zgodnie z wzorem nr b.
- X. Dokumenty potwierdzające/oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII ppkt.2) składają:
- 1) pedagodzy/ pracownicy – zgodnie z wzorem c albo d,
 - 2) studenci – zgodnie z wzorem e albo f.
- XI. Uczestnik mobilności, któremu zostanie przyznane dofinansowanie na koszty podróży w opcji 'green travel' i który odbędzie większą część podróży transportem ekologicznym (co najmniej 51% w obie strony), jest uprawniony do otrzymania dofinansowania z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży według następujących zasad:
- 1) student na maksymalnie („do”) 4 dni podróży (jeśli dotyczy/ w razie potrzeby);
 - 2) pedagog („do”) 4 dodatkowe dni podróży (jeśli dotyczy/ w razie potrzeby)
- XII. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji green travel będą **daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach**, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.
- XIII. Jeśli uczestnik będzie podróżował samochodem w systemie carpooling, to w jego oświadczeniu powinna być informacja o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami, ze wskazaniem liczby osób i celu podróży.
- XIV. Deklarację, o której mowa w pkt VIII. ppkt 1) składa się przed podpisaniem umowy finansowej z Beneficjentem. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 2 składa się w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia mobilności.
- XV. Nie jest możliwe, aby student otrzymał dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży nie otrzymując jednocześnie zwiększonej stawki ryczałtowej z tytułu green travel, jeśli o taki dodatek wnioskował (w zależności od indywidualnej sytuacji stypendysty).
- XVI. Pracownik, którego koszty podróży nie są dofinansowane z programu Erasmus+, ale który przemieszcza się ekologicznymi środkami transportu, może otrzymać dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” na dodatkowe dni podróży.

- XVII. Student, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii „wsparcie indywidualne” i „podróż” z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe”) nie może otrzymać zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.
- XVIII. W każdym przypadku student /pedagog/ pracownik musi przedstawić Beneficjentowi **dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” z tytułu green travel wnioskował i którą rozlicza**, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.
- XIX. Uczestnicy (studenci/ pedagodzy/ pracownicy) mają obowiązek przechowywania dowodów podróży (biletów) i przedstawienia ich Beneficjentowi (Akademii Teatralnej) na żądanie.
- XX. Uczestnik mobilności, **którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez instytucję przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (ryczałtów) z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży powiązane z opcją green travel (w przypadku pracownika – na dni dodatkowe).**
- XXI. Dodatkowe dofinansowanie z tytułu „green travel”, jeśli zostanie przyznane, będzie wypłacone wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+, zgodnie z postanowieniami umowy finansowej jaką uczestnik zawiera z Akademią Teatralną.
- XXII. Deklarowany sposób lub czas podróży potwierdzany jest po powrocie poprzez złożenie przez uczestnika oświadczenia o odbyciu podróży „green travel”, wraz z dowodami (wzory oświadczeń c-f).
- XXIII. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w sposób określony w pkt. XVIII, kwota stypendium określona w umowie finansowej zostanie odpowiednio pomniejszona, a student/ pedagog/ pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
- XXIV. Dni podróży uczestnika (studenta, pedagoga, pracownika) nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności.
- XXV. Dni podróży studenta, na które otrzymał dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne”, nie wliczają się do wykorzystanego „kapitału mobilności”;

Wzory oświadczeń

- a) Deklaracja pedagoga/pracownika o planowanej podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (wniosek pracownicy).
- b) Deklaracja studenta o planowanej podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu – dotyczy studentów, którzy są uprawnieni do otrzymywania wkładu jednostkowego na koszty podróży (wniosek studenci otrzymujący ryczałt).
- c) Oświadczenie pedagoga/pracownika o odbyciu podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (powrót - pracownik).
- d) Oświadczenie pedagoga/pracownika o nieodbyciu podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (powrót - pracownik nieodbycie podróży).
- e) Oświadczenie studenta o odbyciu podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (powrót - student).
- f) Oświadczenie studenta o nieodbyciu podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (powrót - student nieodbycie).