

## **Standardy Ochrony Małoletnich**

### **w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej także: „SOM”) to dokument będący zbiorem zasad i procedur, które mają na celu zapewnić bezpieczeństwo i ochronę małoletnich przed krzywdzeniem. SOM został wprowadzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustawie z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
2. SOM obowiązuje na terenie i obiektach należących do jednostki.
3. Do stosowania zasad zawartych w SOM są zobowiązani wszyscy pracownicy jednostki, a także podmioty zewnętrzne będące osobami fizycznymi oraz pracownicy podmiotów zewnętrznych działających w imieniu i na rzecz jednostki.
4. SOM jest udostępniane osobom małoletnim, opiekunom małoletnich, a także pracownikom, podmiotom zewnętrznym i pracownikom podmiotów zewnętrznych, aby były świadome przysługujących im praw i obowiązków.
5. Stosowanie SOM przez jednostkę ma zapewnić pomoc oraz wsparcie dla osób małoletnich i ich opiekunów w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze przemocowym w stosunku do osoby małoletniej.
6. Dane osobowe małoletnich i ich opiekunów prawnych oraz innych osób do których odnosi się SOM są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO.
7. Do zasad przetwarzania danych osobowych osób małoletnich i ich opiekunów, a także pracowników w zakresie SOM stosuje się reguły opisane w dokumentacji dotyczącej stosowania RODO w jednostce z uwzględnieniem zapisów SOM.

#### **§ 2**

##### **Definicje**

Przez użyte w treści SOM sformułowania należy rozumieć:

1. **Jednostka** – Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.
2. **Kierownik jednostki** – w rozumieniu niniejszego dokumentu **Rektor** jednostki.

3. **Pracownik** – przez pracownika rozumie się każdą osobę fizyczną wykonującą osobiście obowiązki polegające lub związane z wychowaniem małoletnich, edukacją małoletnich, wypoczynkiem małoletnich, leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych dla małoletnich, rozwojem duchowym małoletnich, uprawianiem sportu przez małoletnich, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad małoletnimi bez względu na to czy dana osoba pracuje na podstawie umowy o pracę czy innego rodzaju umowy (umowa zlecenia, umowa o dzieło). Sprawdzeniu podlegają także osoby, które swoje obowiązki wykonują na podstawie ustaleń ustnych. Przez pracownika rozumie się także osoby wykonujące czynności nieodpłatnie takie jak wolontariusze i praktykanci.
4. **Podmiot zewnętrzny** – podmiot nie wykonujący osobiście Opieki nad małoletnimi, któremu zlecono jako wykonawcy, podwykonawcy lub w innym charakterze prace związane z Opieką nad małoletnimi i do których deleguje on osoby mające je wykonywać.
5. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
6. **Opiekun małoletniego** – osoba sprawująca opiekę nad osobą małoletnią w szczególności rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy.
7. **Opieka nad małoletnimi** - oznacza wszelkie działania polegające na lub związane z wychowaniem małoletnich, edukacją małoletnich, wypoczynkiem małoletnich, leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych dla małoletnich, rozwojem duchowym małoletnich, uprawianiem sportu przez małoletnich, realizacją zainteresowań przez małoletnich, a także zajmowaniem się małoletnimi.
8. **Koordinator ds. ochrony małoletnich** – osoba wyznaczona przez Kierownika jednostki do przygotowania do stosowania SOM oraz przyjmowania zgłoszeń dotyczących zdarzeń o charakterze przemocowym w stosunku do osób małoletnich w rozumieniu art. 22c ust. 1 pkt. 5 oraz 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
9. **Rejestr z dostępem ograniczonym** – baza danych stanowiąca część Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym utworzonego na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606), dostępna na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/login>).
10. **Rejestr Państwowej Komisji** - baza danych o nazwie Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstwa na Tle Seksualnym

stanowiąca jego część i utworzonego na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606), rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze dostępna na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości (adres aktualny na dzień 15 sierpnia 2024 roku: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Commission#/commission>).

11. **Krajowy Rejestr Karny (KRK)** - rejestr utworzony na podstawie ustawy z dnia 24 maja 2000 roku o Krajowym Rejestrze Karnym.
12. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
13. **Przemoc słowna** - nadmierne użycie języka mówionego w celu podważenia godności i poczucia bezpieczeństwa kogoś poprzez zniewagę lub upokorzenie, w sposób nagły lub wielokrotny, zgodnie z powszechną definicją psychologiczną.
14. **Przemoc fizyczna** - celowe użycie siły fizycznej lub władzy, sformułowane jako groźba lub rzeczywistość użyte, skierowane przeciwko samemu sobie, innej osobie, grupie lub społeczności, które prowadzi do wysokiego prawdopodobieństwa spowodowania obrażeń cielesnych, śmierci, szkód psychologicznych, wad rozwoju lub braku elementów niezbędnych do normalnego życia i zdrowia, zgodnie z definicją WHO. Elementem przemocy fizycznej jest także zaniedbywanie dziecka poprzez brak fizycznego zaspokajania jego podstawowych potrzeb.
15. **Przemoc psychiczna** - polega na wywieraniu presji na osobę w celu sprawowaniu nad nią kontroli i podporządkowania jej swojej woli. Jej istotą jest naruszenie godności osobistej, zgodnie z powszechną definicją psychologiczną. Do przemocy psychicznej kwalifikuje się także zaniedbywanie emocjonalne osoby małoletniej przez jej opiekuna.
16. **Przemoc seksualna** - wszelkie zachowania seksualne, próby wymuszenia zachowań seksualnych, niechciane komentarze lub propozycje o podtekście seksualnym, zmuszanie do prostytucji lub inne zachowania skierowane przeciwko seksualności drugiej osoby, które wykorzystują przymus, zgodnie z definicją WHO.
17. **Zdarzenie o charakterze przemocowym** – zdarzenie mogące krzywdzić osobę małoletnią takie jak przemoc słowna, fizyczna, psychiczna lub seksualna, w szczególności stanowiące czyn zabroniony lub karalny na szkodę małoletniego.

### § 3

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem jednostki w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

##### **1. Zasady ogólne.**

- 1) SOM ma na celu chronić osoby małoletnie przed zachowaniami stanowiącymi przemoc słowną, fizyczną, seksualną lub psychiczną ze strony osób dorosłych i innych osób małoletnich.
- 2) Pracownik jednostki sprawujący Opiekę nad małoletnimi podlega weryfikacji w Rejestrze z dostępem ograniczonym i Rejestrze Państwowe Komisji oraz w Krajowym Rejestrze Karnym zgodnie z procedurą wskazaną w załączniku nr 5 i składa oświadczenia 1 oraz 2 (załączniki nr 1 i 2). Oświadczenia są umieszczane w teczce osobowej pracownika, a w przypadku jej nieprowadzenia w dokumentacji go dotyczącej.
- 3) Wszyscy Pracownicy jednostki mają obowiązek złożyć oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z SOM, stanowiące załącznik nr 3. Oświadczenie jest umieszczane w teczce osobowej pracownika, a w przypadku jej nieprowadzenia w dokumentacji go dotyczącej.

##### **2. Zachowanie pracowników w stosunku do małoletnich.**

- 1) Budowanie relacji
  - a) Pracownicy jednostki mają obowiązek kierować się dobrem osób małoletnich, zapewnić im bezpieczeństwo i szacunek.
  - b) Pracownicy jednostki w stosunkach z osobami małoletnimi powinni utrzymywać jedynie relacje wynikające z pełnionych obowiązków służbowych.
  - c) Pracownicy jednostki w obecności osób małoletnich powinni dawać przykład kulturalnego oraz moralnego zachowania, co wiąże się z unikaniem w obecności małoletnich takich zachowań jak używanie wulgarnych słów i gestów, spożywanie alkoholu i narkotyków oraz mimowolne umożliwienie małoletnim zaznajomienia się z treściami o charakterze przemocowym, erotycznym lub pornograficznym za pośrednictwem telefonu, nośnika video lub czasopisma.
  - d) Pracownicy jednostki powinni podczas kontaktów z osobami małoletnimi dostosować swoje zachowanie do wieku i stopnia rozwoju osoby małoletniej.
  - e) Pracownik jednostki powinien komunikować się z osobą małoletnią w sposób kulturalny, bez stosowania przemocy słownej oraz agresji werbalnej w postaci krzyczenia na małoletniego.
  - f) Pracownicy jednostki mają obowiązek równego traktowania osób małoletnich. Nie mogą

faworyzować osób małoletnich ze względu na ich płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie religijne, światopogląd status społeczny, niepełnosprawność, orientację seksualną.

- g) Pracownicy jednostki nie mogą traktować lepiej małoletnich, którzy są z nimi spokrewnieni lub ze względu na pokrewieństwo małoletnich z osobami dorosłymi z którymi pracownicy jednostki pozostają w relacjach towarzyskich lub zawodowych.
- h) Pracownicy jednostki nie mogą przyjmować prezentów oraz pieniędzy od małoletnich lub ich opiekunów, ani czerpać z takich relacji jakichkolwiek korzyści majątkowych, jeśli celem takich działań jest zapewnienie osobie małoletniej lepszego traktowania lub dogodniejszych warunków niż innym małoletnim.

## 2) Kontakt fizyczny

- a) Pracownik jednostki, jeśli nie jest to uwarunkowane nagłą sytuacją lub koniecznością (np. opatrzenie małoletniego), nie powinien przebywać z osobą małoletnią sam na sam.
- b) W przypadku, gdy pracownik jednostki musi pozostać z osobą małoletnią samodzielnie, musi poinformować o tym wcześniej innego pracownika jednostki.
- c) Pracownik jednostki powinien unikać kontaktu fizycznego z małoletnim jeśli nie jest to podyktowane czynnościami zawodowymi lub wynikającymi z nagłej sytuacji. Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny polegający na dotykaniu miejsc intymnych lub innego typu dotyku o charakterze seksualnym.
- d) Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny polegający na łaskotaniu, brutalnym dotyku, popychaniu, szczypaniu, szarpaniu czy działaniu o podobnym charakterze.
- e) W przypadku konieczności kontaktu fizycznego, o innym charakterze niż wskazane w lit. d i e, pracownik jednostki powinien spytać małoletniego o zgodę na takie zachowanie.

## 3) Zachowania niedozwolone

- a) Pracownicy jednostki mają całkowity zakaz stosowania przemocy fizycznej w jakiegokolwiek formie wobec osób małoletnich.
- b) Pracownicy jednostki mają całkowity zakaz stosowania innych zachowań o charakterze przemocowym.
- c) Pracownicy jednostki mają zakaz udostępniania małoletnim substancji niedozwolonych, takich jak narkotyki, alkohol, wyroby tytoniowe, napoje energetyczne oraz lekarstwa o działaniu psychoaktywnym.

- d) Pracownicy jednostki mają zakaz nawiązywania z małoletnimi relacji o podłożu seksualnym, czy emocjonalnym o charakterze miłosnym. Do niedozwolonych zachowań zalicza się takie zachowania jak umożliwianie małoletnim dostępu do treści pornograficznych i erotycznych oraz słowne żarty i komentarze o charakterze seksualnym, a także obsceniczne gesty.
  - e) Pracownik jednostki nie może nawiązywać relacji z osobą małoletnią polegających na kontaktowaniu się z nią po godzinach swojej pracy (bezpośredni kontakt fizyczny, komunikacja internetowa i telefoniczna), jeśli nie wynika to z innych obowiązków służbowych lub innego rodzaju powinności w stosunku do osoby małoletniej.
- 4) Zachowanie osoby małoletniej
- a) Pracownik ma prawo wymagać od osoby małoletniej przestrzegania zasad i norm zachowania ogólnie przyjętych biorąc pod uwagę jej wiek i rozwój.
  - b) Pracownik ma prawo reagować na stosowanie przez małoletniego zachowań o charakterze przemocowym w stosunku do innych małoletnich lub dorosłych.
  - c) Pracownik udziela pomocy osobie małoletniej reagującej na zachowania o charakterze przemocowym innych osób małoletnich.
  - d) Pracownik ma prawo reagować na nierespektowanie przez małoletniego praw i wolności swoich rówieśników kierując się przy tym prawem każdego do własnego zdania, własnych poglądów oraz wyglądu z poszanowaniem powszechnie przyjętych wartości.
  - e) Pracownik ma prawo reagować na kpienie, szydzenie lub wyśmiewanie wśród małoletnich.

### **3. Obowiązki pracowników w związku z zauważonymi zdarzeniami o charakterze przemocowym.**

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze przemocowym wobec osoby małoletniej pracownicy jednostki mają obowiązek zapewnić pokrzywdzonej osobie natychmiastowe wsparcie i pomoc. Małoletni powinien zostać otoczony opieką i odizolowany od sprawcy w celu uniknięcia eskalacji zdarzenia oraz presji tej osoby mogącej spowodować zmianę zeznań małoletniego podczas opisywania zdarzenia.
- 2) Pracownicy jednostki mają obowiązek reagować w przypadku, kiedy są świadkiem zdarzenia mającego charakter przemocowy wobec osoby małoletniej. Dotyczy to w także sytuacji, gdy inny pracownik lub podmiot zewnętrzny lub jego pracownik stosuje przemoc wobec osoby małoletniej lub ją zaniedbuje.

- 3) Pracownicy mają obowiązek reagować także w przypadku, gdy nie są bezpośrednimi świadkami zdarzenia mającego charakter przemocowy, ale wskazuje na nie zachowanie/wygląd małoletniego stanowiące symptomy takich zdarzeń. W przypadku zauważenia przez pracownika symptomów zachowań niedozwolonych pracownik ma obowiązek poinformować o tym Koordynatora ds. ochrony małoletnich. Wykaz zachowań zabronionych w stosunku do małoletnich i związanych z nich symptomów przemocy znajduje się w załączniku nr 4.
- 4) Pracownicy mają obowiązek reagować także na symptomy zaniedbania osoby małoletniej w szczególności pozostawiania małoletniego bez opieki, płaczących, zagubionych lub w miejscu mogącym potencjalnie narazić małoletniego na krzywdę.
- 5) Pracownik ma obowiązek poinformować o powyższych zdarzeniach Koordynatora ds. ochrony małoletnich lub wyznaczonej do przyjmowania w jego zastępstwie osoby.
- 6) Jeśli małoletni jest świadkiem zdarzenia o charakterze przemocowym, którego ofiarą jest inna osoba małoletnia należy mu umożliwić poinformowanie o tym Koordynatora ds. ochrony małoletnich.
- 7) W przypadku, gdy zdarzenie o charakterze przemocowym zagroziło życiu bądź zdrowiu małoletniego, pracownicy muszą niezwłocznie poinformować właściwe służby, jak policja, straż pożarna lub pogotowie ratunkowe.
- 8) Małoletni powinien mieć możliwość skontaktowania się ze swoim opiekunem. Jeśli małoletni nie wyraża chęci na skontaktowanie się z swoim opiekunem w takim przypadku opiekuna małoletniego powinien poinformować pracownik.
- 9) W sytuacji, gdy opiekun małoletniego po poinformowaniu przez pracownika nie wykazuje zainteresowania zdarzeniem, ignoruje zgłoszenie, Kierownik jednostki powinien wystąpić z formalnym wnioskiem do właściwej instytucji (np. opieka społeczna) o sprawdzenie sytuacji rodzinnej małoletniego.
- 10) Małoletni ma prawo zgłosić pracownikowi zdarzenie o charakterze przemocowym, także jeżeli nie miało ono miejsca na terenie przez niego zarządzanym lub nie dotyczy jego pracowników. W takim przypadku podlega on takiemu samemu procesowi weryfikacji zgłoszenia, a Kierownik jednostki ma prawo zgłosić to zdarzenie właściwej instytucji państwowej.
- 11) Ochrona osób małoletnich przed zachowaniami o charakterze przemocowym obejmuje nie tylko zachowania osób pełnoletnich, ale dotyczy także kwestii krzywdzenia przez innych małoletnich.

12) Pracownik jednostki podczas stosowania się do procedur SOM jest obowiązany przetwarzać dane osobowe z poszanowaniem ich poufności. Uzyskane przez pracownika informacje mogą być przekazane wyłącznie Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich lub osobie upoważnionej do ich przyjmowania.

#### **4. Zasady wyboru podmiotów zewnętrznych.**

- 1) W przypadku podmiotów zewnętrznych oraz ich pracowników, którym zlecane są zadania związane z opieką nad małoletnimi, zobowiązuje się te podmioty w umowie do przestrzegania zasad SOM oraz do dostarczenia dokumentów o niekaralności, które obowiązują pracowników jednostki.
- 2) Kierownik jednostki może zakazać wstępu na teren swoich obiektów osobom, które dopuściły się czynu zabronionego wobec osoby małoletniej.
- 3) Osoby wskazane w pkt 1 są zobowiązane do przestrzegania zasad zawartych w SOM i podlegają one tym samym prawnym obowiązkom co pracownicy jednostki.
- 4) Osoby wymienione w pkt. 1 mają prawo zgłaszać zaistnienie zdarzenia o charakterze przemocowym do Koordynatora ds. ochrony małoletnich, a jeśli jest to w danym momencie niemożliwe mogą poinformować o tym dowolnego pracownika.

## **§ 4**

### **Kierownik jednostki**

#### **1. Obowiązki Kierownika jednostki.**

- 1) Kierownik jednostki jest osobą odpowiedzialną za wdrożenie SOM oraz kontrolę nad przestrzeganiem zasad SOM przez pozostałych pracowników jednostki.
- 2) Kierownik jednostki lub osoba przez niego wyznaczona przed zatrudnieniem pracownika dokonuje sprawdzenia kandydata do pracy zgodnie z procedurą weryfikacji kandydatów oraz pracowników w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz krajowym rejestrze karnym wskazaną w załączniku nr 5.
- 3) Kierownik jednostki wyznacza Koordynatora ds. ochrony małoletnich.
- 4) Kierownik jednostki wyznacza Koordynatora ds. ochrony małoletnich z grona pracowników jednostki lub osób z firmy/podmiotu zewnętrznego.
- 5) W przypadku zaistnienia zdarzenia mającego charakter przemocowy Kierownik jednostki wydaje decyzję o dalszym postępowaniu w danej sprawie w porozumieniu z Koordynatorem ds. ochrony małoletnich.
- 6) Kierownik jednostki ma obowiązek odsunąć pracownika od pracy z małoletnimi, jeśli został

on oskarżony o udział w zdarzeniu o charakterze przemocowym lub seksualnym, do czasu wyjaśnienia zdarzenia.

- 7) Kierownik jednostki ma prawo podjąć decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem, który dopuścił się czynu zabronionego w stosunku do małoletniego.
- 8) W przypadku, gdy czynu zabronionego w stosunku do małoletniego dopuścił się pracownik podmiotu zewnętrznego lub firmy wykonującej usługi/najmującego powierzchnie na terenie jednostki, Kierownik jednostki może zwrócić się do przełożonego tej osoby o zakaz przebywania tej osoby na terenie.
- 9) Kierownik jednostki wyznacza Koordynatora ds. ochrony małoletnich jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu jednostki do wdrożenia SOM oraz przeszkolenie pracowników z zasad opisanych w SOM.
- 10) Kierownik jednostki wyznacza osoby zastępujące Koordynatora ds. ochrony małoletnich w przyjmowaniu zgłoszeń.
- 11) Kierownik jednostki jest pracownikiem w rozumieniu niniejszego dokumentu.

## **§ 5**

### **Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, proces przeglądu i weryfikacji SOM.**

#### **1. Wybór Koordynatora ds. ochrony małoletnich.**

- 1) Kierownik jednostki wyznacza Koordynatora ds. ochrony poprzez osobne zarządzenie.
- 2) Okres pełnienia roli Koordynatora ds. ochrony małoletnich określa Kierownik jednostki w osobnym dokumencie.
- 3) Koordynatorem ds. ochrony małoletnich może być pracownik jednostki lub osoba z podmiotu zewnętrznego, która posiada odpowiednie predyspozycje oraz wiedzę do wypełniania roli Koordynatora ds. ochrony małoletnich.
- 4) Koordynator ds. ochrony małoletnich jest pracownikiem w rozumieniu niniejszego dokumentu.

#### **2. Zakres kompetencji Koordynatora ds. ochrony małoletnich.**

- 1) Koordynator ds. ochrony małoletnich jest osobą odpowiedzialną za wdrożenie SOM w jednostce i nadzór nad przestrzeganiem przepisów, które są zawarte w SOM.
- 2) Koordynator ds. ochrony małoletnich jako osoba odpowiedzialna za przygotowanie SOM ma następujące kompetencje:
  - a) przygotowanie personelu do stosowania standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i

- jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich w tym szkolenie nowych pracowników z zakresu zasad SOM.
- b) przyjmowanie zgłoszeń od osób małoletnich, pracowników jednostki lub innych osób, które dotyczą zdarzeń mających charakter przemocowym podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich.
  - c) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
  - d) prowadzenie i aktualizowanie rejestru zgłoszeń.
  - e) nadzór nad realizacją i przestrzeganiem zasad SOM w jednostce.
  - f) informowanie pracowników, małoletnich i innych osób dorosłych o ich obowiązkach i prawach oraz aktualizowanie informacji w przypadku zmian prawnych dotyczących kwestii bezpieczeństwa i ochrony małoletnich.
  - g) doradzania Kierownikowi jednostki i innym pracownikom w zakresie związanym z zagadnieniami opisanymi w SOM.
  - h) dokonanie oceny realizacji SOM w jednostce co najmniej raz na 12 miesięcy.
- 3) Koordynator ds. ochrony małoletnich przygotowuje personel do stosowania SOM, co polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich. Koordynator ds. ochrony małoletnich dokumentuje przygotowanie personelu.
- 4) Koordynator ds. ochrony małoletnich podczas pełnienia swoich obowiązków może korzystać z wsparcia merytorycznego innych pracowników lub ekspertów zewnętrznych.

### **3. Zasady przeglądu i aktualizacji SOM**

- 1) Koordynator ds. ochrony małoletnich przeprowadza co najmniej raz na 12 miesięcy przegląd dokumentacji pod kątem jej aktualności, przydatności i stopnia realizacji.
- 2) Koordynator ds. ochrony małoletnich może przeprowadzić ankietę wśród pracowników jednostki w sprawie realizacji SOM.
- 3) Koordynator ds. ochrony małoletnich wyznacza osoby, które dokonają okresowej oceny realizacji SOM w jednostce oraz przygotowują właściwą dokumentację zawierającą zaktualizowane zagadnienia dotyczące SOM.

## **§ 6**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

## **1. Proces przyjmowania zgłoszeń przez Koordynatora ds. ochrony małoletnich.**

- 1) Koordynator ds. ochrony małoletnich jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń od osób małoletnich, pracowników jednostki lub innych osób, które dotyczą zdarzeń o charakterze przemocowym związanych z naruszeniem praw osób małoletnich. Zgłoszenie powinno być możliwe osobiście, mailowo oraz telefonicznie.
- 2) Na wypadek nieobecności Koordynatora ds. ochrony małoletnich Kierownik jednostki wyznacza dodatkowe osoby do przyjmowania zgłoszeń. Wyznaczenie dodatkowych osób może polegać na wskazaniu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska. Sposób informowania o wyżej wskazanych osobach został określony w § 7. Osoby wyznaczone do przyjmowania zgłoszeń dokonują wszystkich czynności przypisanych Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.
- 3) Koordynator ds. ochrony małoletnich ma obowiązek rejestrować wszelkie kierowane do niego zgłoszenia. Przyjmując zgłoszenie przedstawia się wszystkim osobom, których dane są zbierane obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 9.
- 4) Zarejestrowane zgłoszenie musi być następnie rozpatrzone pod kątem jego zasadności.
- 5) W przypadku uznania przez Koordynatora ds. ochrony małoletnich zgłoszenia jako zasadnego powinien on dokonać jego analizy i poinformować o tym Kierownika jednostki.
- 6) Decyzję o przekazaniu zgłoszenia właściwej instytucji nadrzędnej (np. policja, opieka społeczna) podejmuje Kierownik jednostki po konsultacji z Koordynatorem ds. ochrony małoletnich.

## **2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń o charakterze przemocowym.**

- 1) Zdarzenie o charakterze przemocowym dokumentuje Koordynator ds. ochrony małoletnich w sposób opisane w pkt. 2) poniżej.
- 2) Zgłoszenie jest opisywane w formularzu zdarzenia o charakterze przemocowym, stanowiącym załącznik nr 6 i rejestrowane w rejestrze zdarzeń o charakterze przemocowym, stanowiącym załącznik nr 7.
- 3) Zgłoszenie jest rozpatrywane przez Koordynatora ds. ochrony małoletnich, który podejmuje decyzje o dalszych krokach w zgłoszonej sprawie.
- 4) Koordynator ds. ochrony małoletnich jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy z małoletnim, który zgłosił zdarzenie i opisanie zajścia.
- 5) Koordynator ds. ochrony małoletnich powiadamia opiekuna osoby małoletniej o zaistniałym

zdarzeniu po wcześniejszym ustaleniu tej decyzji z Kierownikiem jednostki.

- 6) W przypadku, gdy zgłoszenie wpłynęło od pracownika lub innej osoby dorosłej (opiekuna dziecka, świadka zdarzenia) lub innego małoletniego, Koordynator ds. ochrony małoletnich ma obowiązek spisać ich zeznania. Ponadto Koordynator ds. ochrony małoletnich powinien odbyć rozmowę z osobą małoletnią, której dotyczy zdarzenie i odebrać od niej relację opisującą zdarzenie.
- 7) Zgłoszenie incydentu, który Koordynator ds. ochrony małoletnich uzna za konieczny do dalszego rozpoznania, jest przekazywane do Kierownika jednostki, który podejmuje ostateczną decyzję w przedstawionej sprawie.
- 8) Dokumenty poświadczające zgłoszenie zdarzenia o charakterze przemocowym są przechowywane w jednostce w zabezpieczonym miejscu i udostępniane wyłącznie pracownikom upoważnionym przez Kierownika jednostki oraz przedstawicielom właściwych organizacji lub instytucji mającym prawo do wglądu do dokumentów ze względu na pełnione stanowisko lub funkcję.

### **3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

- 1) Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje Koordynator ds. ochrony małoletnich.
- 2) Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
- 3) Plan wsparcia powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
- 4) Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację, czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
- 5) Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest odpowiednim organom.

### **4. Procedura składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

- 1) Jeśli zdarzenie ma znamiona przestępstwa zawiadamia się o tym właściwe organy takie jak policja lub prokuratura. To samo dotyczy sytuacji, gdy sprawcami zdarzenia o charakterze przemocowym mającego znamiona przestępstwa są małoletni w wieku 13-17 lat.
- 2) Kierownik jednostki składa zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego) w zależności od rodzaju krzywdzenia i wymaganej interwencji. W takim przypadku informuje opiekunów małoletniego o

obowiązku jednostki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiednich instytucji, takich jak prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, w zależności od rodzaju krzywdzenia i wymaganej interwencji.

- 3) Dalsze działania należą do kompetencji instytucji wymienionych w pkt. 3, a jednostka oraz jej pracownicy mają obowiązek współpracy z tymi instytucjami.

## **§ 7**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim SOM do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Małoletni powinni być poinformowani o swoich prawach oraz obowiązkach związanych z kwestiami uregulowanymi przez SOM. W tym celu informacja o ich prawach powinna znajdować się w ogólnie dostępnym miejscu lub miejscach na terenie jednostki. Treść obwieszczenia dla małoletnich w zakresie SOM znajduje się w załączniku nr 8.
2. Małoletni muszą być poinformowani o tym, kto jest Koordynatorem ds. ochrony małoletnich oraz sposobach skontaktowania się z tą osobą.
3. SOM są jawne dla rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz pracowników.
4. Dla dzieci przygotowana zostaje wersja skrócona SOM uwzględniająca ich możliwości percepcyjne.
5. SOM w wersji pełnej i skróconej są:
  - a) dostępne na każde żądanie w sekretariacie oraz kasie.
  - b) udostępniane na oficjalnej stronie internetowej jednostki.
6. Informacja o tym, gdzie jest dostępna pełna wersja SOM oraz SOM w wersji skróconej, a także informacja jak skontaktować się z Koordynatorem ds. ochrony małoletnich lub osób go zastępujących w przyjmowaniu zgłoszeń, wywieszane są w miejscach dostępnych dla pracowników jak i miejscach udostępnianych małoletnim i odwiedzającym (np. na tablicach ogłoszeń, salach dydaktycznych).
7. Informacja o tym jak skontaktować się z Koordynatorem ds. osób małoletnich lub osobą ją zastępującą powinna zawierać imię i nazwisko lub stanowisko tej osoby, numer telefonu, adres e-mail oraz miejsce (pokój) pod którym osoba jest dostępna.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrona**

## **małoletnich przed treściami zabronionymi udostępnionymi w Internecie**

1. Dostęp do Internetu za pośrednictwem urządzeń należących do jednostki jest możliwy wyłącznie, jeżeli uzasadnia to rodzaj i charakter prowadzonych dla małoletnich zajęć.
2. W przypadku udostępnienia małoletnim zasobów w postaci komputera lub innego urządzenia z możliwością przeglądania Internetu należy zadbać o zastosowanie odpowiednich filtrów uniemożliwiających przeglądanie treści nieodpowiednich do jego wieku w szczególności treści o charakterze przemocowym i pornograficznym.
3. Pracownicy powinni zwracać uwagę czy małoletni pozostający pod opieką pracowników lub prowadzonych przez nich zajęć nie korzysta z:
  - a) treści pornograficznych.
  - b) treści o charakterze przemocowym.
  - c) treści nawołujących do nienawiści, wrogości czy dyskryminacji.
  - d) treści nawołujących do zachowań niebezpiecznych takich jak zażywanie narkotyków, okaleczeń.
4. Jednostka nie udostępnia możliwość dostępu do Internetu na terenie swoich obiektów za pośrednictwem Wi-Fi małoletnim. Do podłączenia się do sieci Wi-Fi jest wymagane hasło.
5. Podczas zajęć organizowanych przez jednostkę małoletni nie powinni korzystać ze swoich urządzeń mobilnych. W przypadku zauważenia przez pracownika, że osoba niepełnoletnia przegląda treści dla niej nie przeznaczone, powinien on zgłosić to zdarzenie do Koordynatora ds. ochrony małoletnich.

## **§ 9**

### **Przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do SOM**

1. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane w szczególności zbierane w związku z realizacją SOM, jest informowana przy pierwszej czynności o sposobie przetwarzania jej danych osobowych poprzez przedstawienie jednego z obowiązków wskazanych w załączniku nr 9 lub 10.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z regulacjami prawnymi zawartymi w RODO.
3. Jednostka posiada odrębną dokumentację, która reguluje kwestie przetwarzania danych osobowych w jednostce.
4. Jednostka ma wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, który zajmuje się przestrzeganiem prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. SOM odnosi się do zagadnień związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

6. W SOM przetwarzane są dane osobowe pracowników, podmiotów zewnętrznych będących osobami fizycznymi oraz pracowników podmiotów zewnętrznych, małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych, a także innych osób do których zastosowanie będzie miało SOM.
7. Każda z kategorii osób wskazanych w pkt 6 jest objęta odpowiednim obowiązkiem informacyjnym. SOM wprowadza obowiązki informacyjne w związku jej stosowaniem:
  - 1) Obowiązek informacyjny dla osób małoletnich i ich opiekunów a także innych osób będących uczestnikami procedur związanych ze zdarzeniami o charakterze przemocowym - załącznik nr 9 oraz
  - 2) Obowiązek informacyjny dla osób polegającym procedurze weryfikacyjnej opisanej w załączniku nr 5 dotyczącej weryfikacji osób skazanych lub uczestniczących w procesie sądowym związanych z przestępstwami na tle seksualnym - załącznik nr 10.
8. W związku ze stosowaniem SOM, jednostka staje się administratorem danych zwykłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz danych zawartych w art. 10 RODO w związku z wypełnianiem obowiązków nałożonych prawem. Każda osoba realizująca procedury SOM jest upoważniona do przetwarzania danych w wyżej wskazanym zakresie w ramach wydanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku zaistnienia incydentu o charakterze przemocowym lub seksualnym w stosunku do małoletniego pracownicy realizujący procedury SOM są zobowiązani do zachowania poufności danych osób uczestniczących w zdarzeniu.
10. Pracownicy realizujący procedury SOM, w tym występujący jako świadkowie lub zgłaszający mają zakaz przekazywania informacji innym pracownikom nie zaangażowanym w incydent/realizację procedury lub innym osobom postronnym ani przekazywania tych informacji poza jednostkę, chyba że wynika to z realizacji procedur SOM (powiadamiania odpowiednich służb i organów).
11. Złamanie zakazu poufności danych przez pracownika stanowi ciężkie naruszenie przepisów prawa pracy lub ciężkie naruszenie postanowień umowy i może skutkować konsekwencjami o charakterze służbowym oraz prawnym.
12. Małoletni będący ofiarą incydentu ma prawo do prywatności oraz ochrony wizerunku. W związku z tym pracownik ma zakaz utrwalania wizerunku małoletniego w postaci zapisu video, fotografii, audio. Utrwalenie wizerunku małoletniego jest dopuszczalne tylko w celu udokumentowania incydentu lub jego skutków fizycznych (np. zdjęcia obrażeń).
13. Na terenie jednostki istnieje system monitoringu video, którego użytkowanie oraz regulacje prawne są opisane w odrębnej dokumentacji i który może stanowić dowód w sprawie.

14. Zapis z monitoringu może zostać dopuszczony jako dowód w sprawie, jeśli nagranie utrwaliło incydent o charakterze przemocowym.
15. W takich sytuacjach zapis monitoring zostaje wyodrębniony, utrwalony na trwałym nośniku i zabezpieczony w sposób przyjęty w jednostce. Zapis z monitoringu jest udostępniany w toku sprawy wyłącznie uprawnionym organom lub instytucjom.

## **§ 10**

### **Przepisy końcowe**

1. SOM zaczyna obowiązywać od dnia wprowadzenia przez Kierownika jednostki.
2. SOM obowiązuje do odwołania.
3. SOM może być ulegać zmianom w postaci wprowadzania nowych załączników lub zmian w treści, jeśli zaistnieją ku temu przesłanki prawne.
4. W sprawach nieuregulowanych w SOM mają zastosowanie właściwe przepisy prawa rodzinnego, karnego, cywilnego lub odrębnych przepisów.

### **Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa o charakterze seksualnym w stosunku do osoby małoletniej.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie na potrzeby weryfikacji w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

Załącznik nr 3 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze dokumentacją oraz obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 4 – Wykaz zachowań zabronionych stanowiących w stosunku do małoletnich oraz symptomów przemocy.

Załącznik nr 5 – Procedura weryfikacji kandydatów oraz pracowników w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Załącznik nr 6 – Formularz zgłoszenia zdarzenia o charakterze przemocowym.

Załącznik nr 7 – Rejestr zdarzeń o charakterze przemocowym.

Załącznik nr 8 – Treść obwieszczenia dla małoletnich w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 9 – Obowiązek informacyjny dla osób małoletnich i ich opiekunów a także innych osób będących uczestnikami procedur związanych ze zdarzeniami o charakterze przemocowym.

Załącznik nr 10 – Obowiązek informacyjny dla osób podlegających weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym.

## **OŚWIADCZENIA O NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA O CHARAKTERZE SEKSUALNYM W STOSUNKU DO OSOBY MAŁOLETNIEJ**

Ja, niżej podpisana/y [imię i nazwisko pracownika], PESEL: [.....] niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (dla obywatela/ki Polski).

Nie dotyczy

Przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Informacja z rejestrów karnych państw zamieszkania (dla obywatela/ki Polski, która/y mieszkał/a za granicą w ciągu ostatnich 20 lat).

Nie dotyczy

Zamieszkiwałem/am w następujących państwach w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

Państwo/a: .....

Przedkładam informacje z rejestru karnego tych państw uzyskane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Brak rejestru/ów. Oświadczam, że wskazany kraj nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, ani nie przewiduje jej sporządzenia z rejestru karnego/nie przewiduje jego prowadzenia (w przypadku braku rejestru należy złożyć oświadczenia w pkt. 4).

3. Informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa (dla obcokrajowców/osób posiadających podwójne obywatelstwo).

Nie dotyczy

Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska

Obywatelstwo:.....

Przedkładam informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów

działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Brak rejestru/ów. Oświadczam, że wskazany kraj nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, ani nie przewiduje jej sporządzenia z rejestru karnego/nie przewiduje jego prowadzenia (w przypadku braku rejestru należy złożyć oświadczenia w pkt. 4).

4. Oświadczenie w przypadku braku rejestru karnego (dla obcokrajowców i osób, które mieszkały w państwach, które nie prowadziły/ą rejestrów karnych).

Nie dotyczy

Oświadczam, wskazany kraj obywatela w związku z brakiem odpowiedniego rejestru karnego państwa z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w punkcie 2 lub/oraz 3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oświadczam, że:

Nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych.

Nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

5. Świadomość odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenie.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

**OŚWIADCZENIE NA POTRZEBY WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Ja .....,  
(imię i nazwisko)

nazwisko rodowe .....,

syn/córka ..... i .....  
(imię ojca) (imię matki)

legitymująca/y się nr PESEL .....,

urodzony/a w dniu .....

Wskazane dane posłużą weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepępstw na Tle Seksualnym w związku z przepisami dotyczącymi wymagań wobec osób zajmujących wskazane w nich stanowiska. Zapoznałem się z dokumentem „Obowiązek informacyjny dla osób podlegających weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym”

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z DOKUMENTACJĄ ORAZ OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja.....

(imię i nazwisko oświadczającego)

legitymująca/y się nr PESEL.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją oraz obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich (SOM) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w realizacji procedur SOM takimi jak dane osobowe małoletnich i szczegóły dotyczących zdarzeń o charakterze przemocowym.

Oświadczam również, że w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze przemocowym w stosunku do osoby małoletniej, której byłem świadkiem lub o której zaistnieniu jestem świadomy, zobowiązuje się do zgłoszenia takiego zdarzenia do pracownika/koordynatora ds. ochrony małoletnich, odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń w jednostce.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis pracownika)

## **WYKAZ ZACHOWAŃ ZABRONIONYCH W STOSUNKU DO MAŁOLETNIH ORAZ SYMPTOMÓW PRZEMOCY**

1. Standard Ochrony Małoletnich ma za zadanie ochronić osoby małoletnie przed przemocą fizyczną, psychiczną, słowną oraz seksualną ze strony osób pełnoletnich oraz innych małoletnich. W celu rozpoznania formy przemocy oraz związanych z nią symptomów został przygotowany niniejszy wykaz.
2. Zgodnie z obowiązującymi definicjami (opracowanymi przez WHO) przemoc można podzielić na cztery grupy. Każda charakteryzuje się swoistymi cechami oraz objawami fizycznymi i emocjonalnymi. Niektóre z symptomów mogą mieć wspólny charakter dla różnych kategorii przemocy, dlatego w przypadku stwierdzenia jakiego rodzaju przemocy ofiarą padł małoletni należy przyjąć perspektywę całościową.
3. W sytuacji, gdy pracownik jednostki zauważy u małoletniego wskazane poniżej symptomy fizyczne wyraźnie wskazujące na objawy jednego z wymienionych rodzajów przemocy lub niepokojące zachowania emocjonalne utrzymujące się w sposób długotrwały lub mające nagły i silny charakter powinien zareagować poprzez zgłoszenie tego Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.
4. **Przemoc fizyczna** - celowe użycie siły fizycznej lub władzy, sformułowane jako groźba lub rzeczywistość użyte, skierowane przeciwko samemu sobie, innej osobie, grupie lub społeczności, które prowadzi do wysokiego prawdopodobieństwa spowodowania obrażeń cielesnych, śmierci, szkód psychologicznych, wad rozwoju lub braku elementów niezbędnych do normalnego życia i zdrowia. Do przemocy fizycznej zalicza się takie zachowania jak: bicie, brutalny dotyk, popychanie, szarpanie, szczypanie, ciągnięcie za włosy, klapsy, rzucanie w kogoś przedmiotami.
  - 1) Zauważalne symptomy przemocy fizycznej (fizyczne) oraz zaniedbywania:
    - a. ślady palców i przedmiotów na ciele małoletniego,
    - b. okrągłe punktowe poparzenia,
    - c. opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
    - d. skarpetkowe odparzenia,
    - e. siniaki w nietypowych miejscach ciała małoletniego, np. okularowe w okolicy oczu,

- f. niedożywienie,
- g. zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
- h. pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
- i. niedbanie o higienę snu i odpoczynku.

2) Pośrednio obserwowane zachowania małego:

- a. lęk przed rozebraniem się,
- b. lęk przed dotykiem drugiej osoby,
- c. strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
- d. nadmierna apatia lub agresja,
- e. noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca,
- f. brak przyborów szkolnych,
- g. częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
- h. wagarowanie.

5. **Przemoc seksualna** - wszelkie zachowania seksualne, próby wymuszenia zachowań seksualnych, niechciane komentarze lub propozycje o podtekście seksualnym, zmuszanie do prostytucji lub inne zachowania skierowane przeciwko seksualności drugiej osoby, które wykorzystują przymus. Do przemocy seksualnej zalicza się takie zachowania jak: gwałt, dotykanie/łaskotanie miejsc intymnych, dotyk o charakterze seksualnym, słowne żarty i komentarze o charakterze seksualnym, obsceniczne gesty, zmuszanie lub skłanianie do seksu poprzez manipulację słowną lub emocjonalną, ekshibicjonizm, świadome czynienie małego świadkiem aktu seksualnego, uwodzenie., zachęcanie do rozbierania się, zachęcanie do oglądania treści pornograficznych.

1) Zauważalne symptomy przemocy seksualnej (fizyczne i emocjonalne):

- a. infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
- b. urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
- c. urazy około odbytu i pochwy,
- d. ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
- e. upławy,

- f. infekcje jamy ustnej,
- g. urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
- h. infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV),
- i. niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
- j. spadek apetytu,
- k. trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
- l. ciąża,
- m. zbytняя erotyzacja małego, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
- n. prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
- o. zachowania masturbacyjne,
- p. erotyczne rysunki lub zabawy małego,
- q. zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
- r. zaburzenia przyjmowania pokarmu,
- s. u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
- t. izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- u. lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
- v. lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
- w. zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa),
- x. nadpobudliwość ruchowa,
- y. poczucie winy, krzywdy.

2) Pośrednio obserwowane zachowania małego:

- a. lęk przed rozebraniem się,
- b. lęk przed dotykiem drugiej osoby,
- c. nadmierna apatia lub agresja.

3) **Przemoc psychiczna** - polega na wywieraniu presji na osobę w celu sprawowaniu nad nią kontroli i podporządkowania jej swojej woli. Jej istotą jest naruszenie godności osobistej. Do przemocy psychicznej zalicza się takie zachowania jak: wyzwiska (przemoc werbalna); groźby; szantażowanie; straszenie; odrzucenie emocjonalne; brak poszanowania prywatności; niszczenie rzeczy bądź krzywdzenie zwierząt małego; zbyt duże

wymagania nieadekwatne do wieku małoletniego; obniżanie poczucia własnej wartości małoletniego poprzez wyśmiewanie, zawstydzanie, poniżanie i upokarzanie (również publicznie), krytykowanie poglądów na każdy temat (włącznie ze stylem ubierania) i narzucanie poglądów oprawcy.

1) Zauważalne symptomy przemocy psychicznej (fizyczne i emocjonalne) oraz zaniedbywania;

- zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
- psychosomatyczne (bóle jelitowo– żołądkowe, bóle i zawroty głowy),
- moczenie i zanieczyszczanie się,
- bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
- brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
- depresja, fobie, lęki,
- zachowanie destrukcyjne,
- kłopoty z kontrolą emocji,
- poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
- problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

2) Pośrednio obserwowane zachowania małoletniego:

- nadmierna apatia lub agresja,
- częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
- wagarowanie.

6. **Przemoc słowna** - nadmierne użycie języka mówionego w celu podważenia godności i poczucia bezpieczeństwa kogoś poprzez zniewagę lub upokorzenie, w sposób nagły lub wielokrotny. Do przemocy słownej zalicza się takie zachowania jak: wybuchy i napady agresji (zniewagi i upokorzenia), oskarżenia, obwinianie drugiej osoby bez powodu, osądzanie lub krytykowanie w sposób upokarzający lub niegrzeczny, minimalizowanie znaczenia lub poniżanie ofiary, pogarda lub otwarta wrogość, rozkazywanie lub wymaganie czegoś poparte krzykiem, tworzenie poczucia zagrożenia/groźby, upokarzające lub poniżające pseudonimy i epitety

1) Zauważalne symptomy przemocy słownej (emocjonalne):

- a. brak pewności siebie,
- b. nadmierna wstydlivość,
- c. poczucie niedowartościowania,
- d. poczucie winy,
- e. nadmierne lub trwałe przygnębienie,
- f. kłopoty z kontrolą emocji.

## **PROCEDURA WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM ORAZ KRAJOWYM REJESTRZE KARNYM**

### **§ 1 Przepisy ogólne**

1. Procedura reguluje kwestię prowadzenia weryfikacji przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą lub przed dopuszczeniem jej do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie, że wszystkie osoby zatrudnione lub dopuszczone do pracy w wyżej wymienionych obszarach działalności spełniały wymogi prawne, gwarantując tym samym bezpieczeństwo i ochronę małoletnich przed potencjalnymi zagrożeniami. Procedura ta określa szczegółowe kroki i dokumenty, które muszą zostać przedłożone przez kandydatów na stanowiska oraz przez pracodawców lub organizatorów, aby weryfikacja była zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Procedurze weryfikacji podlega każdy pracownik, którego rzeczywiste obowiązki są związane z wychowaniem małoletnich, edukacją małoletnich, wypoczynkiem małoletnich, leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych dla małoletnich, rozwojem duchowym małoletnich, uprawianiem sportu przez małoletnich, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad małoletnimi.
4. Weryfikacja kandydatów oraz pracowników odbywa się w następujących bazach danych:
  - 1) Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – baza danych: Rejestr z dostępem ograniczonym.
  - 2) Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – baza danych: Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej również: Rejestr Państwowej Komisji).
  - 3) rejestrze Krajowego Rejestru Karnego.

### **§ 2 Weryfikacja i dokumentowanie**

1. Weryfikacja w bazach danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczony oraz Rejestr Państwowej Komisji.

- 1) Pracownik przed dopuszczeniem go do pracy z małoletnimi musi zostać poddany procesowi weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym. Dotyczy to osób zatrudnianych na dowolnej podstawie prawnej w tym pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, stażystów, wolontariuszy i praktykantów.
- 2) Kierownik jednostki zleca dokonanie sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym wyznaczonej osobie z grona pracowników.
- 3) Sprawdzenia dokonuje się na stronie <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/> w zakładkach bazy danych: Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr Państwowej Komisji.
- 4) W przypadku pozytywnej weryfikacji, tzn., gdy pracownik widnieje w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, Kierownik jednostki nie dopuszcza pracownika do pracy z osobami małoletnimi.
- 5) W przypadku, gdy w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym podczas procesu weryfikacji pracownika ukaze się informacja, że nie ma możliwości udzielenia odpowiedzi, czy pracownik widnieje w rejestrze (np. dlatego, że wobec niego toczy się postępowanie wyjaśniające) Kierownik jednostki nie może dopuścić pracownika do pracy z małoletnimi do czasu uzyskania jednoznacznej odpowiedzi. W takim przypadku proces weryfikacji należy powtórzyć w innym terminie lub uzyskać informacje od Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego.
- 6) Jeśli pracownik poddany procesowi weryfikacji w Rejestrze nie widnieje w nim, Kierownik jednostki nie ma podstaw do niedopuszczenia go do pracy z małoletnimi.
- 7) Wynik wyszukiwania podlega wydrukowaniu i umieszczeniu w aktach osobowych pracownika lub dołączona do innych dokumentów go dotyczących w przypadku osób zatrudnionych na innej podstawie prawnej.
- 8) Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru osoba wyznaczona drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba figuruje/nie figuruje w rejestrze.

## 2. Weryfikacja kandydatów oraz pracowników w Krajowym Rejestrze Karnym.

- 1) Pracownik przed dopuszczeniem go do pracy z małoletnimi musi zostać poddany procesowi weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym. Dotyczy to pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, stażystów oraz praktykantów.
- 2) W tym celu pracownik jest zobowiązany dostarczyć do jednostki zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz wypełnić załącznik nr 1 do SOM.
- 3) Pracownika, który dostarczy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające, że był skazany za przestępstwa o charakterze seksualnym i/lub przemocowym Kierownik jednostki nie może dopuścić do pracy z małoletnimi. Może to być także podstawą do nie przedłużenia umowy ze względu na konieczność ochrony małoletnich.
- 4) Dostarczona informacja z Krajowego Rejestru Karnego powinna znaleźć się w aktach osobowych pracownika lub innych prowadzonych dla weryfikowanej osoby. Otrzymałą informację należy złożyć do części B akt osobowych. Jeżeli jednak potwierdza ona, że weryfikowany był karany, wtedy powinna ona trafić do części C akt osobowych.
- 5) Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinien dostarczyć również zaświadczenie z rejestru karnego kraju, którego jest obywatelem, uzyskane do celów zawodowych lub wolontariackich związanych z kontaktami z małoletnimi. Jeśli prawo tego kraju nie przewiduje wydawania takich zaświadczeń, wystarczy zwykłe zaświadczenie z rejestru karnego.
- 6) Kierownik jednostki zobowiązuje kandydata do złożenia oświadczenia o państwach (innych niż Polska), w których mieszkał w ciągu ostatnich 20 lat, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 7) W przypadku, gdy prawo danego kraju nie przewiduje wydawania zaświadczeń o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego, kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie, oraz że nie był prawomocnie skazany i nie ma żadnych orzeczeń zakazujących mu pracy z małoletnimi, w edukacji, sporcie, opiece nad dziećmi itp.
- 8) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej należy umieścić klauzulę: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."
- 9) Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych znajduje się w załączniku nr 1 do SOM.





.....

6. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis Koordynatora ds. osób małoletnich

.....

**Wzór - Rejestr zdarzeń o charakterze przemocowym**

**DANE OSOBOWE I INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Imię i nazwisko zgłaszającego</b>	<b>Wiek pokrzywdzonego</b> <i>(dotyczy tylko małoletniego)</i>	<b>Status zgłaszającego/ych</b> – osoba pokrzywdzona / opiekun małoletniego/świadek zdarzenia <i>(wpisać jedną lub więcej powyższych opcji)</i>	<b>Data zgłoszenia</b>	<b>Data zaistnienia incydentu</b>	<b>Miejsce zdarzenia</b>

**OPIS INCYDENTU/ZDARZENIA I PODJĘTE DZIAŁANIA**

<b>Rodzaj incydentu/zdarzenia</b> <i>(należy podać formę krzywdy – krótki opis)</i>	<b>Data przekazania informacji opiekunowi prawnemu małoletniego</b> <i>(jeśli nie był osobą zgłaszającą)</i>	<b>Ustalenia podjęte z opiekunem prawnym małoletniego</b> <i>(krótki opis konsultacji)</i>	<b>Działania podjęte przez przyjmującego zgłoszenie</b> <i>(data rozpoczęcia działania i krótki opis podjętych środków)</i>	<b>Data zgłoszenia incydentu do organu państwowego i jego nazwa</b> <i>(jeśli takie działanie zostało podjęte)</i>	<b>Uwagi</b>

### **TREŚĆ OBWIESZCZENIA DLA MAŁOLETNIICH W ZAKRESIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Wszyscy, których spotkasz w Akademii Teatralnej powinni zachowywać się grzecznie w stosunku do Ciebie.
2. Nikomu nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Nikomu nie wolno na Ciebie krzyczeć.
4. Nikomu nie wolno bez zgody Twojej lub Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
5. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
6. Nikomu nie wolno Cię dyskryminować.
7. Nikomu obcemu nie wolno Cię dotykać bez Twojej zgody.
8. Nikomu nie wolno w Twojej obecności używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać innych osób.
9. Nikomu nie wolno proponować Ci narkotyków, alkoholu, żadnego rodzaju papierosów, podgrzewaczy IQOS, napojów energetycznych, nieprzepisanych przez lekarza leków.
10. Pracownikom Akademii Teatralnej nie wolno przyjmować od Ciebie prezentów oraz pieniędzy.
11. Pracownicy Akademii Teatralnej nie mogą zapraszać Cię w odosobnione miejsca.
12. Pracownikom Akademii Teatralnej nie wolno zapraszać Cię do domu, spotykać się poza terenem Akademii Teatralnej oraz kontaktować się z Tobą telefonicznie oraz poprzez media społecznościowe.
13. Pracownicy Akademii Teatralnej mogą kontaktować się z Tobą wyłącznie w związku z swoją pracą.
14. Pracownicy Akademii Teatralnej nie mogą pozyskiwać od Ciebie informacji o Tobie bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów.
15. Możesz żądać informacji o decyzjach podejmowanych w stosunku do Ciebie przez pracowników Akademii Teatralnej i masz prawo uzyskać wyjaśnienia.
16. Jeśli ktoś Cię skrzywdzi lub zachowa się wobec Ciebie niewłaściwie masz prawo prosić o pomoc pracownika Akademii Teatralnej.
17. Jeśli jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania wobec innego dziecka lub nastolatka zgłoś to pracownikowi Akademii Teatralnej!

Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB MAŁOLETNIICH I ICH OPIEKUNÓW A TAKŻE INNYCH OSÓB BĘDĄCYCH UCZESTNIKAMI PROCEDUR ZWIĄZANYCH ZE ZDARZENIAMI O CHARAKTERZE PRZEMOCOWYM**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 RODO\* informujemy, że:

**ADMINISTRATOR.** Administratorem danych osobowych jest Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie (00-246) z siedzibą przy ul. Miodowej 22/24, reprezentowana przez Rektora. Adres e-mail do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: [iod@e-at.edu.pl](mailto:iod@e-at.edu.pl)

**PYTANIA.** W przypadku jakiegokolwiek pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

**CEL.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji zgłoszeń dotyczących zdarzeń o charakterze przemocowym lub podejrzeniem ich zaistnienia, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia praw i roszczeń wynikających z właściwych przepisów prawa jeśli takie zaistnieją.

**PODSTAWA PRAWNA.** Przetwarzanie danych osobowych w/w celu następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*.

**OBOWIĄZEK PODANIA.** Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest obligatoryjne. Zakres zbieranych danych jest uzależnione od ich niezbędności do prawidłowego realizacji celu.

**INFORMACJE O ODBIORCACH.** W związku z przetwarzaniem danych w/w celu Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych innym podmiotom, chyba, że taka konieczność zajdzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (odpowiednie organy państwowe takie jak prokuratura, policja, ośrodki pomocy społecznej) lub będzie to konieczne do zapewnienia prawidłowego wywiązania się z obowiązków wynikających z realizacji celu takim jak doradcy prawni, eksperci oraz podmiotom dokonujących czynności technicznych takich jak dostarczenie przesyłki, przechowywanie danych w systemie informatycznym bez prawa wglądu w dane poufne. Z uwagi na różny zakres realizowania celu lista odbiorców może się różnić w indywidualnych przypadkach, a ich szczegółowy indywidualny wykaz jest możliwy do uzyskania u Administratora.

**UPRAWNIENIA ORAZ PRAWO WNIESIENIA SKARGI.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo

do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adresy.** Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa).

**OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu, a także dla celów archiwizacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

**PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI.** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH.** Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein).

\* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Załącznik nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB PODLEGAJĄCYCH WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM ORAZ KRAJOWYM REJESTRZE KARNYM**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 RODO\* informujemy, że:

**ADMINISTRATOR.** Administratorem danych osobowych jest Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie (00-246) z siedzibą przy ul. Miodowej 22/24, reprezentowana przez Rektora. Adres e-mail do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: [iod@e-at.edu.pl](mailto:iod@e-at.edu.pl)

**PYTANIA.** W przypadku jakiegokolwiek pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

**CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE.** Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora związanego z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1304) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561) oraz Ustawy z dnia 23 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606). Podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO.

**OBOWIĄZEK PODANIA.** Obowiązek podania danych osobowych oraz poddania się weryfikacji w/w rejestrach wynika z przepisów prawa i jest obligatoryjne. Ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub może być podstawą do rozwiązania stosunku pracy lub do przeniesienia na inne stanowisko pracy.

**INFORMACJE O ODBIORCACH.** W związku z przetwarzaniem danych w/w celu Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych innym podmiotom niż podmioty prowadzące rejestry, chyba, że taka konieczność znajdzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (odpowiednie organy państwowe takie jak prokuratura, policja, ośrodki pomocy społecznej) lub będzie to konieczne do zapewnienia prawidłowego wywiązania się z obowiązków wynikających z realizacji celu takim jak doradcy prawni, eksperci oraz podmiotom dokonujących czynności technicznych takich jak dostarczenie przesyłki, przechowywanie danych w systemie informatycznym

bez prawa wglądu w dane poufne. Z uwagi na różny zakres realizowania celu lista odbiorców może się różnić w indywidualnych przypadkach, a ich szczegółowy indywidualny wykaz jest możliwy do uzyskania u Administratora.

**UPRAWNIENIA ORAZ PRAWO WNIESIENIA SKARGI.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adresy.** Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa).

**OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji okresu weryfikacji, a także dla celów archiwizacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

**PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI.** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH.** Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein).

\* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.